



REGOLAMENTO GESTIONE

CENTRI DI RACCOLTA

Revisione: Delibera n. _____ del 31.03.2021

Sommario

Titolo I: definizioni, competenze e disposizioni generali	3
Art. 1 – Oggetto del Regolamento e finalità	3
Art. 2 – Principi generali	3
Art. 3 – Definizioni	3
Titolo II – Gestione del Centro di Raccolta	6
Art. 4 – Caratteristiche del Centro di Raccolta	6
Art. 5 – Rifiuti conferibili nei Centri di Raccolta	7
Art. 6 – Accesso – Soggetti autorizzati (utenti) – Modalità	7
Art. 7 – Limitazione temporanea all'accesso	8
Art. 8 – Modalità di conferimento	8
Art. 9 – Conferimenti	9
Art. 10 – Obblighi all'utenza	10
Art. 11 – Divieti all'utenza	11
Art. 12 – Orario di apertura	11
Art. 13 – Modalità di ritiro dei rifiuti	11
Art. 14 - Gestione e responsabilità del servizio	11
Art. 15– Operatori	12
Art. 16 – Compiti del gestore del servizio	12
Art. 17 – Nomina del Responsabile Tecnico e del Responsabile della Sicurezza	14
Art. 18 – Controllo dei flussi dei rifiuti	14
Art. 19 – Controlli	15
Art. 20– Sanzioni – Determinazione e procedimento di applicazione	15
Art. 21 – Responsabilità	16
Art. 22 – Utenti facinorosi	16
Art. 23 – Osservanza di altre disposizioni	17
Art. 24 – Entrata in vigore del Regolamento	17
Art. 25 – Modifiche agli Allegati	17
Art. 26 – Elenco allegati:	17

Titolo I: definizioni, competenze e disposizioni generali

Art. 1 – Oggetto del Regolamento e finalità

1. Il presente regolamento è adottato ai sensi dell'art. 198 comma 2 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.
2. Oggetto del presente regolamento sono la gestione, l'organizzazione e la modalità di utilizzo da parte del gestore del CDR e da parte degli utenti del Centro di Raccolta dei rifiuti.
3. Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi del Decreto Ministeriale 8 Aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato e ss.mm.ii.
4. I Comuni con apposita delibera consiliare prendono atto che il presente Regolamento è parte integrante del regolamento Comunale di gestione dei rifiuti urbani.

Art. 2 – Principi generali

1. La gestione del Centro di Raccolta per la raccolta differenziata dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è disciplinata dal presente regolamento al fine di assicurare la tutela del territorio.
2. Il Centro di Raccolta costituisce un anello del sistema di raccolta dei rifiuti in particolar modo nel sistema di raccolta differenziata domiciliare "porta a porta" garantendo agli utenti la possibilità di conferire separatamente le diverse frazioni di rifiuti urbani compresi quelli non raccolti direttamente presso l'utenza. Il Centro di Raccolta consente di aumentare i quantitativi di rifiuti raccolti con modalità differenziata e quindi il recupero dei rifiuti, riducendo lo smaltimento.
3. Il Centro di Raccolta è realizzato e gestito conformemente alla vigente normativa con riferimento all'allegato 1 al D.M. 08/04/2008 "requisiti tecnico – gestionali relativi al Centro di Raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati", al D.M. 13/05/2009 e, con particolare riguardo, al D.lgs. 49/2014, e ss.mm.ii. per la gestione dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche.
4. Il personale addetto alla gestione /custodia del Centro di Raccolta deve essere adeguato per numero e formazione a garantire l'assistenza agli utenti durante il conferimento.

Art. 3 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e fatte salve le ulteriori definizioni contenute nelle disposizioni speciali, si intende per:
 - a) **rifiuto**: qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi;
 - b) **rifiuto pericoloso**: rifiuto che presenta una o più caratteristiche di cui all'allegato I della parte quarta del D.Lgs. 152/2006;
 - c) **produttore di rifiuti**: il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti ("nuovo produttore");
 - d) **produttore del prodotto**: qualsiasi persona fisica o giuridica che professionalmente sviluppi, fabbrichi, trasformi, tratti, venda o importi prodotti;

- e) **detentore**: il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;
- f) **Rifiuti urbani** o RU: 1. i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili; 2. i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinquies del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.; 3. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti; 4. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua; 5. i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati; 6. i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5;
- g) **prevenzione**: misure adottate prima che una sostanza, un materiale o un prodotto diventi rifiuto che riducono:
- 1) la quantità dei rifiuti, anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita;
 - 2) gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e la salute umana;
 - 3) il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti;
- h) **gestione**: la raccolta, il trasporto, il recupero, compresa la cernita, e lo smaltimento dei rifiuti, compresi la supervisione di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediari. Non costituiscono attività di gestione dei rifiuti le operazioni di prelievo, raggruppamento, selezione e deposito preliminari alla raccolta di materiali o sostanze naturali derivanti da eventi atmosferici o meteorici, ivi incluse mareggiate e piene, anche ove frammisti ad altri materiali di origine antropica effettuate, nel tempo tecnico strettamente necessario, presso il medesimo sito nel quale detti eventi li hanno depositati;
- i) **raccolta**: il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare e il deposito, ivi compresa la gestione dei centri di raccolta, ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento;
- j) **raccolta differenziata**: la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;
- k) **conferimento**: l'attività di consegna del rifiuto da parte del produttore o detentore alle successive fasi di gestione (al Centro di Raccolta)
- l) **gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti** è il soggetto affidatario del servizio integrato di gestione dei RU,;
- m) **Centro di Raccolta (CdR)**: area presidiata ed allestita, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento. **gestore del Centro di Raccolta**: soggetto individuato dal Consorzio mediante gara pubblica in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie, per lo svolgimento delle attività di custodia e gestione del Centro di Raccolta;
- n) **personale addetto**: personale adeguatamente formato dipendente dal gestore del Centro di Raccolta adibito alla custodia del CdR al suo regolare funzionamento e alla sorveglianza del conferimento dei rifiuti da parte degli utenti;

- o) **smaltimento**: qualsiasi operazione diversa dal recupero anche quando l'operazione ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia;
- p) **trattamento**: operazioni di recupero o smaltimento, inclusa la preparazione prima del recupero o dello smaltimento;
- q) **recupero**: qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale;
- r) **recupero di materia**: qualsiasi operazione di recupero diversa dal recupero di energia e dal ritrattamento per ottenere materialida utilizzare quali combustibili o altri mezzi per produrre energia. Esso comprende, tra l'altro la preparazione per il riutilizzo, il riciclaggio e il riempimento;
- s) **riciclaggio**: qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze dautilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia né ilirtrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento;
- t) **stoccaggio**: le attività di smaltimento consistenti nelle operazioni di deposito preliminare di rifiuti di cui al punto D15 dell'allegato B alla parte quarta del D.Lgs. 152/2006, nonché le attività di recupero consistenti nelle operazioni di messa in riserva di rifiuti di cui al punto R13 dell'allegato C alla medesima parte quarta;
- u) **deposito temporaneo prima della raccolta**: il raggruppamento dei rifiuti ai fini del trasporto degli stessi in un impianto di recupero e/o smaltimento, effettuato, prima della raccolta nel rispetto delle condizioni indicate nell'articolo 185-bis ;del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- v) **Servizio integrato di gestione dei Rifiuti**: comprende il complesso delle attività volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti urbani, (indipendentemente dalla classificazione che assumono durante il loro percorso) vale a dire: l'attività di raccolta e trasporto; l'attività di trattamento e smaltimento dei RU; l'attività di trattamento e recupero; l'attività di spazzamento e lavaggio strade, nonché l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti;
- w) **spazzamento delle strade**: modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito;
- x) **rifiuti ingombranti**: beni durevoli di arredamento di impiego domestico di uso comune che per peso e volume non sono conferibile al sistema di raccolta rifiuti domiciliare;
- y) **rifiuti urbani pericolosi**: rifiuti individuati al capitolo "20" dell'all. "D" della parte quarta del D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii. indicati con l'asterisco quali pile, farmaci, batterie per auto, oli, solventi, vernici ecc.;
- aa) **apparecchiature elettriche ed elettroniche** o 'AEE': le apparecchiature che dipendono, per un corretto funzionamento, da correnti elettriche o da campi elettromagnetici e le apparecchiature di generazione, di trasferimento e di misura di questi campi e correnti, e progettate per essere usate con una tensione non superiore a 1000 volt per la corrente alternata e a 1500 volt per la corrente continua (apparecchiature che dipendono per un corretto funzionamento dalla corrente elettrica);
- bb) **rifiuti da apparecchiature elettriche (RAEE)**: le apparecchiature elettriche ed elettroniche che sono considerate rifiuti ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lettera a),

del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, inclusi tutti i componenti, i sottoinsiemi ed i materiali di consumo che sono parte integrante del prodotto nel momento in cui si assume la decisione di disfarsene.

