

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE – DIRETTORE.

Per il corretto e completo svolgimento dei compiti, mansioni e attribuzioni del designando Direttore Generale, il conferimento del relativo incarico in esito alla presente procedura di selezione comprenderà e comporterà l'assunzione del ruolo e delle funzioni di Datore di Lavoro in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 lettera b), 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, in relazione a tutte le attività del Consorzio.

Nell'ambito della attribuzione del ruolo e delle funzioni di Datore di Lavoro in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma primo, lettera b) del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, al designando Direttore Generale in esito alla presente procedura di selezione, quale figura provvista di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla normativa vigente, nonchè dotata dei poteri decisionali e di spesa necessari per la gestione in autonomia delle tematiche prevenzionali, senza limiti di importo, fermo il rispetto della normativa in materia di contratti pubblici ex d.lgs. 31 marzo 2023, n. 23 e le procedure di spesa previste dai vigenti regolamenti del Consorzio, spetteranno e competeranno dal momento dell'immissione in servizio e in ossequio a provvedimento del Presidente e/o corrispondente procura notarile ex art. 23, comma 1 bis, dello Statuto Consortile, i seguenti poteri, facoltà e doveri, che qui di seguito si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la rappresentanza, ad ogni effetto, del Consorzio avanti a tutti gli enti ed organi pubblici e privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo, previste dalle normative generali e particolari relativamente alla prevenzione degli infortuni, all'igiene del lavoro ed alla prevenzione incendi, compreso l'Istituto Nazionale di Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (I.N.A.I.L.), anche ai fini e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 1124/1965;

- il potere, salva diversa disposizione da parte del Presidente, di sottoscrivere le polizze per la copertura assicurativa del Consorzio contro i danni da responsabilità civile per terzi e per dipendenti e quante altre opportune e necessarie per manlevare il Consorzio da qualsiasi danno;
- la facoltà di consultare e incaricare, quando ne ravvisasse la necessità, Consulenti Tecnici di fiducia del Consorzio;
- tutti i più ampi poteri decisionali e di firma, con autonomia di spesa, nell'ambito dei criteri amministrativi del Consorzio, disponendo dei relativi supporti finanziari, necessari all'espletamento delle attività di Datore di lavoro, Direttore Generale e Procuratore, per l'esercizio e lo svolgimento dei seguenti compiti, da intendersi qui di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo, ossia:
 - provvedere autonomamente alla programmazione, organizzazione, gestione, verifica e controllo di tutte le attività intese a dare attuazione e adempimento alle norme previste in materia di sicurezza e igiene dei lavoratori;
 - con ogni potere di determinazione ed iniziativa, potendo così egli agire con le stesse prerogative del suo dante causa ed in sostituzione dello stesso quanto a funzioni ed autonomia decisionale e patrimoniale, nell'ambito dei criteri amministrativi del Consorzio, curare e gestire, con l'ausilio dei servizi e uffici allo scopo istituiti ed esistenti, tutte le problematiche connesse e conseguenti all'applicazione delle norme di legge emanate ed emanande in materia;
 - effettuare le spese di pronto intervento, di ordinario consumo e di necessità connesse al mandato, nonché tutti gli investimenti necessari, anche determinando i rapporti contrattuali, le spese e gli oneri relativi con altre imprese ed enti specializzati preposti alla salvaguardia dell'incolumità della salute dei lavoratori;
 - rivolgere particolare attenzione, per l'assolvimento dell'incarico affidatogli, alla normativa vigente riguardante l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione incendi;
 - predisporre disposizioni generali e ordini di servizio interni conformi alla legislazione vigente e verificarne l'applicazione;
 - provvedere affinché, nell'ambito dell'organigramma e delle rispettive responsabilità dei collaboratori e sottoposti, si osservi un costante e rigoroso adempimento delle misure previste, nonché l'osservanza delle stesse disponendo opportune ispezioni;
 - provvedere a valutare i rischi aziendali e ad elaborare il relativo documento nelle forme di cui agli artt. 28 e 29 d.lgs. 81/08, curando che venga indetta, secondo le modalità e i termini stabiliti dall'art. 35 d.lgs. 81/08, la riunione periodica;

