

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE – DIRETTORE.

IL SEGRETARIO CONSORTILE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994, recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali;
- l’art. 26, c. 8 dello Statuto di Covar 14 che stabilisce che per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, l’Ente può procedere ad assunzione con contratto a tempo determinato previo esperimento di selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- il Regolamento per il reclutamento del personale.

RICHIAMATE:

- le deliberazioni n. 10 del 16/07/2025 e n. 1 del 28/01/2026 con le quali l’Assemblea ha approvato rispettivamente il Documento Unico di Programmazione e la nota di aggiornamento e la deliberazione n. 2 del 28/01/2026 con la quale l’Assemblea ha approvato il Bilancio anni 2026-2028;
- la deliberazione del CDA n. 5 del 12/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 di Covar 14, contenente il piano dei fabbisogni di personale, nel quale è stata prevista, in attuazione dei predetti atti di programmazione l’assunzione del Direttore del Consorzio inquadrato quale Dirigente a tempo determinato, da assumere mediante conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell’articolo 110,

comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

In esecuzione della determinazione n. 164 del 30/04/2026 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale mediante contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'incarico di Direttore del Consorzio.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative allo stesso, previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai CCNL dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali, sono quelle delineate nell'art. 33 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, precisamente, nel compiuto rispetto, comunque, delle attribuzioni normativamente conferite ad altri organi:

- formulare proposte agli organi di governo, anche ai fini dell'elaborazione di programmi, direttive e schemi di articolati normativi ed altri atti di competenza degli organi stessi,
- curare direttamente e/o coordinare l'attuazione dei programmi, degli obiettivi e degli indirizzi definiti dai competenti organi di governo dell'ente;
- adottare o coordinare l'adozione e l'attuazione degli atti di gestione ed organizzazione del personale;
- indirizzare, verificare, coordinare e controllare le attività dei Funzionari con incarichi di Elevata Qualificazione, anche con potere avocativo o sostitutivo.

Il Direttore, inoltre:

- assicura l'unitarietà dell'attività gestionale coordinando, anche attraverso l'adozione di atti in forma di "direttiva", l'azione dei Funzionari con incarichi di Elevata Qualificazione;
- dispone di un servizio di segreteria per il disimpegno delle funzioni proprie e può dirigere una o più Unità Organizzative dell'Ente;
- rappresenta la tecnostruttura nel suo insieme e, su espressa delega del Presidente, l'Ente nei rapporti con soggetti terzi;
- presiede la delegazione di parte pubblica nell'ambito della delegazione trattante per le problematiche sindacali, così come ogni altra rappresentanza in sede tecnica per la trattazione di questioni di carattere generale che interessano l'Ente nel suo insieme o più settori operativi;
- sovrintende alla gestione generale dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;
- supporta gli organi di governo nella fase di definizione del piano strategico dell'ente, nella valutazione della congruenza fra obiettivi e risorse, nella

valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna;

- garantisce la congruenza e l'attuazione complessiva dei piani di attività dell'ente, attraverso il coordinamento delle strategie e dei progetti settoriali, l'analisi in continuo dei rapporti di gestione, il controllo dei risultati consuntivi e l'individuazione di eventuali correttivi;
- assiste, se richiesto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Sindaci.

Eventuali ulteriori attribuzioni di carattere specifico e/o generale possono essere assegnate al Direttore con apposito provvedimento del Presidente.

Per il corretto e completo svolgimento dei compiti, mansioni e attribuzioni del designando Direttore Generale, il conferimento del relativo incarico in esito alla presente procedura di selezione comprenderà e comporterà l'assunzione del ruolo e delle funzioni di Datore di Lavoro in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 lettera b), 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, in relazione a tutte le attività del Consorzio.

Le attribuzioni e funzioni di Datore di Lavoro sono dettagliatamente declinate nell'Allegato "A".

Per il corretto e completo svolgimento dei compiti, mansioni e attribuzioni del designando Direttore Generale, e stante il settore di attività in cui opera il Consorzio, il conferimento del relativo incarico in esito alla presente procedura di selezione comprenderà e comporterà l'assunzione del ruolo e delle funzioni di Responsabile Ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006, in relazione a tutte le attività del Consorzio. Le attribuzioni e funzioni di Responsabile Ambientale sono dettagliatamente declinate nell'Allegato "A".