2. Ai fini del presente Regolamento, si intende, altresì, per:
 - a) **Utenze domestiche**: famiglie che utilizzano il servizio pubblico di gestione dei rifiuti;
 - b) **Utenze non domestiche**: attività economiche che producono rifiuti urbani elencate nell' Allegato L-quinquies del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
 - c) **Raccolta domiciliare**: raccolta eseguita nei pressi del domicilio dell'utenza con l'assegnazione di contenitori a suo uso esclusivo, posizionati in spazi-pertinenze dei locali ed esposti, a cura degli utenti, su suolo pubblico in prossimità del servizio di raccolta;
 - d) **Raccolta stradale**: raccolta eseguita tramite cassonetti collocati su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico;
 - e) **Numero verde**: servizio informativo telefonico rivolto a tutte le utenze del servizio pubblico di gestione dei rifiuti;
 - f) **Ecosportello per la tari**: servizio di sportello informativo sulla tariffa rifiuti e di supporto per la sua applicazione.
 - g) **Consorzio dei Comuni** (o semplicemente Consorzio): Ente consortile, attualmente denominato COVAR 14 avente funzioni regolamentari consortili e titolare delle funzioni attribuite dalla legge Regionale n. 4/2021.
 - h) **Contratto di servizio**: il contratto stipulato dal Consorzio con il Gestore del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti.

Titolo II – Gestione del Centro di Raccolta

Art. 4 – Caratteristiche del Centro di Raccolta

1. I Centri di Raccolta Comunali disciplinati dal presente decreto sono costituiti da aree presidiate, recintate ed allestite ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti elencati nell'allegato I paragrafo 4.2 del DM 8 Aprile 2008, come integrati dall'art. 5 del D.Lgs. 116/20, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche, anche attraverso il gestore del servizio pubblico, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.
2. Nei Centri di Raccolta sono collocati container, press container e piccoli contenitori idonei a raccogliere frazioni di rifiuto conferito in modo differenziato, e contenitori per liquidi (oli esausti, minerali e vegetali ...); una pesa ed un box, con doccia e servizio igienico, adibito a punto di ricovero temporaneo, atto allo svolgimento delle operazioni di pesatura (eventuale) e registrazione dati, nonché di archiviazione documentazione.
3. Il Centro di Raccolta è allestito nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente, nonché di sicurezza sul lavoro.
4. Le operazioni ivi eseguite non devono creare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, la fauna e la flora, o inconvenienti da rumori e odori né danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse.
5. Il Centro di Raccolta, costruito in conformità al D.M. 8/04/2008, è dotato di:
 - a. adeguata viabilità interna;

- b. pavimentazione impermeabilizzata nelle zone di scarico e deposito dei rifiuti;
 - c. idoneo sistema di gestione delle acque meteoriche e di quelle provenienti dalle zone di raccolta dei rifiuti;
 - d. recinzione di altezza non inferiore a 2 m;
 - e. adeguata barriera esterna, realizzata con siepi e/o alberature o schermi mobili, atta a minimizzare l'impatto visivo dell'impianto. Deve essere garantita la manutenzione nel tempo.
3. All'esterno dell'area devono essere previsti sistemi di illuminazione e apposita ed esplicita cartellonistica, ben visibile per dimensioni e collocazione, che evidenzii le caratteristiche del Centro di Raccolta, le tipologie di rifiuti che possono essere conferiti, gli orari di apertura e le norme per il comportamento.
 4. Le aree di deposito devono essere chiaramente identificate e munite di esplicita cartellonistica indicante le norme per il conferimento dei rifiuti e il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e per l'ambiente.

Art. 5 –Rifiuti conferibili nei Centri di Raccolta

1. Nei Centri di Raccolta possono essere conferite le tipologie di rifiuti urbani come da Allegato I “Requisiti tecnico gestionali relativi al Centro di Raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati” al DM 8/04/2008 e con l’integrazione introdotta dall’art. 5 del D.Lgs. 116/20, di cui alle Tabelle allegate al presente regolamento:
 - **Allegato 1:** Rifiuti conferibili dalle utenze domestiche e limitazioni di conferimento
 - **Allegato 2:** Rifiuti conferibili dalle utenze non domestiche e limitazioni di conferimento
2. Presso ciascun CdR il Consorzio attiva il ritiro dei rifiuti sulla base delle prescrizioni di legge, delle esigenze comunali, del Regolamento di gestione dei rifiuti e del livello di infrastrutturazione del Centro di Raccolta stesso con l'identificazione specifica delle tipologie di rifiuto effettivamente conferibili.
3. Le tipologie dei rifiuti conferite al CdR possono essere modificate dal Consorzio, nel rispetto del DM 8/04/2008 e ss.mm. ii.
4. Il conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche al CdR è gratuito.
5. Il conferimento dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche è gratuito nei limiti di tipologia e quantitativi individuati nell'elenco allegato al regolamento.

Art. 6 – Accesso – Soggetti autorizzati (utenti) – Modalità

1. Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:
 - a) **le utenze domestiche** iscritte a ruolo per la Tassa sui rifiuti (TARI), residenti, domiciliate o comunque detentrici, anche a tempo determinato, di locali nel Comune in cui è ubicato il CdR;
 - b) **le utenze non domestiche** iscritte a ruolo TARI, con sede nel Comune in cui è ubicato il CdR, limitatamente ai rifiuti classificati come urbani (escluso, quindi, quelli classificati speciali, da gestire in proprio) nel rispetto di quanto previsto all'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. per il loro trasporto;
 - c) **le utenze non domestiche** espressamente e preventivamente delegate dai privati cittadini con residenza nel Comune, nel caso in cui un'utenza domestica si avvalga di terzi per il trasporto dei rifiuti ingombranti o rifiuti verdi;
 - d) **il gestore del servizio pubblico** di raccolta dei rifiuti urbani, limitatamente a quanto

- raccolto nell'ambito del Capitolato Speciale d'Appalto sul territorio del Comune.
2. L'accesso con automezzi all'interno del Centro di Raccolta è regolato dal Gestore del Centro al fine di non creare eccessivo affollamento e per un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico.
 3. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura del Centro.
 4. L'accesso fuori dai giorni e dagli orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio, salvo espressa autorizzazione del Consorzio.
 5. A tutte le utenze, al momento del conferimento, è richiesta la visione della documentazione atta ad accertare la sussistenza dei requisiti per l'accesso all'area:
 - ⇒ utenze domestiche: tessera sanitaria, da cui risulti la residenza in cui è ubicato il CdR; nel caso di non residenti, la tessera sanitaria dell'intestatario della bolletta TARI;
 - ⇒ utenze non domestiche: la card "Operazione Covar Business" oppure, la partita IVA/il codice fiscale della Ditta e la richiesta dati per la registrazione nel palmare/totem delle generalità dell'utenza, nonché delle tipologie di rifiuti conferiti ed un peso stimato o per la compilazione della scheda come dall'art. 18 del presente Regolamento;
 - ⇒ trasportatori delegati dalle utenze domestiche: copia della tessera sanitaria del privato cittadino presso il quale hanno prelevato il rifiuto conferito, accompagnata da delega scritta su modulo riportante i dati del delegante, la quantità, la qualità e provenienza del rifiuto da conferire, predisposto dal Consorzio, secondo quanto previsto al punto c) del presente articolo, identificato come **Allegato 3** al presente regolamento);

Art. 7 – Limitazione temporanea all'accesso

1. Il Gestore del Centro può limitare o differire i conferimenti per ragioni tecniche o gestionali contingenti, previa comunicazione al Consorzio

Art. 8 – Modalità di conferimento

1. Gli utenti sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e al rispetto di quanto segue:
 - a) Esibire su richiesta del personale addetto la documentazione idonea a verificare la possibilità di accesso al CdR;
 - b) Conferire esclusivamente i rifiuti ammessi previsti nel presente regolamento;
 - c) Conferire i materiali suddivisi per tipologia;
 - d) Dichiarare la tipologia e la quantità (approssimativa) dei rifiuti (utenze non domestiche);
 - e) Scaricare direttamente i rifiuti negli appositi contenitori sulla base di quanto indicato dal personale addetto e dalla segnaletica, seguendo fedelmente le indicazioni contenute nella tabella di separazione dei rifiuti presente nel CdR;
 - f) Evitare di scaricare i rifiuti all'esterno degli appositi contenitori, evitando lo sversamento di liquidi e/o solidi sul suolo durante lo scarico;
 - g) Rispettare il limite di velocità previsto nel CdR;
 - h) Trattenersi nell'area solo lo stretto necessario per effettuare il conferimento dei rifiuti.
2. Il personale addetto ha la facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire la documentazione comprovante la possibilità di accesso al CdR ai sensi del presente regolamento, nonché coloro che intendono conferire rifiuti diversi da quelli ammessi al CdR.