- svolgere tutti i necessari adempimenti per individuare le misure di prevenzione e predisporre conseguentemente i programmi di attuazione delle stesse;
- organizzare, all'interno del Consorzio ovvero dell'unità produttiva, il servizio di prevenzione e protezione, in particolare individuandone e nominandone - se del caso e se consentito dagli articoli 31, comma 6, e 34 d.lgs. 81/08 anche nella propria persona - il responsabile, preventivamente accertandone attitudini e capacità adeguate nel rispetto della normativa regolatrice della materia e previa consultazione del rappresentante dei lavoratori;
- provvedere a consultare, secondo i casi e le modalità previsti dalla legge, una volta eletto o designato, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, nonché fornire al servizio di prevenzione e protezione informazioni in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, alla programmazione ed attuazione delle misure preventive e protettive, alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi ai dati del registro infortuni e delle malattie professionali, alle prescrizioni degli organi di vigilanza;
- consentire ai lavoratori di verificare, nei modi previsti dalla legge, mediante il loro rappresentante istituzionale - R.L.S. - l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- provvedere a fornire, promuovere, organizzare e sovrintendere alla massima informazione dei lavoratori presenti in azienda circa gli eventuali rischi specifici cui possono essere esposti in quanto connessi alla lavorazione, con riferimento alle peculiari mansioni in concreto esercitate, nonché in ordine ai rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa in generale, diffondendo le norme di prevenzione, sicurezza ed igiene con ogni idoneo mezzo che ne possa rendere più utile, immediata ed esauriente la conoscenza; attendere alla formazione particolare e generale dei singoli lavoratori, anche mediante l'organizzazione e la tenuta di specifici corsi, se del caso con incarico a una o più società di servizi;
- aggiornare costantemente le misure di prevenzione, in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che abbiano rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- disporre, controllare ed esigere, anche in applicazione delle norme disciplinari, che tutti osservino le norme di legge e le disposizioni interne in materia di igiene e sicurezza, utilizzando in modo appropriato tutto quanto messo a loro disposizione;
- provvedere, nell'ambito della corretta attività di formazione dei lavoratori, a vigilare affinché tutti i dispositivi di sicurezza ed i mezzi

personali di protezione siano sempre adeguati ai rischi, vengano correttamente utilizzati e siano in perfetto stato di efficienza, avvalendosi per tale controllo di personale preposto, deputato a tale funzione per disposizione di legge o per organigramma aziendale, che dovrà segnalare per i provvedimenti disciplinari del caso quei dipendenti che non utilizzino o impieghino irregolarmente o manomettano i mezzi personali di protezione;

- organizzare la predisposizione delle cautele di carattere generale relative agli ambienti e posti di lavoro e passaggio, e quelle di carattere particolare per quanto attiene specificatamente alla costruzione, manutenzione e destinazione delle scale fisse e mobili, dei ponti sospesi, dei parapetti, degli impianti di illuminazione, delle difese antincendio, contro le scariche atmosferiche, ecc.;
- adottare tutte le misure preventive, tecniche, organizzative e di informazione necessarie per lo svolgimento delle attività che comportino la movimentazione manuale dei carichi, nonché quelle di equivalente natura e portata previste dalle normative vigenti;
- in relazione alle necessità della sicurezza del lavoro, se necessario previo ottenimento delle autorizzazioni e concessioni richieste dalla legge, curare le operazioni di manutenzione e riparazione degli edifici e delle opere destinate ad ambienti o posti di lavoro, compresi i servizi accessori, gli impianti, le macchine, gli apparecchi, le attrezzature, gli utensili e gli strumenti, nonché gli apprestamenti di difesa;
- provvedere alla predisposizione e adozione dei mezzi personali di protezione generica e specifica dei lavoratori ed all'approntamento e funzionamento dei soccorsi di urgenza;
- in generale, provvedere alla tenuta in efficienza e al costante miglioramento dei dispositivi e dei mezzi di protezione;
- predisporre i piani di emergenza per i casi di pericolo grave ed immediato previsti dalla normativa vigente, dando piena e concreta attuazione a tutte le prescrizioni ivi contenute;
- conservare e compilare secondo i dettami di legge il registro degli infortuni sul lavoro e, comunque, uniformarsi a quanto prescritto dall'art. 1, comma primo, lettera r), d.lgs. 81/2008;
- verificare costantemente la rispondenza alle disposizioni di legge di tutte le macchine, strumenti, utensili e quanto altro, adeguandoli alle nuove tecnologie in materia di sicurezza ed igiene, nonché a quanto richiesto dalla normativa in materia di prevenzione incendi;
- vigilare affinché i progettisti, i fabbricanti, i fornitori e gli installatori di impianti, di macchinari, di luoghi di lavoro, di dispositivi di protezione individuale e collettiva e di qualsiasi altro strumento che possa in qualsiasi modo interferire con il lavoratore, rispettino i principi generali di

prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro prescritti, ad esempio, dal d.lgs. 17/2010 ovvero da qualsiasi altra normativa tecnica vigente;

