

CARIGNANO 24.06.2026

Protocollo n. 5465/26

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Del servizio di ritiro e recupero di cartucce toner, inkjet e nastri stampa esaurite, rifiuti identificati con i CER 08 03 18 - CER 16 02 16 (CIG BC2B0C591B) .

Il Responsabile Area servizi Ambientali del COVAR 14 comunica che, in esecuzione della determinazione n. 236/2026, intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi delle LINEE GUIDA n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» , per il successivo affidamento, mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, del Servizio di "Ritiro e recupero di cartucce toner, inkjet e nastri stampa esaurite, rifiuti identificati con i Codici CER 08 03 18 - CER 16 02 16, conferiti presso i CDR consortili oppure presso utenze individuate". Periodo 01.09.2026 -31.08.2029.

Il presente avviso, finalizzato a una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il COVAR 14, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di potere effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare questa stazione appaltante ad utilizzare la posta P.E.C. così come indicato nell'istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione (oltre tutte le informazioni comunicate su piattaforma elettronica).

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

Ritiro e recupero di cartucce toner, inkjet e nastri stampa esaurite, rifiuti identificati con i Codici CER 08 03 18 - CER 16 02 16 conferiti presso i CDR consortili oppure presso utenze individuate "Periodo 1 Settembre 2026 - 31.08.2029 (eventualmente 30.11.2029).

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari a euro € 62.000,00 (per TRE anni oltre i tre mesi di proroga tecnica) di cui € 606,528 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre all'Iva nella misura di legge.

- CER 08 03 18 - CER 16 02 16
- t/anno 5
- €/presa base di gara 54,54 €
- di cui Oneri della sicurezza €/presa 0.54
- **TOTALE € 62.000,00**

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio richiesto di raccolta, trasporto e recupero presso impianto autorizzato, dovrà essere svolto presso i 17 centri di raccolta comunali di cui all'art. 183, comma 1, lettera mm) del D. Lgs. n. 152/2006, presenti sul territorio del Consorzio (si allega l'elenco), avere una cadenza (mensile /bimensile) e comunque adeguata alle esigenze di ciascuno di essi e prevedere la fornitura di appositi contenitori (ecobox) conformi alla normativa vigente.

Sono previsti circa 146 ritiri presso utenze non domestiche che ne facciano richiesta (considerati quanto disposto dal D.lgs. n. 116/2020).

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni tre a decorrere dalla data di stipula del contratto o di eventuale avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza come previsto dall'art. 17 del Codice degli appalti.

E' prevista anche una possibile proroga tecnica di tre mesi nel caso al termine dei tre anni non si fosse ancora conclusa la nuova procedura di affidamento.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 65 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 68 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto

dall'articolo 65 — comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 94-95 del Codice.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di Ordine generale sopra indicati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per le imprese che gestiscono impianti in quanto proprietari) Autorizzazione relativa all'esercizio dell'impianto in corso di validità a ricevere il rifiuto oggetto della gara ai sensi dell'art.216 del D.lgs. n. 152/06;

c) (per le imprese che gestiscono impianti in conto proprio o per conto terzi o in convenzione) Idonea documentazione attestante il titolo alla gestione dell'impianto (contratto, convenzione, specifica autorizzazione) nonché copia conforme all'originale dell'Autorizzazione relativa all'esercizio dell'impianto in corso di validità a ricevere il rifiuto oggetto della gara;

d) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 - D.M. n. 406/98):

=> Categoria 1 sottocategoria D2 Classe C o superiore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ai sensi dell'art.2602 del codice civile i requisiti di cui al punto 5.1 lettera b) devono essere posseduti dalla capogruppo, mentre le imprese mandanti dovranno possedere le iscrizioni relative al servizio che svolgeranno nelle categorie e classi richieste; (in siffatta ipotesi ciascuna delle imprese deve indicare per quali categorie e classi ha ottenuto l'iscrizione all'Albo); nel caso di consorzi di cui all'art.65, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs.n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 68 del Codice, si precisa che:

a) il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6. PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura al COVAR 14 esclusivamente su piattaforma elettronica telematica del COVAR 14, all'indirizzo seguente: <https://covar14.acquistitelematici.it/> entro e non oltre le ore 12.00 del 16.07.2026.

La comunicazione deve contenere la manifestazione di interesse al progetto, in carta libera, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica.

Operativamente, il concorrente deve:

a) compilare il modello predisposto dal COVAR 14 (Allegato "A") sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e caricarlo sulla piattaforma elettronica.

L'inserimento rimane a esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l'ora e la data indicata nel presente avviso.

Lingua utilizzata: Italiano

7. INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni possono essere richiesti per iscritto fino al settimo giorno antecedente il termine ultimo fissato per la ricezione delle domande, sempre attraverso la Piattaforma telematica: <https://covar14.acquistitelematici.it>

Le risposte saranno inviate a mezzo Piattaforma telematica: <https://covar14.acquistitelematici.it> al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato; in ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sulla piattaforma telematica consortile.

Il caricamento tempestivo dei documenti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le operazioni di verifica delle manifestazioni di interesse avverranno su piattaforma il giorno 16.07.2026 alle ore 14.00

Il presente avviso è pubblicato anche sul Sito del COVAR 14 : www.Covar14.it

8. RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.

«Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione

Dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;

- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; 4) altri soggetti del Consorzio;

- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.7 del D.Lgs.196/2003 s.m.i.;

- titolare del trattamento è il COVAR 14, legalmente rappresentato dal Presidente

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché

siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Città Metropolitana — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in Materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62. Come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81. Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma3, del citato codice.

11. OBBLIGHI IN TEMA DI“LEGGE ANTICORRUZIONE”

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Consorzio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Consorzio stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1,

commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Consorzio, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Naida TONIOLO che è anche direttore dell'esecuzione.

Documento firmato digitalmente