3. Il personale addetto autorizza l'accesso al CdR, contemporaneamente, ad un numero di utenti tale da non pregiudicare il controllo del personale stesso.
4. Solo in casi eccezionali e solo quando sarebbe compromesso il funzionamento del CdR, il personale addetto ha facoltà di respingere le utenze, domestiche e non domestiche, anche se in possesso dei documenti richiesti dal presente regolamento, a causa della mancanza di disponibilità di spazi/volumi sufficienti a garantire la corretta gestione dei rifiuti. In questi casi l'utenza deve essere informata del primo giorno utile per il conferimento.

Art.9 – Conferimenti

1. **I materiali riconducibili a miscugli o scorie di cemento**, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (codice CER 17 01 07) ed i rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (codice CER 17 09 04) derivanti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione (utenza domestica) potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite per utenza pari a 2 secchi/latte da 30 kg/settimana (ai sensi del Decreto Ministero dell'Ambiente 8 aprile 2008).
2. **Le vernici** (cod. CER 20 01 28 e cod. CER 20 01 27*) potranno essere conferite al Centro di Raccolta nel rispetto di un limite per utenza, domestica (entrambe le tipologie) o non domestica (solo cod. CER 20 01 28), pari a 4 secchi da 20 l utenza/mese.
3. **I toner** (cod. CER 08 03 18 e cod. CER 16 02 16) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta nel rispetto di un limite per utenza, domestica o non domestica, pari a 2 pezzi utenza/mese.
4. Le **batterie ed accumulatori** (cod. CER 20 01 33*) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta dalle utenze domestiche nel rispetto di un limite per utenza pari a 2 pezzi utenza/mese.
5. **I rifiuti ingombranti** (cod. CER 20 03 07) potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite per utenza, domestica o non domestica, pari a 3 m³/utenza/mese.
6. **I pneumatici fuori uso** (cod. CER 16 01 03) potranno essere conferiti al Centro dalle utenze domestiche nel rispetto di un limite per utenza pari a 4 pezzi/utenza/mese.
7. **I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche R1** (cod. CER 20 01 23*) e **R2 e R3** (cod. CER 20 01 35* e 20 01 36) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta dalle utenze domestiche nel rispetto di un limite per utenza pari a 2 pezzi/utenza/mese.
8. **I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche R4** (cod. CER 20 01 36) e **R5** (cod. CER 20 01 21*) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta dalle utenze domestiche nel rispetto di un limite per utenza pari a 5 pezzi/utenza/settimana.
9. **I rifiuti di imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose compresi i contenitori a pressione vuoti (bombolette spray)** (cod. CER 15 01 11*) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta dalle utenze domestiche nel rispetto di un limite per utenza pari a 2 pezzi/utenza/settimana.
10. **I rifiuti di imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze** (cod. CER 15 01 10*) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta dalle utenze domestiche nel rispetto di un limite per utenza pari a 2 pezzi/utenza/settimana.
11. **Gli abiti e i prodotti tessili** (cod. CER 20 01 10 e cod. CER 20 01 11) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta nel rispetto di un limite per utenza, domestica o non domestica, pari a 0,1 m³/utenza/settimana (2 borse/utenza/settimana).
12. **Gli oli e grassi commestibili (oli vegetali)** (cod. CER 20 01 25) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta dalle utenze domestiche nel rispetto di un limite per utenza

- pari a 30 litri/utenza/mese.
13. **Gli oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti** (cod. CER 20 01 26 *) potranno essere conferiti dalle utenze domestiche al Centro di Raccolta nel rispetto di un limite per utenza pari a 30 litri/utenza/mese.
 14. **I prodotti fotochimici, ad esempio le lastre radiografiche** (cod. CER 20 01 39) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta dalle utenze domestiche nel rispetto di un limite per utenza pari a 10 pezzi utenza/settimana.
 15. **I tappi in sughero** (cod. CER 20 01 38) potranno essere conferiti al Centro di Raccolta nel rispetto di un limite per utenza pari a 0,1 m³ (2 borse)/utenza (domestica o non domestica)/settimana.
 16. **I rifiuti di Imballaggi in carta e cartone** (cod. CER 15 01 01) potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite per utenza pari a 3 m³/utenza (domestica o non domestica)/settimana.
 17. **I rifiuti di Imballaggi misti (plastica e lattine)** (cod. CER 15 01 06) potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite per utenza pari a 3 m³/utenza (domestica o non domestica)/settimana.
 18. **I rifiuti di Imballaggi in vetro** (15 01 07) potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite per utenza pari a 3 m³/utenza (domestica o non domestica)/settimana.
 19. **I rifiuti di carta e cartone** (cod. CER 20 01 01) potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite per utenza pari a 3 m³/utenza (domestica o non domestica)/settimana.
 20. **I rifiuti legnosi** (cod. CER 20 01 38) potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite per utenza pari a 3 m³/utenza (domestica o non domestica)/settimana.
 21. **I rifiuti plastici (plastica mista)** (cod. CER 20 01 39) potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite per utenza pari a 3 m³/utenza (domestica o non domestica)/settimana.
 22. **I rifiuti metallici** (cod. CER 20 01 40) potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite per utenza pari a 3 m³/utenza (domestica o non domestica)/settimana.
 23. **Gli sfalci e le potature** ("rifiuti verdi" cod. CER 20 02 01) potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite per utenza pari a 3 m³/utenza (domestica o non domestica)/settimana.
 24. Il Centro di Raccolta deve garantire la suddivisione dei RAEE in maniera conforme ai Raggruppamenti di cui al D.M. n.185 del 25 settembre 2007 ed adottare tutte le precauzioni operative in modo tale da preservarne l'integrità.
 25. E' facoltà del Consorzio accogliere i RAEE provenienti dalla distribuzione commerciale organizzata e stabilire, per ragioni organizzative del Centro, modalità di conferimento specifiche.
 26. I conferimenti devono essere registrati come disposto dal successivo art. 15 comma 4 lettera b).
 27. Ad insindacabile giudizio del Consorzio, in casi limitati ed eccezionali, potrà essere autorizzato il conferimento di un quantitativo maggiore di rifiuti, a soggetti, comunque, individuati dall'art. 6 del presente Regolamento".

Art. 10 – Obblighi all'utenza

1. Gli utenti sono obbligati a:
 - a) rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio;
 - b) mostrare la carta di identità agli addetti del Centro, prima di conferire i rifiuti;

- c) accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 6;
- d) effettuare preliminarmente la differenziazione dei rifiuti da conferire;
- e) conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- f) raccogliere eventuali rifiuti caduti sul piazzale del Centro di Raccolta durante le operazioni di scarico.
- g) indossare scarpe chiuse, indumenti idonei ed, eventualmente, guanti per il conferimento dei rifiuti
- h) in riferimento alle norme sanitarie connesse alla pandemia di Covid-19, gli utenti devono rispettare le modalità di accesso e l'uso dei dispositivi di protezione individuale (es. mascherine) indicate in prossimità dei punti di accesso (es. cancelli esterni).

Art. 11 – Divieti all'utenza

1. Presso il Centro di Raccolta è severamente vietato:
 - a) accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato;
 - b) accedere con modalità diverse da quelle prescritte;
 - c) depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente Regolamento;
 - d) scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente;
 - e) rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
 - f) prelevare e trasportare all'esterno del Centro qualsiasi rifiuto;
 - g) conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti speciali;
 - h) abbandonare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione del Centro di Raccolta, pratica che equivale all'abbandono dei rifiuti, il cui divieto è trattato all'art. 192 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
 - i) attardarsi per qualsiasi ragione all'interno del Centro di Raccolta dopo il conferimento dei rifiuti.

Art. 12 – Orario di apertura

1. Il Centro di Raccolta prevede un orario di apertura funzionale alle esigenze delle utenze, normato dal Capitolato Speciale di Igiene Urbana.
2. L'orario di apertura e le eventuali modifiche dovranno essere rese note dal Gestore del Centro mediante:
 - a. cartello apposto in loco;
 - b. comunicazione in rete attraverso il sito internet consortile;
 - c. ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto utile.