- assicurare l'adozione delle necessarie misure di protezione riguardanti le macchine in generale, e particolarmente il funzionamento e la dislocazione di motori, trasmissioni ed ingranaggi, e comunque predisporre le prescritte protezioni di ciascuna determinata operazione o macchina, apparecchiatura o impianto o attività di utilizzazione di materie o prodotti pericolosi o nocivi;
- disporre le necessarie misure di prevenzione per i mezzi, gli apparecchi e le modalità di sollevamento, di trasporto ed immagazzinamento, anche per quanto concerne la sicurezza delle macchine;
- attuare ogni misura necessaria di igiene nei locali e negli spazi di proprietà o in uso al Consorzio, curando che siano approntati e forniti gli opportuni mezzi di prevenzione, facendo sì che le condizioni degli ambienti di lavoro siano e rimangano rispondenti alle prescrizioni di legge e che le lavorazioni implicanti l'utilizzazione di agenti nocivi siano svolte secondo le prescritte misure di igiene del lavoro;
- adottare tutte le idonee misure preventive, valutative, tecniche, igieniche, sanitarie, protettive, organizzative, procedurali e di formazione-informazione relative alla protezione da eventuali agenti cancerogeni e biologici, per il costante adeguamento a tutti gli obblighi previsti in materia dalla legge;
- adottare, nel rispetto della disciplina di cui alla L. 300/70 e al d.lgs. 30.03.2001, n. 165, e degli accordi e contratti collettivi in vigore, ovvero far sì che venga adottato ogni necessario provvedimento disciplinare nei confronti dei lavoratori che si rendessero responsabili di condotte contrarie ai doveri in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e igiene sul lavoro, prevenzione incendi;
- curare che i presidi sanitari di pronto soccorso ed i servizi igienico-assistenziali siano conformi alle previsioni di legge ed organizzare la sorveglianza fisica e medica dei lavoratori, attraverso accertamenti preventivi e periodici eseguiti sotto il controllo di esperti qualificati e medici autorizzati;
- nominare il medico competente e richiederogli l'osservanza degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08, informandolo sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva;
- disporre ed attuare tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa di prevenzione incendi ed attivare le procedure per richiedere le necessarie autorizzazioni al fine dell'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi;

- provvedere all'esecuzione ed all'osservanza di tutti gli obblighi di legge relativi all'uso di attrezzature munite di videoterminali, con particolare riferimento a quanto disposto nel titolo VII del d.lgs. 81/08;
- in ossequio a quanto prescritto dall'art. 26 del d.lgs. 81/2008, verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione a lavori, servizi e forniture da realizzarsi in appalto o contratto d'opera, all'interno delle sedi e/o unità produttive Consortili, sempre che esso Direttore conservi la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo.

In relazione a tali attività il designando Direttore dovrà: fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione ed emergenza; cooperare alla attuazione delle misure di protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sulla attività lavorativa oggetto dell'appalto; coordinare i relativi interventi; esigere dalle imprese appaltatrici o dai lavoratori autonomi corrispondenti informazioni sulle loro modalità di intervento in azienda.

In relazione a tali attività il designando Direttore dovrà predisporre, in ossequio all'art. 26, comma terzo, del d.lgs. 81/2008, uno specifico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività del Consorzio e quelle degli appaltatori e/o dei lavoratori autonomi operanti all'interno delle sedi e/o unità produttive del Consorzio, quale committente, curando che tale documento venga allegato al contratto di appalto o d'opera nel quale dovranno essere specificatamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli connessi allo specifico appalto;

