

## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**Nadia FEDELE – Responsabile dell'Area Affari Generali- Titolare di Posizione Organizzativa**

### **Titolo di studio:**

- laurea in giurisprudenza conseguita nell'anno 1996 presso l'Università degli Studi di Torino, con la valutazione di 105/110 ;

### **Attività attuale:**

- dal 31 dicembre 2004 a tutt'oggi in servizio alle dipendenze del Co.Va. R. 14 (Consorzio di comuni della Provincia sud di Torino per la gestione dei servizi di igiene urbana) come funzionario di Cat. D1 a tempo pieno, in qualità di Responsabile titolare di Posizione organizzativa dell'Area Affari Generali con l'assegnazione dei seguenti compiti:

- *Amministrazione delle risorse umane;*
- *Attività contrattuale (predisposizione, registrazione, trascrizione dei contratti);*
- *Procedure di gara con esclusione della predisposizione della parte tecnica dei Capitolati Speciali;*
- *Verifica della regolarità procedurale di tutte le attività amministrative dell'ente;*
- *Rapporti istituzionali con i Comuni consorziati e con le società partecipate;*
- *Ricerca finanziamenti e/o contributi e relative procedure di attivazione;*
- *Fornitura materiale di cancelleria e di consumo;*
- *Supporto agli organi istituzionali;*
- *Funzionamento della Segreteria e Ufficio Protocollo*

### **Esperienze lavorative precedenti:**

- dal mese di dicembre 2002 al 30 dicembre 2004 in servizio alle dipendenze del Comune di Trofarello come funzionario di Cat. D1 (ex VII liv. funz.), a tempo pieno, in qualità di Responsabile titolare di Posizione organizzativa dei Servizi Amministrativi e dell'Ufficio protocollo;
- dal mese di giugno 2001 al mese di novembre 2002 in servizio alle dipendenze del Comune di Alpignano come funzionario di Cat. D1 (ex VII liv. funz.), a tempo pieno, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale e Relazioni Sindacale, nonché degli Uffici Segreteria Generale e Contratti;
- dal novembre 2000 al mese di maggio 2001 ha prestato servizio presso l'Ufficio Commercio del Comune di San Maurizio C.se come dipendente di ruolo di Cat. C a tempo parziale di 18 ore settimanali;
- dal 22.2.2000 al 4.3.2000 ha lavorato per l'Istituto Tecnico Statale "Enrico Fermi" in qualità di docente per l'insegnamento di diritto ed economia;
- Dal dicembre 1999 al mese di ottobre 2000 ha collaborato occasionalmente con la casa editrice UTET per la revisione dell'opera "Digesto".
- dal novembre 1996 al dicembre 1999 ha svolto l'attività di patrocinatrice legale, dapprima presso lo Studio dell'Avv. Rodolfo Ummarino e successivamente presso quello del Prof. Roberto Cavallo Perin, entrambi del foro di Torino;

### **Partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari:**

**anno 2005**

- Corso di formazione "**Procedure d'appalto**" organizzato da ENAIP Piemonte;
- Corso di formazione "**La formazione del bilancio di previsione 2006**" tenuto dal Rag. Pierluigi Ropolo, organizzato dalla DTC PAL Srl ;
- Convegno "**Pubblicità e semplificazione in materia di appalti nei settori ordinari e speciali (Dir. 2004/17/CE, Dir. 2004/18/CE)**" organizzato da Il Sole 24 Ore;

anno 2006

- Seminario "*L'ipotesi di CCNL Personale Comparto Regioni ed Autonomie Locali - Biennio economico 2004-2005-*" organizzato da Enti Service s.r.l.;
- Convegno "*Ingiunzione fiscale e riscossione coattiva*" organizzato da AreaRiscossioni s.p.a.;
- Corso di formazione "*L'Europa e gli strumenti finanziari comunitari per le imprese-*" organizzato da Il Sole 24 Ore.;
- Corso di formazione "*Le Politiche di finanziamento europeo*" organizzato da Il Sole 24 Ore.;
- Corso di formazione e aggiornamento "*I nuovi appalti di lavori, servizi e forniture alla luce del Codice dei contratti pubblici*" organizzato da EBIT s.r.l.;

anno 2007

- Corso di formazione "*La formazione del bilancio di previsione 2007*" tenuto dal Rag. Pierluigi Ropolo, organizzato dalla DTC PAL Srl ;
- Corso di formazione "*Adempimenti contabili previsti dal Testo Unico Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000*" organizzato internamente;
- Corso di formazione "*D.lgs 163/2006 Nuovo codice degli appalti pubblici*" organizzato internamente;
- Corso di formazione "*Dal verbale di consegna lavori sino all'approvazione del collaudo*" organizzato internamente;
- Corso di formazione "*Conferenza di servizi e Accordi di programma*" organizzato internamente;
- Corso di formazione "*Il controllo di gestione negli enti locali*" organizzato da Enti Form;
- Corso di formazione "*Gestione del personale dipendente degli enti locali*" organizzato da Enti Form;
- Corso di formazione "*Il codice Unico degli appalti pubblici dopo un anno di applicazione*" organizzato da Enti Form;

anno 2008

- Corso di formazione "*La legge finanziaria 2008: riflessi sul bilancio e sulla gestione degli Enti locali*", organizzato da Enti REV s.r.l. ;
- Seminario "*Finanziaria 2008: novità e problematiche – il personale: assunzioni e stabilizzazione precari. ISE – ISEE – I riflessi sul bilancio di previsione*", organizzato da CSA - Centro Studi Amministrativi-;
- Corso di formazione "*Il Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" organizzato da CSA -Centro Studi Amministrativi-;

anno 2009

- Convegno "*I servizi pubblici locali: riforme e ruolo degli enti locali*" organizzato da ANCI e Agenzia per i Servizi Pubblici Locali del Comune di Torino-;
- Seminario "*La riscossione delle entrate negli enti locali*" organizzato da ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali -.

Carignano, li 1 febbraio 2010

Nadia FEDELE