Art. 13 – Modalità di ritiro dei rifiuti

1. Lo svuotamento dei cassoni scarrabili e dei contenitori dei rifiuti pericolosi, presenti nel CdR, deve essere fatto durante l'orario di chiusura del centro.
2. Laddove, per cause impreviste, non sia possibile differenziare il flusso di traffico tra utenze e soggetti incaricati dello svuotamento, gli operatori sono tenuti a chiudere il CdR per il tempo strettamente necessario alla movimentazione delle attrezzature all'interno dell'area.

Art. 14 - Gestione e responsabilità del servizio

1. Il Responsabile del Centro di Raccolta è la società individuata mediante procedura di gara

- pubblica aperta, in possesso dei requisiti di legge (Gestore).
2. Il Gestore sovrintende al corretto funzionamento del Centro di Raccolta, coordinando la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal presente Regolamento, dal più generale Regolamento di gestione dei rifiuti urbani e dai vigenti Capitolati Speciali d'Appalto.

Art. 15– Operatori

1. Sono operatori del Centro di Raccolta i soggetti incaricati dal Gestore per la custodia e la manutenzione dell'area, nonché per il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.
2. Gli operatori del Centro di Raccolta devono dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti.
3. Gli operatori del Centro di Raccolta devono dare assistenza agli utenti per il conferimento dei rifiuti.
4. Gli operatori del Centro di Raccolta devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto devono:
 - a) richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta, documento di identità in modo da verificarne i requisiti per l'accesso di cui all'art. 8;
 - b) Registrare le generalità dell'utenza domestica e non domestica che accede al Centro, nonché le tipologie di rifiuti conferiti ed un peso stimato, relativamente ai conferimenti di cui all'art. 9 (le registrazioni devono essere esportate su supporto informatico). Tali registrazioni hanno una finalità statistica e di controllo;
 - c) Controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia;
 - d) Segnalare direttamente al Responsabile del Centro ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;
 - e) Segnalare direttamente al Responsabile del Centro ogni danneggiamento di strutture e attrezzature presenti nel CdR;
 - f) Negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche adeguate all'avvio al recupero cui dovrà essere destinato;
 - g) Non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità, così come specificato nel precedente art.7.

Art. 16 – Compiti del gestore del servizio

Presidio delle stazioni di conferimento rifiuti

1. Gli operatori incaricati del presidio dovranno:
 - a) Rispettare il regolamento;
 - b) Aprire e chiudere l'impianto negli orari indicati dal Consorzio, senza ritardi nell'apertura o anticipazioni arbitrarie sulla chiusura;
 - c) Compilare manualmente i formulari (FIR) e/o i documenti di trasporto e aggiornare i registri di carico e scarico, utilizzando il sistema informatizzato, laddove installato, che permette l'elaborazione di un prestampato.
 - d) Mantenere l'impianto in condizioni decorose, provvedendo alla pulizia del piazzale, con particolare cura delle zone di stazionamento dei container, e del box adibito ad ufficio, ivi controllandone quotidianamente la perfetta funzionalità della struttura, degli impianti e delle reti; in caso di avarie, guasti o danneggiamenti (di ogni entità) gli stessi dovranno essere immediatamente ripristinati, previa

comunicazione alla sede del Consorzio, prima telefonicamente, quindi entro 24 ore dall'accadimento, a mezzo di comunicazione scritta inviata tramite fax all'Area Servizi Ambientali del COVAR 14 (011-9698628) o email all'indirizzo reportservizi@covar14.it, al fine di consentirne la verifica.

- e) Provvedere ad organizzare lo svuotamento dei container presenti c/o i CDR durante la chiusura al pubblico dell'area, in modo da renderli utilizzabili e sicuri durante l'orario di apertura.
- f) Segnalare, mezzo fax o e-mail, **immediatamente (entro un'ora dalla chiusura)** la necessità dello svuotamento dei cassoni direttamente alle ditte incaricate degli svuotamenti. In ogni caso la durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al Centro di Raccolta non deve essere superiore a 3 (tre) mesi.
- g) Indirizzare i conferimenti degli utenti e controllarne il corretto svolgimento al fine di impedire la commistione delle diverse frazioni di rifiuto.
- h) Rimuovere i rifiuti abbandonati nei pressi dell'impianto (di solito nell'area prossima l'ingresso, corrispondente ad un raggio di circa 50 m) e collocarli, correttamente separati, all'interno degli scarrabili presenti nell'area.
- i) Gli operatori che devono presidiare l'area durante gli orari d'apertura, dovranno essere visibili e facilmente individuabili dall'utenza; a tal fine, anche per ottemperare a norme generali di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, essendo un'area di transito e movimentazione di mezzi, dovranno sempre indossare gilet o giacconi confacenti alle norme previste per i DPI ad alta visibilità (Certificata ai sensi della Norma europea EN471 Classe 2 e dalla direttiva Comunitaria 89/686/CEE).
- j) Gli operatori devono inoltre, portare in vista un cartellino di riconoscimento contenente la foto, le proprie generalità, il numero di matricola, il nome del Gestore.
- k) Gli operatori devono essere dotati di telefono cellulare.
- l) Gli operatori non dovranno autorizzare il deposito dei rifiuti fuori dai cassoni scarrabili.
- m) Gli operatori non dovranno autorizzare la cernita dei rifiuti all'interno dei cassoni.
- n) Gli operatori devono essere formati sui rischi specifici del luogo di lavoro e sulle modalità di svolgimento dello stesso, e sono incaricati del primo soccorso e formati all'uopo.
- o) Agli operatori è demandato il compito di provvedere al collocamento e mantenimento in efficienza della cassetta di primo soccorso di contenuto individuato come da DM 388 del 15/07/2003.
- p) Il Gestore ha il compito di verificare giornalmente la sussistenza di tutti i mezzi antincendio (estintori) e la loro corretta collocazione, così come ricevuta in carico.
- q) Se dovessero riscontrarsi mancanze o manomissioni dei predetti mezzi d'estinzione, queste devono essere immediatamente comunicate telefonicamente al Consorzio e entro 48 ore comunicate a mezzo fax.
- r) Per quanto riguarda la collocazione degli estintori in punti diversi da quelli previsti, o l'implementazione degli stessi, ciò deve avvenire a seguito di rivalutazione dei rischi da parte del Gestore e DEVE essere comunicato e concordato per iscritto con il Responsabile della sicurezza del Consorzio.
- s) Gli operatori devono sapere usare le apparecchiature elettriche (impianti elettrici costruiti a norma) e le attrezzature presenti nel CdR (scarrabili, contenitori per le raccolte differenziate, press - container).

- t) Ogni modifica dello stato del CdR, dei suoi impianti o degli interventi effettuati su attrezzature e/o macchine, deve essere comunicata immediatamente per iscritto e non può essere compiuta, se non preventivamente autorizzata.
 - u) Ogni aggiunta d'attrezzature o macchine, deve anch'essa essere richiesta per iscritto ed allo stesso modo, preventivamente autorizzata.
2. Gli orari di apertura del Centro di Raccolta sono allegati al presente regolamento (**Allegato 4**) e disciplinati dal Capitolato Speciale d'Appalto di Igiene Urbana.

Manutenzioni specifiche

1. L'operatore è tenuto ad eseguire l'ordinaria attività di manutenzione presso il Centro di Raccolta in gestione, nei seguenti ambiti, cui si rimanda, per un dettaglio più preciso, ai Capitolati Speciali d'Appalto:
 - a. Elettrico (cancelli, rete di supporto al box-ufficio, sistema elettrico di compattazione a supporto delle presse, adeguamento dei punti luce e forza);
 - b. Edile (adeguamento di opere murarie e pavimenti, dei cancelli e delle recinzioni degli impianti, etc.)
 - c. Aree Verdi (taglio di erba e siepi, almeno tre volte l'anno, e potature degli alberi presso le aree verdi degli impianti);
 - d. Piccoli lavori di carpenteria (adeguamento finestre e porte e portoncini, dove necessario, riparazione cartellonistica, pulizia griglie e caditoie, spargimento di sale in caso di neve);
2. Gli operatori dovranno essere muniti della attrezzatura idonea ad eseguire ogni genere di intervento.
3. La vigilanza sullo stato delle strutture e delle reti a servizio è a carico del Gestore che dovrà segnalare al Consorzio la necessità di interventi manutentivi entro 24 ore (esclusi i giorni di feste) dal rilevamento del danno o guasto.