Nell'esercizio delle funzioni dirigenziali la delega agli incaricati di Elevata Qualificazione è ammessa:

- per l'esercizio delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con i limiti previsti da disposizioni regolamentari interne;
- nell'esercizio delle funzioni di Datore di Lavoro in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi degli artt. 2 lettera b), 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008 la delega è ammessa con i limiti previsti dalle disposizioni legislative (nomina del RSPP e definizione dei rischi con l'approvazione del DVR) e sulla base dell'organigramma della sicurezza approvato da Covar 14, fatta salva l'ipotesi di individuazione dell'incaricato di Elevata Qualificazione quale datore di lavoro nel caso in cui lo stesso possa essere considerato funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo, ai sensi dell'art. 2 lettera b del D.Lgs. 81/2008, sia preposto ad un ufficio/servizio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione) del Covar 14, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dell'ufficio/servizio nel quale viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

- nell'esercizio delle funzioni di Responsabile Ambientale ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 è ammessa la delega di specifiche funzioni come indicate nell'allegato A, ma non la delega del ruolo di responsabile ambientale come declinata nell'Allegato A.

Il Consiglio di Amministrazione e/o il Presidente di Covar 14 potranno conferire al designando Direttore Generale, anche in corso di contratto, ulteriori compiti, funzioni, attribuzioni e deleghe non specificati in precedenza, ma pur sempre ricompresi nella sua competenza di gestione generale del Consorzio e di tutte le attività dell'Ente; il rifiuto e/o la mancata accettazione di questi ulteriori compiti, funzioni, attribuzioni e deleghe costituirà grave violazione e inadempimento ai propri doveri contrattuali da parte del Direttore Generale e potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa senza preavviso.

Il trattamento economico previsto e stabilito dal successivo articolo 2 del presente avviso di selezione è da intendersi omnicomprensivo per lo svolgimento di tutti i compiti, funzioni, attribuzioni, responsabilità, deleghe, procure previste dal presente articolo e, comunque, per ogni prestazione e attività comunque connessa al ruolo ed alla funzione di Direttore Generale.

All'atto della assunzione il designando Direttore Generale dovrà munirsi e comprovare il possesso di adeguata polizza assicurativa per i rischi professionali e a copertura dei danni patrimoniali cagionati al Consorzio per colpa grave ai sensi dell'art. comma 4 bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20, come introdotto dalla Legge 7 gennaio 2026, n. 1.

L'assegnazione dell'incarico resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione ed è altresì subordinata alla verifica dell'assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50, della L. n. 190/2012.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed Integrazioni.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 anni;

4. godere dei diritti civili e politici: i candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione, perpetua o temporanea, dai pubblici uffici, di misure di prevenzione o di altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
 6. assenza di condanne per i reati previsti nel libro II, titolo II, capo I, del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del d. lgs. n.165/2001;
 7. inesistenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare a proprio carico irrogati da società pubbliche ovvero enti pubblici;
 8. se dipendente pubblico, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
 9. assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
 10. per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985 essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, oppure in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani). di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
 11. possedere l'idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti al posto messo a selezione. Il Consorzio ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego da parte del vincitore della selezione;
- conoscenza informatica e lingua inglese: adeguate conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
12. possesso della patente di guida di categoria B.

I candidati inoltre dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere in possesso del Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (lauree del vecchio ordinamento) oppure diploma di Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999) oppure Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) di natura tecnica e/o giuridica e/o economica. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di un valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- b) competenza ed esperienza maturata per almeno cinque anni presso enti locali, società pubbliche o private, che gestiscono servizi di igiene urbana e smaltimento dei rifiuti, come amministratore o di quadro nel settore privato o con

inquadramento di funzionario nella pubblica amministrazione di enti con competenze autorizzative, di gestione di servizi di igiene urbana e smaltimento dei rifiuti o di regolazione nel settore dei rifiuti;

c) competenza approfondita conoscenza in materia di gestione dei rifiuti, smaltimento dei rifiuti e post-conduzione degli impianti di smaltimento (D.Lgs. 152/2006, Titolo IV), e nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

L'esperienza lavorativa dei candidati deve essere stata maturata negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di presentazione della domanda alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione. Il Consorzio si riserva di richiedere, in qualunque momento, ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 2 – Trattamento economico e durata dell'incarico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali.

