

SCADENZA 31 OTTOBRE 2023

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) CON CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

RICHIAMATI

- l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 recante “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- il vigente “Regolamento per il Reclutamento del personale” del Consorzio;
- la deliberazione n. 17 del 31/05/2023, con la quale il C.d.A. consortile ha approvato il Piano di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025 ed in particolare la sezione 3.3. “Piano triennale dei Fabbisogni del personale PTFP”, sottosezione 3.3.3 “Assunzioni programmate”;
- la determinazione della Responsabile d'Area n. 262 del 25 agosto 2023 di approvazione del presente avviso e di avvio della procedura di reclutamento,

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva **di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Funzionario amministrativo contabile”- Area dei Funzionari (ex categoria giuridica D) con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione, destinato a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area di Amministrazione Finanziaria.**

Ruolo professionale ed ambito di attività

Il Funzionario si occupa dell'elaborazione dei bilanci, della rendicontazione delle entrate e delle spese, del coordinamento con le Aree interne delle attività di redazione dei documenti programmatici e del controllo del perseguimento degli obiettivi, nonché della sana gestione delle risorse. Collabora attivamente con il Revisore alle verifiche finanziarie e contabili dell'Ente.

Predisporre i Piani Economico Finanziari Arera ai sensi dell'MTR vigente, per la validazione e per tutte le attività indicate dagli enti competenti in materia, coordinandosi con i soggetti coinvolti nel processo sino all'adozione degli stessi in Consiglio comunale.

Effettua se richiesto una prima verifica la congruità dei Piani Economici Finanziari adottati attraverso il confronto della contabilità dei costi interna a consuntivo.

Controllo dei bilanci delle partecipate e predisposizione del bilancio consolidato.

La posizione prevede responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni specialistiche ed organizzative affidate e/o delegate a seguito di espressa delega di funzioni da parte del Direttore, implicante anche la firma del provvedimento finale.

Deve essere in possesso di un'elevata conoscenza delle norme e delle pratiche lavorative degli Enti locali, accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzative articolate, di significativa importanza.

Deve possedere conoscenze teoriche approfondite, altamente specialistiche nelle materie inerenti al ruolo, e capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di elevata complessità;

Possesso di competenze digitali superiori a quelle di base (pacchetti software di tipo Office) riferite alle conoscenze di internet e di posta elettronica, conoscenza dei programmi utili alla gestione delle relazioni e di piattaforme della PA.

E' richiesta una conoscenza di base della lingua inglese.

1. Requisiti per l'ammissione.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti i dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per almeno tre anni, continuativi, in un Ufficio Ragioneria di ente locale; per i titolari di un rapporto a tempo parziale occorrerà dichiarare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e che in origine l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione era avvenuta per un posto a tempo pieno;
2. inquadramento nell'area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" del vigente CCNL di comparto (ex categoria D), o in categoria/area equivalente di Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale; profilo di "Funzionario amministrativo contabile" o seppure denominato in modo differente abbia lo stesso tipo di mansioni;
3. assenza, nel biennio precedente la scadenza del bando, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o di procedimenti disciplinari in corso;
4. assenza di condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. conoscenza della lingua inglese;
7. possesso di patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. Presentazione della domanda: modalità e termini.

La domanda di ammissione alla mobilità dovrà essere presentata **unicamente in via telematica** tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Consorzio, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum* completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail ordinario al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita;

- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) di possedere tutti i requisiti indicati nel precedente art. 1;
- d) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- e) di acconsentire affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, in forma cartacea o con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR, in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Consorzio di Area Vasta COVAR14.

Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dell'Area Partecipate, Gestione Tari e Personale

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR.

Il contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è: dpo@covar14.it

I candidati devono dichiarare esplicitamente di accettare, senza riserve, le condizioni del presente bando e, se vincitore della mobilità, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate.

Il Consorzio procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non possono essere utilizzati mezzi per l'invio della domanda diversi da quello sopra descritto. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non consente più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Allegati alla domanda: *nulla osta* dell'amministrazione di appartenenza, qualora necessario ai sensi dell'art. 30 comma 1 secondo periodo del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione Esaminatrice esamina preventivamente tutte le istanze pervenute per accertarne l'ammissibilità.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi nella data ed ora che saranno indicate sul sito istituzionale del Consorzio. Data ed ora saranno pubblicate con non meno di 15 gg. di preavviso.

I candidati esclusi dalla selezione riceveranno apposita comunicazione a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Tutte le informazioni relative alla procedura, inclusi i calendari delle selezioni e la graduatoria finale, saranno pubblicate sul sito internet del Consorzio, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Di seguito il link:

<https://www.covar14.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Eventuali altre comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica o ordinaria all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

3. Selezione dei candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti d'idoneo documento di riconoscimento; coloro che non si presentassero al colloquio nel giorno stabilito si considereranno rinunciatari.

Il colloquio individuale verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- principi di contabilità pubblica;
- elementi di diritto tributario della Tari;
- Arera e MTR rifiuti;
- appalti e contratti e procedure legate al PNRR;
- privacy.

La valutazione delle candidature si concluderà con la redazione di un elenco degli idonei in ordine decrescente e l'individuazione di un primo classificato; la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio. In caso di rinuncia del primo classificato, si procederà a scorrimento della graduatoria.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio, come precisato nell'articolo seguente.

4. Clausola di salvaguardia.

Il Consorzio si riserva di non dare corso alla mobilità oggetto del presente avviso, nel caso in cui il posto oggetto di selezione non si rendesse effettivamente vacante. L'ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che impediscano all'ente di procedere all'assunzione di cui al presente avviso. Il Consorzio ha in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non dar corso al trasferimento, anche in presenza di candidati idonei. Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

5. Trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Consorzio, Titolare del trattamento, con sede Carignano (TO) Via Aldo Cagliero 3/I. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti ai fini della presente procedura di mobilità tra enti pubblici. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il titolare del trattamento - PEC: protocollo.consorzio.covar14@infocert.it o il DPO, contattabile all'indirizzo: dpo@covar14.it.

L'informativa completa è disponibile sul sito al seguente link: <https://www.covar14.it/it/privacy>.

6. Norme finali.

Il Consorzio garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 nel rispetto dei principi di cui all'artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato:

- sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/bandi-avvisi>)
- all'Albo Pretorio online del Consorzio (<https://www.covar14.it/it/covar14/albo-pretorio>);
- nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Consorzio (<https://www.covar14.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>);

È inoltre inviato ad altre Pubbliche Amministrazioni per la pubblicazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nadia Fedele.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Personale del Consorzio (tel. 011 9698605-616), e-mail Coordinamento_Pegaso@covar14.it o all'indirizzo PEC del Consorzio

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Nadia Fedele
(Firmato digitalmente)