Art. 17 – Nomina del Responsabile Tecnico e del Responsabile della Sicurezza

1. Il Gestore deve indicare il nominativo di un Responsabile Tecnico, al quale compete la responsabilità della conduzione tecnica per l'espletamento del Servizio.
2. Il Gestore deve nominare un Responsabile della Sicurezza, al quale compete la responsabilità della corretta applicazione sia delle norme in materia di tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro, della predisposizione del Piano di Sicurezza relativo alla gestione del personale operativo utilizzato per l'appalto e l'aggiornamento dello stesso, ogni qualvolta si verificano modifiche e/o variazioni in corso d'opera;
3. Il Gestore deve garantire, inoltre, la reperibilità, almeno telefonica, del Responsabile Tecnico, con potere di disporre i servizi urgenti ovvero di adottare le necessarie misure correttive in caso di inadempienze.

Art. 18 – Controllo dei flussi dei rifiuti

1. Il Consorzio potrà richiedere che tutti i rifiuti in ingresso ed in uscita dal Centro di Raccolta siano pesati, laddove presente un sistema di pesatura.
2. L'operatore dovrà:
 - a) Verificare le autorizzazioni al trasporto dei mezzi che conferiscono e svuotano i cassoni ed i contenitori del CdR.
 - b) Registrare gli accessi tramite apposito registro o procedura informatica che consenta di verificare tipologia e quantità dei rifiuti conferiti da ogni utente (se richiesto dal

Consorzio).

- c) Contabilizzare, compilando, contestualmente al conferimento, per ciascuna utenza non domestica, una "scheda rifiuti conferiti" che contenga le informazioni di cui all'Allegato 1a del D.M. Ambiente 8/04/2008 – **Allegato 5**.
- d) Compilare la scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal Centro di Raccolta, secondo il modello previsto dall'Allegato 1b del D.M. 13 Maggio 2009 per ogni carico/scarico di rifiuti – **Allegato 6**.
- e) Compilare il registro di carico e scarico, come previsto all'art. 190 comma 9) del D.lgs. n. 152/2006.

Art. 19 – Controlli

- 1. Al fine di assicurare un'adeguata gestione del Centro ed il corretto conferimento da parte delle utenze è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo e sanzionamento dei comportamenti irregolari a cura della Polizia Municipale e dell'autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia.
- 2. Con apposito provvedimento, il Consorzio potrà, in qualunque momento, qualora se ne ravvisi la necessità e l'opportunità, decidere di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del Centro di Raccolta e dell'area prospiciente. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 196/2003.
- 3. Saranno predisposti cartelli che avvertono ed indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29.11.2000 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 20– Sanzioni – Determinazione e procedimento di applicazione

- 1. Le violazioni al presente Regolamento, fatte salve quelle previste e punite dal D.Lgs. n. 152/2006 e da altre normative specifiche in materia, a norma del disposto dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sono punite con le seguenti sanzioni amministrative:
 - a) l'inosservanza delle prescrizioni impartite con il presente Regolamento è soggetta alla sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di 25,00 € ed un massimo di 150,00 € per ogni infrazione contestata, ad eccezione dei casi individuati alla successiva lettera b);
 - b) l'inosservanza delle prescrizioni per ciascuno dei casi indicati è soggetta all'irrogazione delle seguenti sanzioni amministrative a favore dei soggetti competenti per legge:

Violazione	Importo minimo	Importo massimo
Abbandono dei rifiuti ingombranti all'esterno dei Centri (art. 255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	300,00	3.000,00
Abbandono dei rifiuti non ingombranti all'esterno dei Centri (art. 255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	300,00	3.000,00

Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori ma all'interno dei Centri	25,00	250,00
Conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati all'interno dei Centri	25,00	250,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati all'interno dei Centri	25,00	250,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti a ruolo/TIA all'interno dei Centri, salvo diverse disposizioni	25,00	250,00
Conferimento di rifiuti speciali non assimilati provenienti da utenze non domestiche	25,00	250,00
Danneggiamento delle strutture del Centro di Raccolta	25,00	250,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo	25,00	250,00

2. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del consorzio per il risarcimento di danni subiti da conferimenti difformi dalle normative previste dal presente Regolamento.
3. Per tutte le sanzioni previste da questo Regolamento si applicano i principi e le procedure previsti dalla Legge n. 689/81 e s.m.i.
4. Per quanto riguarda l'applicazione delle sanzioni ed il regime difensivo, si applica la Legge n. 689/1981.
5. E', comunque, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

Art. 21 – Responsabilità

1. Il Consorzio è da ritenersi sollevato ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore del Centro, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.
2. Qualora all'interno del Centro si verificassero incidenti causati dal mancato rispetto da parte degli utenti delle indicazioni impartite dal Gestore o previste nel presente Regolamento, la responsabilità è direttamente imputabile ai conferitori, ritenendo in tal modo sollevati il Gestore ed il Consorzio da ogni responsabilità.

Art. 22 – Utenti facinorosi

1. In caso di utenti facinorosi l'addetto al Centro di raccolta:
 - ⇒ cerca di convincere l'utente ad un comportamento consono
 - ⇒ evita di arrivare alla rissa con l'utente
 - ⇒ qualora l'utente assuma comportamento da facinoroso, lascia scaricare i rifiuti (o prelevare i rifiuti) e nel frattempo rileva il n. della targa dell'autoveicolo o del mezzo e possibilmente le generalità del facinoroso

- ⇒ avvisa urgentemente il Responsabile del Gestore del Servizio e le Forze dell'Ordine
- ⇒ verifica la qualità e la quantità (visivamente) dei rifiuti scaricati (o prelevati) e mette in atto le azioni di sicurezza possibili, senza movimentare i rifiuti, in attesa dell'arrivo dei Responsabili del Gestore del Centro di raccolta/o delle forze dell'Ordine
- ⇒ se indicato dal Responsabile del Gestore del Centro di raccolta chiude l'accesso ad altri utenti in attesa degli interventi del Gestore del Centro di raccolta.

Art. 23 – Osservanza di altre disposizioni

1. Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori.
2. Si rimanda, inoltre, alle norme dei Regolamenti comunali di gestione dei Rifiuti Urbani.

Art. 24 – Entrata in vigore del Regolamento

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti riguardanti le materie disciplinate dal Regolamento medesimo ed in contrasto con lo stesso.

Art. 25 – Modifiche agli Allegati

1. Gli allegati al Regolamento possono subire modifiche su parere motivato del CDA del Covar 14

Art. 26 – Elenco allegati:

- Allegato 1: Rifiuti conferibili dalle utenze domestiche e limitazioni di conferimento
- Allegato 2: Rifiuti conferibili dalle non utenze domestiche e limitazioni di conferimento
- Allegato 3: Modulo Delega del produttore di rifiuti ad un soggetto terzo per il conferimento dei rifiuti presso i Centri di raccolta
- Allegato 4: Orari dei Centri di Raccolta
- Allegato 5: Scheda rifiuti conferiti dalle utenze non domestiche (Allegato 1a del D.M. Ambiente 8/04/2008)
- Allegato 6: Scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal Centro di Raccolta (Allegato 1b del D.M. Ambiente 8/04/2008).



REGISTRO RIFIUTI CONFERITI UTENZE DOMESTICHE

CENTRO DI RACCOLTA DI

.....

SITO IN

.....

REGISTRAZIONI DAL N° 1 DEL

REGISTRAZIONI AL N° 500 DEL



CENTRO DI RACCOLTA DI

SITO IN

NUMERO E DATA CONFERIMENTO			COGNOME E NOME UTENTE CONFERENTE						CODICE FISCALE/CARTA IDENTITA'					
___/___/___														
200123* RAEE R1 (FREDDO E CLIMA)	N°		200135* RAEE R2 - R3 (R2 - GRANDI BIANCHI) (R3 - TV E PC)	N°		200307 (INGOMBRANTI)	MC		200133* (BATTERIE)	N°		080318 (TONER)	N°	
200127* (VERNICI)	N° LATTE		170107 (INERTI/MACERIE)	MC		160103 (PNEUMATICI)	N°							
									FIRMA ADDETTO:					

NUMERO E DATA CONFERIMENTO			COGNOME E NOME UTENTE CONFERENTE						CODICE FISCALE/CARTA IDENTITA'					
___/___/___														
200123* RAEE R1 (FREDDO E CLIMA)	N°		200135* RAEE R2 - R3 (R2 - GRANDI BIANCHI) (R3 - TV E PC)	N°		200307 (INGOMBRANTI)	MC		200133* (BATTERIE)	N°		080318 (TONER)	N°	
200127* (VERNICI)	N° LATTE		170107 (INERTI/MACERIE)	MC		160103 (PNEUMATICI)	N°							
									FIRMA ADDETTO:					