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo a tempo pieno e determinato ex articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000 sarà corrisposto il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare secondo il vigente C.C.N.L. per tredici mensilità (attuali annui euro 50.005,77);
- retribuzione di posizione per 13 mensilità, determinata in complessivi Euro 38.000,00;
- retribuzione di risultato, determinata nella misura minima del 15% della retribuzione di posizione;
- indennità spettanti per legge.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati e ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge e alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

L'incarico di Dirigente con funzioni di Direttore sarà conferito dalla Presidente di Covar 14.

Il candidato selezionato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. Il contratto di lavoro avrà durata di anni tre, prorogabile a cinque, entro la scadenza del mandato della Presidente (2026 – 2030). Lo stesso cesserà di diritto nei casi disciplinati dalla legge, con particolare riferimento alle norme che si applicano ai contratti a tempo determinato e potrà essere revocato dall'organo competente per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL area funzioni locali, dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla normativa vigente.

L'incarico potrà cessare anticipatamente al momento della piena operatività della società mista di cui alla deliberazione dell'Assemblea di Covar 14 n. 13 del 16/07/2025.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. L'incarico potrà variare nei contenuti qualora dovessero intervenire successive modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL dell'Area Funzioni Locali.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

Articolo 3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento InPA nell'Albo pretorio on line, nel sito istituzionale del Consorzio – Sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso, per almeno 15 giorni continuativi.

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, **esclusivamente**, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sul Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione

“curriculum” indicando i requisiti generali e specifici (se posseduti, anche eventuali) di cui al precedente art. 1.

Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata **nel quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine sopra indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, l'avviso sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È onere del candidato controllare di avere allegato i files corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della procedura, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) l'indirizzo e-mail e/o PEC dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative alla selezione;
- d) possesso del tolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti, dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) godimento dei diritti, civili e politici;
- g) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto della selezione;
- h) esperienza lavorativa non inferiore a 5 anni, anche in forma cumulativa in più di un ente pubblico o privato;
- i) l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013 e s.m. e i.;
- j) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) le condanne penali eventualmente riportate e, ove conosciuti, gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- m) di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 7 dell'avviso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure per disguidi informatici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Avviso, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni sostitutive, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato, nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Avviso sanzionata con l'esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli

allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso della selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e aggiornato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica/P.E.C., utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura di selezione non comportano alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto.

L'incarico di che trattasi verrà conferito solo nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata, in possesso delle competenze idonee al perseguimento degli obiettivi strategici assegnati.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Il provvedimento di nomina della commissione e di ammissione/esclusione dalla procedura selettiva sarà reso noto mediante comunicazione ai candidati. Nello stesso sarà indicata la data di convocazione per il colloquio.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, pena esclusione:

- il *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, nel quale devono essere specificate analiticamente le competenze acquisite dal dipendente in relazione alle funzioni di Covar14 e, di specie, alle funzioni riconducibili al posto da ricoprire oltre ai seguenti ulteriori elementi di valutazione:

- a. attitudini alla direzione, al coordinamento del lavoro e alla valorizzazione dei propri collaboratori, con particolare riferimento ai profili motivazionali ed organizzativi, alla gestione delle risorse finanziarie e professionali assegnate;

- b. competenza, professionalità ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;
- c. profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- d. eventuale possesso di titoli culturali di cui al successivo articolo 4;
- e. eventuali precedenti esperienze professionali che evidenzino la concreta idoneità ad esercitare le funzioni connesse all'incarico da ricoprire;
- f. risultati conseguiti in precedenti incarichi di direzione, ovvero nell'espletamento di funzioni dirigenziali per incarico dell'Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni.

