

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO TRIENNIO 2026 - 2028

IL SEGRETARIO CONSORTILE

Il Consorzio di Area Vasta Covar 14 (in seguito denominato Consorzio), in esecuzione del vigente art. 5 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, intende procedere affidamento dell'incarico del Nucleo di Valutazione (N.d.V.) per gli anni 2026/2028.

Il Nucleo di Valutazione è istituito presso il Consorzio in forma monocratica ed è pertanto costituito da un unico soggetto esterno in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il Nucleo di Valutazione rimane in carica per 3 (tre anni) decorrenti dalla nomina e può essere confermato per un solo ulteriore triennio. La nomina avrà decorrenza dall'accettazione formale dell'incarico.

I soggetti interessati, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in conformità alle condizioni e modalità di seguito riportate.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al nucleo di valutazione dal Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della *performance* e dal presente avviso.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del Sistema di misurazione e valutazione della performance il Nucleo di valutazione:

1. svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di *performance* e dei sottosistemi che lo compongono;
2. verifica la congruità del contenuto degli atti e delle operazioni di misurazione e di valutazione rispetto alla metodologia adottata, monitorando il funzionamento complessivo del sistema della valutazione;
3. supporta gli organi del Consorzio nella predisposizione di indicatori che consentano di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'andamento della gestione sotto il profilo della efficienza della efficacia e della economicità) e il livello quali-quantitativo dei servizi gestiti;
4. dà indicazioni al Direttore in ordine al migliore svolgimento del processo di valutazione;
5. esercita la funzione di monitoraggio, verifica e validazione intermedia e finale sullo stato di attuazione degli obiettivi compresi nel PIAO;
6. ha accesso a tutti gli atti e documenti del Consorzio ed ha diritto di ottenere direttamente dagli

uffici le notizie e le informazioni utili all'assolvimento dei propri compiti;

7. può disporre o effettuare direttamente indagini e verifiche o acquisire elementi di valutazione in qualsiasi fase del procedimento;
8. propone al Presidente la valutazione annuale della performance individuale del Direttore;
9. valuta la performance organizzativa dell'ente e/o società partecipate, tenendo conto della loro autonomia giuridica e organizzativa e degli obiettivi previamente individuati nei contratti e/o piani e/o programmi di servizio, anche ai fini della corresponsione degli eventuali premi e/o gratifiche di risultato comunque denominati in favore dei soggetti muniti, all'interno dei poteri di rappresentanza.

Nello svolgimento dell'incarico, il Nucleo gode di piena autonomia organizzativa ed operativa e risponde direttamente al Presidente del CdA del Consorzio.

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni al medesimo attribuite dalle norme vigenti, anche regolamentari, ed in particolare esercita le seguenti prerogative e cura le seguenti attività:

- a) valida il Piano e la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- b) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- c) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;
- d) propone al CdA la graduazione della retribuzione di posizione delle Elevate Qualificazioni e delle alte professionalità con la valutazione di fattori idonei alla rilevazione delle responsabilità affidate e delle competenze richieste;
- e) valuta la performance organizzativa dell'ente e della società partecipata Pegaso03 s.r.l. tenendo conto degli obiettivi previamente individuati nei contratti e/o piani e/o programmi di servizio, anche ai fini della corresponsione degli eventuali premi e/o gratifiche di risultato comunque denominati.

Al N.d.V. competono altresì tutte le funzioni ad esso demandate dalla normativa vigente in materia. Eccezionalmente è richiesta l'attestazione degli obblighi di pubblicazione prevista per novembre 2025 e per il 15 gennaio 2026.

DURATA DELL'INCARICO

Il componente del Nucleo è nominato per un periodo di tre anni e può essere rinnovato una sola volta. Alla scadenza del primo periodo di nomina o di quello relativo al rinnovo, è ammessa la proroga dell'incarico per il tempo strettamente necessario alla ricostituzione dell'organo che, in ogni caso, non può superare i tre mesi ovvero per il tempo necessario al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il C.d.A. con motivata deliberazione, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

COMPENSO ATTRIBUITO

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e rimborso spese, sarà stabilito nel decreto di nomina nel limite massimo di € 6.675 oneri fiscali e previdenziali, o cassa professionale e iva, se dovuti, inclusi. Il compenso fiscalmente verrà trattato come reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 lett. f) TUIR, sempre che le prestazioni non siano rese da soggetto che esercita un'arte o professione di cui al successivo art. 53, c.1 e non siano state

effettuate nell'esercizio di impresa commerciale.