NUMERO E DATA CONFERIMENTO			COGNOME E NOME UTENTE CONFERENTE						CODICE FISCALE/CARTA IDENTITA'					
___/___/___														
200123* RAEE R1 (FREDDO E CLIMA)	N°		200135* RAEE R2 - R3 (R2 - GRANDI BIANCHI) (R3 - TV E PC)	N°		200307 (INGOMBRANTI)	MC		200133* (BATTERIE)	N°		080318 (TONER)	N°	
200127* (VERNICI)	N° LATTE		170107 (INERTI/MACERIE)	MC		160103 (PNEUMATICI)	N°							
									FIRMA ADDETTO:					

NUMERO E DATA CONFERIMENTO			COGNOME E NOME UTENTE CONFERENTE						CODICE FISCALE/CARTA IDENTITA'					
___/___/___														
200123* RAEE R1 (FREDDO E CLIMA)	N°		200135* RAEE R2 - R3 (R2 - GRANDI BIANCHI) (R3 - TV E PC)	N°		200307 (INGOMBRANTI)	MC		200133* (BATTERIE)	N°		080318 (TONER)	N°	
200127* (VERNICI)	N° LATTE		170107 (INERTI/MACERIE)	MC		160103 (PNEUMATICI)	N°							
									FIRMA ADDETTO:					



RIFIUTI CONFERIBILI UTENZE DOMESTICHE E LIMITAZIONI DI CONFERIMENTO

CODICE CER	DESCRIZIONE (TIPOLOGIA DEL RIFIUTO)	UNITA DI MISURA	QUANTITA'
200123*	RAEE R1 (FREDDO E CLIMA)	N°	2 al mese
200135*/36	RAEE R2 (GRANDI BIANCHI)	N°	2 al mese
200135*	RAEE R3 (TV E MONITOR)	N°	2 al mese
200136	RAEE R4 (PICCOLI ELETTRODOMESTICI)	N°	5 a settimana
200121*	RAEE R5 (NEON)	N°	5 a settimana
200133*	BATTERIE E ACCUMULATORI AL PIOMBO	N°	2 al mese
200139	LASTRE RADIOGRAFICHE	N°	10 a settimana
080318	TONER	N°	2 al mese
200127*	VERNICI	N. secchi/latte	4 al mese
200126*	OLIO MINERALE	l o kg	30 al mese
200125	OLIO VEGETALE	l o kg	30 al mese
200138	TAPPI IN SUGHERO	N. borse	2 a settimana
200138	LEGNO	MC	3 a settimana
150106	IMBALLAGGI MISTI	MC	3 a settimana
200139	PLASTICA MISTA, PLASTICA/LATTINE	MC	3 a settimana
200140	METALLO	MC	3 a settimana
200201	VERDE / SFALCI E POTATURE	MC	3 a settimana
200307	INGOMBRANTI	MC	3 al mese
150101	CARTONE	MC	3 a settimana
200101	CARTA MISTA	MC	3 a settimana
160103	PNEUMATICI	N°	4 al mese
150107	VETRO	MC	3 a settimana
170107	MACERIE/INERTI	N. latte da 30 kg	2 a settimana
150110*	IMBALLAGGI PERICOLOSI	N. Pezzi	2 a settimana
150111*	BOMBOLETTE SPRAY	N. Pezzi	2 a settimana
200110	ABITI E PRODOTTI TESSILI	N. borse	2 a settimana



REGISTRO RIFIUTI CONFERITI UTENZE NON DOMESTICHE

CENTRO DI RACCOLTA DI

.....

SITO IN

.....

REGISTRAZIONI DAL N° 1 DEL

REGISTRAZIONI AL N° 500 DEL



**SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA
UTENZE NON DOMESTICHE**

CENTRO DI RACCOLTA DI

SITO IN

N° CONFERIMENTO

prestampato dalla
covar da 1-100

verrà lasciato in ogni CDR il suo timbro

DATA CONFERIMENTO

RAGIONE SOCIALE AZIENDA

CODICE FISCALE / PARTITA IVA

TARGA MEZZO

CODICE CER	DESCRIZIONE (TIPOLOGIA DEL RIFIUTO)	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' CONFERITA
200136	RAEE R4 (PICCOLI ELETTRODOMESTICI)	N°	
200138	LEGNO	MC	
150106	IMBALLAGGI MISTI	MC	
200139	PLASTICA MISTA	MC	
200140	METALLO	MC	
200201	VERDE	MC	
200307	INGOMBRANTI	MC	
150101	CARTONE	MC	
200101	CARTA MISTA	MC	
150107	VETRO	MC	
200125	OLIO VEGETALE	LT.	
200128	VERNICI	N° LATTE	
080318	TONER	N°	
200110	ABITI E PRODOTTI TESSILI	MC	

FIRMA DELL'ADDETTO AL CENTRO DI RACCOLTA

FIRMA AZIENDA CONFERENTE



ELENCO CER IN USCITA AREE ECOLOGICHE (CDR)

CODICE CER	DESTRIZIONE (TIPOLOGIA DEL RIFIUTO)	UNITA DI MISURA	QUANTITA'	N. E DATA FIR o DDT
200123*	RAEE R1 (FREDDO E CLIMA)	N. o Kg		
200135*/36	RAEE R2 (GRANDI BIANCHI)	N° o Kg		
2001 35*	RAEE R3 (TV E MONITOR)	N° o Kg		
200136	RAEE R4 (PICCOLI ELETTRODOMESTICI)	N° o Kg		
200121*	RAEE R5 (NEON)	N° o Kg		
200133*	BATTERIE E ACCUMULATORI AL PIOMBO	N° o Kg		
200139	LASTRE RADIOGRAFICHE	N° o Kg		
080318	TONER	N° o Kg		
200128	VERNICI	N. latte o Kg		
200126*	OLIO MINERALE	Lt o Kg		
200125	OLIO VEGETALE	Lt o Kg		
200138	LEGNO	Kg		
150106	IMBALLAGGI MISTI	Kg		
200139	PLASTICA MISTA	Kg		
200140	METALLO	Kg		
200201	VERDE / SFALCI E POTATURE	Kg		
200307	INGOMBRANTI	Kg		
150101	CARTONE	Kg		
200101	CARTA MISTA	Kg		
160103	PNEUMATICI	Kg		
150107	VETRO	Kg		
170107	MACERIE/INERTI	Kg		
200110	ABITI E PRODOTTI TESSILI	Kg		



LIMITAZIONI DI CONFERIMENTO MENSILI PER UTENTE NON DOMESTICO

CODICE CER	DESTRIZIONE (TIPOLOGIA DEL RIFIUTO)	UNITA DI MISURA	QUANTITA'
200136	RAEE R4 (PICCOLI ELETTRODOMESTICI)	N°	5 a settimana
200136	RAEE R2 (GRANDI BIANCHI)	N°	2 al mese
080318	TONER	N°	2 al mese
200128	VERNICI	N° LATTE	4 al mese
200125	OLIO VEGETALE	LT.	30 al mese
200138	TAPPI IN SUGHERO	n. borse	2 a settimana
200138	LEGNO	MC	3 a settimana
150106	IMBALLAGGI MISTI(PLASTICA E LATTINE)	MC	3 a settimana
200139	PLASTICA MISTA	MC	3 a settimana
200140	METALLO	MC	3 a settimana
200201	VERDE / SFALCI E POTATURE	MC	3 a settimana
200307	INGOMBRANTI	MC	3 al mese
150101	CARTONE	MC	3 a settimana
200101	CARTA MISTA	MC	3 a settimana
150107	VETRO	MC	3 a settimana
200110	ABITI E PRODOTTI TESSILI	n. borse	2 a settimana



MODULO A – ALLEGATO 3 AL REGOLAMENTO DIGESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA (CDR)

CO.VA.R. 14
DELEGA DEL PRODUTTORE DI RIFIUTI AD UN SOGGETTO TERZO PER IL
CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,
esente dall'imposta di bollo (art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Codice fiscale _____

Indirizzo di residenza _____ Recapito telefonico _____

intestatario di cartella T.I.A./TA.R.SU/TA.R.E.S./TARI , nel comune di _____
consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

di essere intestatario di cartella T.I.A./TA.R.SU/TA.R.E.S./TARI nel Comune di _____ la cui
raccolta di rifiuti urbani ed assimilati agli urbani viene gestita dal CO.VA.R. 14,

di AUTORIZZARE la ditta /Sig.