- in ottemperanza al d.lgs. 81/2008, con particolare riferimento al titolo IV (cantieri temporanei o mobili), curare l'adempimento di tutti gli obblighi di organizzazione delle misure nei cantieri temporanei o mobili nei quali il Consorzio assumesse la veste di committente, di impresa affidataria o di impresa esecutrice ovvero qualsiasi altra veste dalla quale derivassero oneri in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro fra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si individuano i seguenti: la redazione dei piani operativi di sicurezza, l'osservanza dei doveri previsti dall'art. 97 del d.lgs. 81/2008 in occasione di appalti dove il Consorzio dovesse assumere la veste di impresa affidataria, la verifica dei piani di sicurezza e coordinamento equipollenti alla valutazione dei rischi, l'individuazione delle metodiche, la verifica circa la regolare compilazione delle denunce, nonché la vigilanza sull'attuazione delle stesse, il coordinamento degli addetti, l'adeguamento tecnologico, la formazione ed informazione dei lavoratori. In particolare laddove il Consorzio dovesse assumere il ruolo e la funzione di Committente esso Direttore dovrà svolgere adeguata

istruttoria per la scelta e l'identificazione dei soggetti tra cui nominare le figure professionali di cui agli artt. 89 e 90 del d.lgs. 81/2008 ed in particolare il responsabile dei lavori, il coordinatore per la progettazione dell'opera ed il coordinatore per l'esecuzione della stessa, ed inoltre verificare, in caso di appalto diretto, l'esistenza di adeguate caratteristiche tecniche e prerogative di legge in capo alle imprese cui affidare i lavori nelle forme e nei modi di cui all'art. 90, comma 9, del d.lgs. 81/2008. In tale ambito, svolgere ogni necessario controllo affinché il mandato conferito ai professionisti si svolga nel pieno rispetto della normativa vigente ed in particolare delle previsioni di cui al richiamato titolo IV del d.lgs. 81/2008;

- curare i rapporti con gli enti pubblici e privati, preposti alla vigilanza ed al controllo nelle materie sopraindicate, rappresentando il Consorzio in tutte le sedi ed occasioni anche nei confronti delle Autorità di Polizia Giudiziaria, nelle fasi procedurali e processuali di accertamento di eventuali illeciti, con particolare riferimento a quanto previsto dalle normative speciali in materia e dal d.lgs. 758/1994;
- individuare, laddove ritenuto opportuno e con apposito atto formalizzato nel rispetto dell'art. 16, comma primo, del d.lgs. 81/2008, i soggetti cui conferire determinati poteri di organizzazione, gestione e controllo degli aspetti antinfortunistici, avendo cura di selezionare personale dotato di requisiti di professionalità ed esperienza consoni all'incarico affidato ed attribuendo loro poteri ed autonomia di spesa adeguati alle funzioni delegate;
- rappresentare il Consorzio in tutti i rapporti con le pubbliche amministrazioni competenti nella materia della sicurezza e igiene sul lavoro e della prevenzione incendi, nonché con gli enti di controllo, verifica ed accertamento deputati;
- riferire periodicamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione, relazionandolo, se del caso, per iscritto, in ordine all'andamento dell'attività oggetto della presente delega di funzioni, anche al fine di consentire al Presidente o a chi per esso, la eventuale predisposizione degli incombenti di competenza, con specifico riferimento al controllo formale sull'attività svolta;
- segnalare al Presidente del Consiglio di Amministrazione ogni specifica circostanza o situazione con riferimento alla quale egli non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti ai precedenti punti;
- designare un sostituto in ogni circostanza in cui esso designando Direttore sia temporaneamente impossibilitato ad esercitare le proprie funzioni, per malattia o per altra assenza giustificata, previa segnalazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'impedimento e del nominativo del proprio vicario;

- a sua volta, e stante la natura di pubblica amministrazione del Consorzio ex art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, il designando Direttore, quale datore di lavoro espressamente individuato ex art. 2, comma primo, lettera b) del d.lgs. 81/2008, potrà designare/delegare o proporre al Consiglio di Amministrazione e/o al Presidente del Consiglio di Amministrazione di designare/delegare quale datore di lavoro altro funzionario responsabile di Area del Consorzio, anche privo di qualifica dirigenziale, purchè dotato di adeguata competenza, professionalità ed esperienza, preposto ad una funzione e/o ufficio del Consorzio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice dell'Ente e con dotazione di autonomi poteri decisionali e di spesa; in tal caso la designazione a datore di lavoro sarà riferibile all'Area aziendale cui è preposto il funzionario responsabile.

Per il corretto e completo svolgimento dei compiti, mansioni e attribuzioni del designando Direttore Generale, e stante il settore di attività in cui opera il Consorzio, il conferimento del relativo incarico in esito alla presente procedura di selezione comprenderà e comporterà l'assunzione del ruolo e delle funzioni di Responsabile Ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006, in relazione a tutte le attività del Consorzio.

Pertanto, al designando Direttore Generale, spetteranno e competeranno dal momento dell'immissione in servizio e in ossequio a provvedimento del Presidente e/o corrispondente procura notarile ex art. 23, comma 1 bis, dello Statuto Consortile, i seguenti poteri, facoltà e doveri, che qui di seguito si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- nell'ambito delle proprie funzioni e delle materie delegate, la rappresentanza, ad ogni effetto, del Consorzio avanti a tutte le Pubbliche Amministrazioni competenti, agli enti ed organi pubblici e privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo, previste dalle normative generali e particolari relativamente alla tutela dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti;
- nell'ambito delle proprie funzioni e delle materie delegate, tutti i più ampi poteri decisionali e di firma, con autonomia di spesa, nell'ambito dei regolamenti e criteri amministrativi del Consorzio, disponendo dei relativi supporti finanziari, necessari all'espletamento delle attività e compiti di esso Direttore, inclusi, tra gli altri, quelli che a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono qui di seguito elencati:
 - assicurare la puntuale osservanza e la conformità normativa relativamente a: assoggettabilità alle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione integrata ambientale (AIA), e conseguimento di tali autorizzazioni, conformemente a quanto indicato nella Parte Seconda del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.; difesa del suolo,

tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche in conformità alla Parte Terza del d.lgs. 152/2006 e s.m. i.; gestione delle acque reflue in conformità alla Parte Terza del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.; gestione dei rifiuti e delle sostanze pericolose nonché delle bonifiche in conformità alla Parte Quarta del d.lgs. 152/2006 e s.m.i., gestione delle emissioni in atmosfera in conformità alla Parte Quinta del d.lgs. n. 152/2006 e s.m. i.; contenimento delle emissioni acustiche in conformità alla L. 447/1995, al D.P.C.M. 14 novembre 1997 e al d.lgs. 194/2005, come successivamente modificati e integrati;

- presentare domande e istanze per il rilascio di autorizzazioni, permessi o certificati, curando l'iter dei relativi procedimenti tecnico/amministrativi e provvedendo a qualunque ulteriore incombente burocratico richiesto;
- assicurare il controllo delle attività lavorative effettuate dagli operatori economici terzi, verificando il pieno rispetto delle norme in materia di ambiente durante l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza in materia ambientale per le attività del Consorzio;
- provvedere autonomamente alla programmazione, organizzazione, gestione, verifica e controllo di tutte le attività intese a dare attuazione ed adempimento alle norme previste in materia di tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo per quanto necessario in ragione delle attività del Consorzio; in particolare, il designando Direttore, cui verrà conferito ogni potere di determinazione ed iniziativa, potendo così egli agire con le stesse prerogative del suo dante causa ed in sostituzione dello stesso quanto a funzioni ed autonomia decisionale e patrimoniale, nell'ambito dei regolamenti e criteri amministrativi del Consorzio, si dovrà occupare, con l'ausilio dei servizi e uffici allo scopo istituiti ed esistenti, di tutte le problematiche connesse e conseguenti all'applicazione delle norme di legge emanate ed emanande in materia; il designando Direttore dovrà, pertanto, effettuare le spese di pronto intervento, di ordinario consumo e di necessità connesse al presente mandato, nonché tutti gli investimenti necessari, anche determinando i rapporti contrattuali, le spese e gli oneri relativi con altre imprese ed enti specializzati preposti alla salvaguardia dell'incolumità dell'ambiente;
- rivolgere particolare attenzione alle previsioni normative contenute nel d.lgs. 152/2006 e ss.mm. ("Norme in materia Ambientale"), nonché ad ogni altro provvedimento legislativo regionale, nazionale e comunitario, e regolamentare locale in materia di tutela dell'ambiente;
- predisporre disposizioni generali e ordini di servizio interni conformi alla legislazione vigente e verificarne l'applicazione;
- provvedere affinché, nell'ambito dell'organigramma e delle rispettive responsabilità dei collaboratori e dipendenti, si osservi un costante e rigoroso adempimento delle misure previste, nonché l'osservanza delle stesse disponendo opportune ispezioni;