Il compenso è liquidato semestralmente, al termine di ciascun semestre, previa presentazione di verbale che documenti le attività svolte dal Nucleo.

REQUISITI RICHIESTI

a. Cittadinanza e requisiti morali

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici.

b. Titoli di Studio

Si richiede il possesso del diploma di laurea magistrale/specialistica (LS) o quadriennale, se conseguita nel previgente ordinamento, in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, ingegneria gestionale o equipollenti.

c. Esperienza Professionale

Il componente del Nucleo di valutazione monocratico deve avere maturato un'esperienza almeno triennale quale componente di organismi di valutazione e deve essere in possesso di elevata competenza in tecniche di valutazione e controllo di gestione attestate da esperienza pluriennale in posizioni direttive o di consulente nella pubblica amministrazione e presso società pubbliche nel campo della pianificazione e controllo di gestione, vigilanza e controllo di finanza pubblica, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

Sono richieste capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Il candidato deve dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Le predette capacità potranno essere desunte dal curriculum e/o in sede di eventuale colloquio di approfondimento.

d. Cause d'incompatibilità, conflitti d'interesse e cause ostative

Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra:

- i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Presidente del C.d.A., dei componenti della C.d.A. del Consorzio o della Società Pegaso 03 s.r.l., e dei Sindaci facenti parte dell'Assemblea consortile;
- il Revisore dei Conti.

Non possono candidarsi associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Non possono inoltre candidarsi coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano riportato condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- c) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- d) siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto/alla censura;
- e) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) abbiano svolto in maniera non episodica attività professionale in favore o contro il Consorzio;
- g) incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- h) abbia svolto incarichi d'indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Consorzio nel triennio precedente alla nomina.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto d'interesse e cause ostative sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione, da compilarsi secondo il modello B allegato.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati candidarsi, inviando il modello "A", debitamente compilato, firmato, datato e completo di tutte le parti e corredata da apposito *curriculum vitae* e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra, e le dichiarazioni di incompatibilità, utilizzando il modello "B", entrambi in allegato.

La manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste dal presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Consorzio entro il **29/01/2026**, con una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Consorzio in via Aldo Cagliero 3/I – Carignano (TO) in orario di lavoro (9.30 – 16.30);
2. trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, impersonalmente al Consorzio. La busta dovrà avere la scritta "CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA SELETTIVA DI NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO TRIENNIO 2026-2028" ed al suo interno dovrà contenere:
 - Istanza - Modello "A" debitamente compilato, firmato, datato e completo di tutte le parti
 - Curriculum Vitae e professionale in formato europeo datato e sottoscritto
 - dichiarazioni sulle cause di incompatibilità, conflitto d'interesse, cause ostative utilizzando il modello "B"
 - fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
3. trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:
protocollo.covar14@legalmail.it

in questo caso la domanda e i tre allegati devono essere, a pena di irricevibilità, alternativamente:

- in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato;
- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati ed inviati, assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso l'ufficio protocollo del Consorzio entro i termini previsti.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ IDONEA

I *curricula* di coloro i quali, entro i termini prescritti, avranno manifestato l'interesse a svolgere la funzione di componente unico del Nucleo di valutazione saranno esaminati dal Segretario Generale che, previa verifica del possesso dei requisiti provvederà a sottoporli all'attenzione del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e, in caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno del nucleo di valutazione sarà effettuata con provvedimento del Presidente del Consorzio, il quale a seguito di eventuale colloquio individuale ad individuare il soggetto a cui affidare l'incarico.

E' fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'onere di comunicazione agli interessati degli esiti della selezione è assolto con la pubblicazione del decreto di nomina del Presidente sul Sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso per la nomina del componente del Nucleo di valutazione e la relativa documentazione saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* del Consorzio, sul sito istituzionale del Consorzio stesso <http://www.covar14.it> e all'albo pretorio dei Comuni che costituiscono l'ambito del Consorzio.

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico.

Il Consorzio si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

La Responsabile del procedimento è il Segretario consortile, Annamaria Lorenzino.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Consorzio – Tel. 011/9698604, oppure inviando una e-mail all'indirizzo segreteria@covar14.it

Carignano, 16/01/2026

IL SEGRETARIO CONSORTILE

Annamaria LORENZINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate