

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ghinamo Franco
Data di nascita	10/03/1956
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI NICHELINO
Incarico attuale	Dirigente - Amministrazione Generale
Numero telefonico dell'ufficio	01168191
Fax dell'ufficio	0116819572
E-mail istituzionale	franco.ghinamo@comune.nichelino.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Titolare segreteria consorziale tra i Comuni di Busano e Pertusio - COMUNE DI BUSANO- Segretario Comunale - COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE- Segretario comunale reggente la segreteria consorziale tra i Comuni di Bricherasio e Garzigliana - COMUNE DI BRICHERASIO- Segretario Comunale - COMUNE DI SANT'ANTONINO DI SUSA- Segretario Comunale - COMUNE DI CAVOUR- Segretario Comunale della segreteria consorziata tra i Comuni di None e Virle P.te - Dall'anno 2000 incaricato delle funzioni di Direttore Generale. - COMUNE DI NONE- Segretario del Consorzio - CISA 12 CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE NICHELINO- Segretario Generale - Dall'anno 2005 incaricato delle funzioni di Direttore Generale. - COMUNE DI ORBASSANO- Presidente del Consiglio di Amministrazione - Società Attuazione Parcheggi srl- Segretario del Consorzio - Dal 3 marzo al 31 agosto 2009 Incaricato delle funzioni di Direttore - "CONSORZIO

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14", SIGLABILE ALTRESI' "CO.VA.R. 14"

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

- Buon livello di utilizzo delle procedure informatiche e di comunicazione elettronica

- Corso di direzione per segretari comunali della durata complessiva di 10 giorni, organizzato nell'anno 1988, dalla SDA BOCCONI, presso la Scuola di Direzione Aziendale di Milano.

- Corso manageriale per Segretari con funzioni di Direttore Generale della durata complessiva di 110 ore, organizzato nell'anno 1999, dalla DASEIN s.p.a. e dal Consorzio U.S.A.S. di Torino.

- Corso di aggiornamento per segretari comunali "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000, per un totale di 20 giornate.

- Corso di specializzazione per l'idoneità' a Segretario Generale - SE.F.A 2006: organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2006 (art. 14, comma 2, DPR 465/1997); idoneità acquisita