- attuare ogni misura necessaria nel rispetto della normativa relativa alla gestione dei rifiuti, allo smaltimento, allo scarico ed alla emissione degli agenti inquinanti curando ogni procedura connessa al conseguimento ovvero al rinnovo delle autorizzazioni amministrative che consentano l'esercizio di impianti, macchinari e strutture fisse e/o mobili del Consorzio;
- curare le attribuzioni previste e disciplinate dalle norme in tema di ambiente ed ecologia, rifiuti ed emissioni in atmosfera, dovendo agire il Direttore al fine di evitare/ridurre ogni possibile forma di inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo; in tale ambito, verificare che i reflui delle sedi, unità produttive, insediamenti e impianti (compresi quelli di trattamento, recupero, smaltimento di rifiuti) di titolarità o nella disponibilità o, comunque, affidati alla gestione del Consorzio siano autorizzati e conformi ai limiti tabellari in vigore, predisponendo in ogni caso le necessarie misure di adeguamento e controllo periodico; avendo comunque cura di richiedere o di rinnovare tutti quei provvedimenti autorizzativi che dovesse imporre la normativa antinquinamento relativa a reflui e residui di qualsiasi genere, siano essi allo stato solido, liquido o gassoso;
- disporre e curare la realizzazione, l'esercizio e la manutenzione di impianti di abbattimento fumi, così che sia garantito il rispetto dei limiti di legge di volta in volta vigenti;
- curare che la gestione dei rifiuti, di qualsiasi genere e specie e in ogni sua fase (raccolta, trasporto, conferimento, recupero, trattamento, smaltimento, etc..), avvenga nella osservanza delle specifiche norme che regolano la materia, nel rispetto delle autorizzazioni eventualmente richieste o da richiedere e comunque attraverso l'impiego di operatori economici o enti regolarmente autorizzati; in tale ambito, provvedere a richiedere, a rinnovare e far rispettare tutti quei provvedimenti autorizzativi che la materia in oggetto dovesse prescrivere, effettuando le dovute comunicazioni alle Autorità competenti;
- curare il corretto funzionamento, nonché l'ordinaria e straordinaria manutenzione di ogni impianto, macchina, attrezzatura, sistema di depurazione e/o abbattimento di sostanze inquinanti di cui il Consorzio abbia titolarità e/o disponibilità e/o gestione;
- curare ogni adempimento di carattere amministrativo connesso all'ecologia ed alle materie oggetto della presente delega di funzioni, compreso ogni adempimento previsto dalla normativa vigente in materia di emissioni in atmosfera, tutela delle risorse idriche, tutela del suolo e del sottosuolo;
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione e deteriorare l'ambiente esterno;
- curare i rapporti con gli enti pubblici e privati, preposti alla vigilanza ed al controllo nelle materie sopraindicate, rappresentando il Consorzio in tutte le sedi ed occasioni anche nei confronti delle Autorità di Polizia Giudiziaria, nelle fasi

procedurali e processuali di accertamento di eventuali illeciti, con particolare riferimento a quanto previsto dalle normative speciali in materia;

- dare tempestiva esecuzione alle prescrizioni poste a carico del Consorzio per rimuovere eventuali violazioni, irregolarità, difformità e/o non conformità alla normativa in materia di tutela ambientale;
- rappresentare il Consorzio in tutti i rapporti con le pubbliche amministrazioni competenti nonché con gli enti di controllo, verifica ed accertamento deputati;
- riferire periodicamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione, relazionandolo, se del caso, per iscritto, in ordine all'andamento dell'attività oggetto della presente delega di funzioni, anche al fine di consentire al Presidente, o a chi per esso, la eventuale predisposizione degli incombeni di competenza, con specifico riferimento al controllo formale sull'attività svolta;
- segnalare al Presidente del Consiglio di Amministrazione ogni specifica circostanza o situazione con riferimento alla quale esso Direttore non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti ai precedenti punti;
- designare un sostituto in ogni circostanza in cui esso Direttore sia temporaneamente impossibilitato ad esercitare le proprie funzioni, per malattia o per altra assenza giustificata, previa segnalazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'impedimento e del nominativo del proprio vicario;
- individuare, delegare e nominare uno o più funzionari/responsabili tecnicamente qualificati/e per investirli/e delle specifiche funzioni - anche di controllo e di sorveglianza - connesse alla prevenzione in materia di inquinamento al fine della migliore salvaguardia dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti; una volta individuate la persona o le persone competenti, il designando Direttore potrà delegare ai/alle medesimi/e tutti i poteri che si renderanno necessari, utili ed opportuni ai fini del rispetto delle normative vigenti e della tutela del Consorzio;
- consultare e incaricare, quando ne ravvisasse la necessità, Consulenti Tecnici di fiducia del Consorzio.