(cognome / ragione sociale) _____ (nome) _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Codice fiscale / Partita IVA _____

Indirizzo di residenza _____ Recapito telefonico _____

**a conferire per mio conto presso il C.D.R. sito nel mio comune di residenza, e/o nel
comune in cui sono intestatario di cartella T.I.A./TA.R.SU/TA.R.E.S./TARI, i seguenti
rifiuti**

Elencare le tipologie di rifiuti e le quantità conferite (kg – mc – pezzi)

* (L'elenco dei rifiuti conferibili è indicato all'art. 6 comma 3 del regolamento di gestione dei centri di raccolta - CDR) :

TIPOLOGIA DI RIFIUTO CONFERITA	QUANTITA' CONFERITA (KG-MC-PEZZI)

Ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 23 del
D.Lgs.196/2003, esprime il consenso al trattamento dei dati dichiarati per le finalità ivi indicate.

Data, _____ FIRMA _____

**Nota. E' obbligatorio allegare al presente modulo di delega copia di un documento di identità valido del
soggetto dichiarante.**

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBRAIO 2021				
BEINASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
BEINASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	8.00 – 12.00	--
BEINASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	8.00 – 12.00	15.00 – 19.00
BEINASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	8.00 – 12.00	--
BEINASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	---	15.00 – 19.00
BEINASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	8.00 – 12.00	--
BEINASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	8.00 – 12.00	--

BEINASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
BEINASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	8.00 – 12.00	--
BEINASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	8.00 – 12.00	15.00 – 19.00
BEINASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	8.00 – 12.00	--
BEINASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	---	15.00 – 19.00
BEINASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	8.00 – 12.00	--
BEINASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	8.00 – 12.00	--

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBRAIO 2021				
BRUINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
BRUINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	9.30 – 12.00	--
BRUINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	9.30 – 12.00	--
BRUINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	9.30 – 12.00	--
BRUINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	9.30 – 12.00	14.00 – 18.00
BRUINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	9.30 – 12.00	--
BRUINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	9.30 – 12.00	15.00 – 18.00

BRUINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
BRUINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	9.30 – 12.00	--
BRUINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	9.30 – 12.00	--
BRUINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	9.30 – 12.00	--
BRUINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	9.30 – 12.00	14.00 – 18.00
BRUINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	9.30 – 12.00	--
BRUINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	9.30 – 12.00	14.00 – 17.00

ORARIO COMPLESSIVO-IN VIGORE DAL 1 FEBBRAIO 2021				
CANDIOLO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
CANDIOLO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	--	14.00 - 18.00
CANDIOLO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	9.00 - 12.00	--
CANDIOLO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	--	--
CANDIOLO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	9.00 - 12.00	--
CANDIOLO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	--	--
CANDIOLO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	9.00 - 12.00	14.00 - 16.00

CANDIOLO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
CANDIOLO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	--	14.00 - 18.00
CANDIOLO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	9.00 - 12.00	--
CANDIOLO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	--	--
CANDIOLO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	9.00 - 12.00	--
CANDIOLO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	--	--
CANDIOLO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	9.00 - 12.00	14.00 - 16.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBRAIO 2021				
CARIGNANO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
CARIGNANO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	9.00 - 12.00	--
CARIGNANO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	--	--
CARIGNANO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	--	15.00 - 18.00
CARIGNANO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	--	13.00 - 16.00
CARIGNANO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	8.00 - 12.00	--
CARIGNANO	Orario ESTIVO - 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	9.00 - 12.00	15.00 - 18.00

CARIGNANO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
CARIGNANO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	9.00 - 12.00	--
CARIGNANO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	--	--
CARIGNANO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	--	15.00 - 18.00
CARIGNANO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	--	13.00 - 16.00
CARIGNANO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	8.00 - 12.00	--
CARIGNANO	Orario INVERNALE - 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	9.00 - 12.00	15.00 - 18.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBARIO 2021				
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	8.00 – 12.00	--
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	--	--
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	--	15.00 – 18.00
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	--	--
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	--	--
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	9.30 – 12.30	--

CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	8.00 – 12.00	--
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	--	--
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	--	14.00 – 17.00
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	--	--
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	--	--
CASTAGNOLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	9.30 – 12.30	--

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBARIO 2021				
MONCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
MONCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	8.00 - 12.00	14.30 - 18.00
MONCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	8.00 - 12.00	14.30 - 18.00
MONCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	8.00 - 12.00	14.30 - 18.00
MONCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	8.00 - 12.00	14.30 - 18.00
MONCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	8.00 - 14.00	14.30 - 18.00
MONCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	8.00 - 14.00	14.30 - 18.00

MONCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
MONCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	8.00 - 12.00	14.30 - 18.00
MONCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	8.00 - 12.00	14.30 - 18.00
MONCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	8.00 - 12.00	14.30 - 18.00
MONCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	8.00 - 12.00	14.30 - 18.00
MONCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	8.00 - 14.00	14.30 - 18.00
MONCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	8.00 - 14.00	14.30 - 18.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBRAIO 2021

NICHELINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
NICHELINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	9.00 - 12.00	15.00 - 18.00
NICHELINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	8.00 - 12.00	15.00 - 18.00
NICHELINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	9.00 - 12.00	15.00 - 18.00
NICHELINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	9.00 - 12.00	15.00 - 18.00
NICHELINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	9.00 - 15.00	15.00 - 18.00
NICHELINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	9.00 - 12.00	12.00 - 17.00

NICHELINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
NICHELINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	9.00 - 12.00	15.00 - 18.00
NICHELINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	8.00 - 12.00	15.00 - 18.00
NICHELINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	9.00 - 12.00	15.00 - 18.00
NICHELINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	9.00 - 12.00	15.00 - 18.00
NICHELINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	9.00 - 15.00	15.00 - 18.00
NICHELINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	9.00 - 12.00	12.00 - 17.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBRAIO 2021

ORBASSANO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
ORBASSANO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	10.00 - 12.00	16.00 - 18.00
ORBASSANO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	8.00 - 12.00	16.00 - 18.00
ORBASSANO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	10.00 - 12.00	16.00 - 18.00
ORBASSANO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	10.00 - 12.00	16.00 - 18.00
ORBASSANO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	10.00 - 12.00	14.00 - 18.00
ORBASSANO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	10.00 - 12.00	16.00 - 18.00

ORBASSANO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
ORBASSANO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	10.00 - 12.00	16.00 - 18.00
ORBASSANO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	8.00 - 12.00	16.00 - 18.00
ORBASSANO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	10.00 - 12.00	16.00 - 18.00
ORBASSANO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	10.00 - 12.00	16.00 - 18.00
ORBASSANO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	10.00 - 12.00	14.00 - 18.00
ORBASSANO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	10.00 - 12.00	16.00 - 18.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBARIO 2021				
PANCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
PANCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	--	--
PANCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	--	--
PANCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	--	14.00 – 16.00
PANCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	--	--
PANCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	--	--
PANCALIERI	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	8.00 – 12.00	14.00 – 17.00

PANCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
PANCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	--	--
PANCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	--	--
PANCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	--	14.00 – 16.00
PANCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	--	--
PANCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	--	--
PANCALIERI	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	8.00 – 12.00	14.00 – 17.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBARIO 2021				
PIOBESI TORINESE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
PIOBESI TORINESE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	--	--
PIOBESI TORINESE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	--	15.00 – 18.00
PIOBESI TORINESE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	8.00 – 12.00	--
PIOBESI TORINESE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	--	15.00 – 18.00
PIOBESI TORINESE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	--	--
PIOBESI TORINESE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	9.00 – 12.00	14.00 – 18.00

PIOBESI TORINESE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
PIOBESI TORINESE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	---	---
PIOBESI TORINESE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	--	14.00 – 17.00
PIOBESI TORINESE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	8.00 – 12.00	--
PIOBESI TORINESE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	--	14.00 – 17.00
PIOBESI TORINESE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	--	--
PIOBESI TORINESE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	9.00 – 12.00	14.00 – 17.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBARIO 2021				
PIOSSASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
PIOSSASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	8.00 - 14.00	16.00 – 18.00
PIOSSASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	10.00 – 12.00	16.00 – 18.00
PIOSSASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	10.00 – 12.00	16.00 – 18.00
PIOSSASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	10.00 – 12.00	16.00 – 18.00
PIOSSASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	10.00 – 12.00	16.00 – 18.00
PIOSSASCO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	11.00 – 13.00	13.00 – 18.00

PIOSSASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
PIOSSASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	8.00 - 14.00	16.00 – 18.00
PIOSSASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	10.00 – 12.00	16.00 – 18.00
PIOSSASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	10.00 – 12.00	16.00 – 18.00
PIOSSASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	10.00 – 12.00	16.00 – 18.00
PIOSSASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	10.00 – 12.00	16.00 – 18.00
PIOSSASCO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	11.00 – 13.00	13.00 – 18.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBARIO 2021				
RIVALTA DI TORINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
RIVALTA DI TORINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	10.00 – 12.00	15.00 – 17.00
RIVALTA DI TORINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	10.00 – 12.00	15.00 – 17.00
RIVALTA DI TORINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	10.00 – 12.00	15.00 – 17.00
RIVALTA DI TORINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	10.00 – 12.00	15.00 – 17.00
RIVALTA DI TORINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	8.00 - 12.00	15.00 – 17.00
RIVALTA DI TORINO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	10.00 – 12.00	13.00 - 17.00

RIVALTA DI TORINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
RIVALTA DI TORINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	10.00 – 12.00	15.00 – 17.00
RIVALTA DI TORINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	10.00 – 12.00	15.00 – 17.00
RIVALTA DI TORINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	10.00 – 12.00	15.00 – 17.00
RIVALTA DI TORINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	10.00 – 12.00	15.00 – 17.00
RIVALTA DI TORINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	8.00 - 12.00	15.00 – 17.00
RIVALTA DI TORINO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	10.00 – 12.00	13.00 - 17.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBRAIO 2021				
TROFARELLO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
TROFARELLO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	--	14.00 – 18.00
TROFARELLO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	--	14.00 – 18.00
TROFARELLO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	8.30 – 12.30	--
TROFARELLO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	8.30 – 12.30	--
TROFARELLO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	--	14.00 – 18.00
TROFARELLO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	9.00 – 12.00	14.00 – 18.00

TROFARELLO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
TROFARELLO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	--	13.00 – 17.00
TROFARELLO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	--	14.00 – 18.00
TROFARELLO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	8.30 – 12.30	--
TROFARELLO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	8.30 – 12.30	--
TROFARELLO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	--	13.00 – 17.00
TROFARELLO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	9.00 – 12.00	13.00 – 17.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBRAIO 2021				
VILLASTELLONE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
VILLASTELLONE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	--	14.00 – 18.00
VILLASTELLONE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	--	--
VILLASTELLONE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	8.00 – 12.00	14.00 – 18.00
VILLASTELLONE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	8.00 – 12.00	--
VILLASTELLONE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	--	--
VILLASTELLONE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	8.00 – 12.00	14.00 – 18.00

VILLASTELLONE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
VILLASTELLONE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	--	14.00 – 17.00
VILLASTELLONE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	--	--
VILLASTELLONE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	9.00 – 12.00	14.00 – 17.00
VILLASTELLONE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	8.00 – 12.00	--
VILLASTELLONE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	--	--
VILLASTELLONE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	9.00 – 12.00	14.00 – 17.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBARIO 2021				
VINOVO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
VINOVO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	--	12.30 – 16.30
VINOVO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	8.00 – 12.00	--
VINOVO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	--	15.00 – 18.00
VINOVO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	--	--
VINOVO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	--	--
VINOVO	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	10.00 – 13.00	13.00 – 16.00

VINOVO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
VINOVO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	--	12.30 – 16.30
VINOVO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	8.00 – 12.00	--
VINOVO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	--	15.00 – 18.00
VINOVO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	--	--
VINOVO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	--	--
VINOVO	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	10.00 – 13.00	13.00 – 16.00

ORARIO COMPLESSIVO IN VIGORE DAL 1 FEBBARIO 2021				
VIRLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
VIRLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Lunedì	--	--
VIRLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Martedì	--	--
VIRLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Mercoledì	--	17.00 – 19.00
VIRLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Giovedì	--	--
VIRLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Venerdì	--	--
VIRLE PIEMONTE	Orario ESTIVO – 01 APRILE - 31 OTTOBRE	Sabato	08.00 – 12.00	--

VIRLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giorno	Orario mattutino	Orario pomeridiano
VIRLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Lunedì	--	--
VIRLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Martedì	--	--
VIRLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Mercoledì	--	17.00 – 19.00
VIRLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Giovedì	--	--
VIRLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Venerdì	--	--
VIRLE PIEMONTE	Orario INVERNALE – 01 NOVEMBRE - 31 MARZO	Sabato	08.00 – 12.00	--

SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta		
Sito in		
Via e numero civico		
CAP		
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia di rifiuto.....

Codice dell'Elenco dei rifiuti.....

Quantitativo avviati a recupero/smaltimento.....Unità di misura.....

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

	Numero	
	Data	
Centro di raccolta		
Sito in		
Via e numero civico		
CAP		
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia di rifiuto.....

Codice dell'Elenco dei rifiuti.....

Ricevuto da utenza

Domestica

Non domestica

Nome Cognome / Azienda*.....

Codice Fiscale / Partita IVA*.....

Targa del mezzo che conferisce*.....

* Da compilarsi solo per i rifiuti di provenienza non domestica

e che rientrano tra le tipologie assimilate ai rifiuti urbani

sulla base dei Regolamenti comunali

Quantitativo conferito al centro di raccoltaUnità di misura.....

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....

D. Lgs. 116/2020

Allegato L-quater Elenco rifiuti "ex-assimilabili"

<i>Frazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>EER</i>
<i>RIFIUTI ORGANICI</i>	<i>Rifiuti biodegradabili di cucine e mense</i>	<i>200108</i>
	<i>Rifiuti biodegradabili</i>	<i>200201</i>
	<i>Rifiuti dei mercati</i>	<i>200302</i>
<i>CARTA E CARTONE</i>	<i>Imballaggi in carta e cartone</i>	<i>150101</i>
	<i>Carta e cartone</i>	<i>200101</i>
<i>PLASTICA</i>	<i>Imballaggi in plastica</i>	<i>150102</i>
	<i>Plastica</i>	<i>200139</i>
<i>LEGNO</i>	<i>Imballaggi in legno</i>	<i>150103</i>
	<i>Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*</i>	<i>200138</i>
<i>METALLO</i>	<i>Imballaggi metallici</i>	<i>150104</i>
	<i>Metallo</i>	<i>200140</i>
<i>IMBALLAGGI COMPOSITI</i>	<i>Imballaggi materiali compositi</i>	<i>150105</i>
<i>MULTIMATERIALE</i>	<i>Imballaggi in materiali misti</i>	<i>150106</i>
<i>VETRO</i>	<i>Imballaggi in vetro</i>	<i>150107</i>
	<i>Vetro</i>	<i>200102</i>
<i>TESSILE</i>	<i>Imballaggi in materia tessile</i>	<i>150109</i>
	<i>Abbigliamento</i>	<i>200110</i>
	<i>Prodotti tessili</i>	<i>200111</i>
<i>TONER</i>	<i>Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*</i>	<i>080318</i>
<i>INGOMBRANTI</i>	<i>Rifiuti ingombranti</i>	<i>200307</i>
<i>VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE</i>	<i>Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127</i>	<i>200128</i>
<i>DETERGENTI</i>	<i>Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*</i>	<i>200130</i>
<i>ALTRI RIFIUTI</i>	<i>Altri rifiuti non biodegradabili</i>	<i>200203</i>
<i>RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI</i>	<i>Rifiuti urbani indifferenziati</i>	<i>200301</i>

Allegato L-quinquies: Attività che producono rifiuti ex assimilabili, adesso classificati come urbani

1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto.
2. Cinematografi e teatri.
3. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta.
4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi.
5. Stabilimenti balneari.
6. Esposizioni, autosaloni.
7. Alberghi con ristorante.
8. Alberghi senza ristorante.
9. Case di cura e riposo.
10. Ospedali.
11. Uffici, agenzie, studi professionali.
12. Banche ed istituti di credito.

13. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli.
14. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze.
15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato.
16. Banchi di mercato beni durevoli.
17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista.
18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista.
19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto.
20. Attività artigianali di produzione beni specifici.
21. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub.
22. Mense, birrerie, hamburgerie.
23. Bar, caffè, pasticceria.
24. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari.
25. Plurilicenze alimentari e/o miste.
26. Ortofrutta, pescherie fiori e piante, pizza al taglio.
27. Ipermercati di generi misti.
28. Banchi di mercato generi alimentari.
29. Discoteche, night club.

Rimangono escluse le attività agricole e connesse di cui all'articolo 2135 del codice civile.

Attività non elencate, ma ad esse simili per loro natura e per tipologia di rifiuti prodotti, si considerano comprese nel punto a cui sono analoghe.