Articolo 4 – Ammissione, valutazione dei curricula e colloquio

I candidati in possesso dei requisiti e in regola con le modalità di presentazione delle domande saranno ammessi alla selezione.

La procedura selettiva sarà svolta da una Commissione presieduta dal Segretario Consortile o suo delegato e composta da due membri esperti di comprovata competenza negli item oggetto di valutazione.

Ai *curricula* sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, così ripartiti:

1) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 5 punti):

- a) Laurea in materie giuridiche o economiche o tecniche (max punti 3 da assegnarsi in proporzione al voto), escluse le lauree triennali;
- b) Specializzazione post laurea attinente (max punti 1);
- c) Master attinente (max punti 1);
- d) Altra formazione (max punti 1: per ciascuna iniziativa formativa di almeno 40 ore attinente punti 0,5);

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (fino ad un massimo 10 punti) acquisita in ruoli attinenti al posto oggetto della selezione.

Sarà valutata l'esperienza con qualifica dirigenziale/apicale nell'ambito pubblico o privato in ruoli attinenti al posto oggetto della selezione per un massimo di punti 6 (1,2 punti per ogni anno per incarichi dirigenziali e 0,6 per ogni anno per incarichi apicali).

Le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a gg.15.

Altre esperienze professionali potranno essere valutate per i 4 punti residui.

COLLOQUIO

La Commissione disporrà, per la valutazione dei candidati, di 30 punti, così ripartiti:

Fino a 15 punti per la preparazione professionale, accertata attraverso l'approfondimento delle esperienze di servizio e lavorative indicate nei curricula;

Fino a 15 punti per le attitudini personali e motivazioni individuali necessarie a ricoprire il ruolo di Direttore.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare i seguenti ambiti:

a) **Competenze Tecnico Professionali:**

Normativa sul funzionamento degli enti locali
Gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti locali
Normativa in materia di appalti pubblici
Normativa in materia di privacy e protezione dati
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA
Strumenti e tecnologie informatiche
Lingua Inglese

b) **Competenze Tecnico Specialistiche:**

Normativa relativa alla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
Normativa ambientale e sulla gestione dei rifiuti

c) **Competenze Comportamentali (a titolo esemplificativo):**

Soluzione dei problemi
Sviluppo dei collaboratori
Guida del gruppo
Promozione del cambiamento
Decisione responsabile
Orientamento al risultato
Gestione delle relazioni interne ed esterne
Orientamento alla qualità del servizio
Tenuta emotiva

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione: l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso e sul portale InPA.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta di candidati, che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza ed esperienza professionale maturata in linea con quello ricercato, sino a un massimo di 3 (tre), da sottoporre alla valutazione della Presidente, **a cui spetta**

discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo indicandone la ragione.

La Presidente, all'interno della rosa ristretta, esaminati gli atti della procedura, potrà convocare i candidati individuati per un colloquio di approfondimento al termine del quale potrà riservarsi di non conferire alcun incarico.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Presidente sarà pubblicato sul sito istituzionale di Covar14, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso nonché sul portale InPA.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

Prima di costituire il rapporto di lavoro l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dall'avviso e quanto dichiarato nel curriculum.

Il Segretario stipulerà il contratto individuale di lavoro per conto dell'ente.

Articolo 5 – Norme di salvaguardia

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e sul regolamento sull'accesso agli impieghi e sulle modalità concorsuali, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Dirigenti delle Funzioni Locali.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità;

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, instaurato a seguito della presente procedura comparativa, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

Articolo 6 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la Responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è la dott.ssa Annamaria Lorenzino.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di Covar 14, telefonando al seguente numero 0119698604 oppure inviando un'e-mail all'indirizzo: segreteria@covar14.it.

Articolo 7 – Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui Covar 14 entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che:

Titolare del trattamento dei dati è: Consorzio di Area vasta Covar14 nella persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Carignano, via Aldo Cagliero, 3, tel. 0119698604 e-mail protocollo.covar14@legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Cristiano MICHELA che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@covar14.it

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La finalità del trattamento è la gestione procedimentale e amministrativa della selezione, necessaria per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura pubblica, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

IL SEGRETARIO CONSORTILE
Dott.ssa Annamaria Lorenzino