

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C).**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
PARTECIPATE, GESTIONE TARI E  
PERSONALE DEL  
CONSORZIO DI AREA VASTA  
COVAR14**

**VISTI**

-l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- la deliberazione n. 17 del 31/05/2023, con la quale il C.d.A. consortile ha approvato il Piano di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025 ed in particolare la sezione 3.3. "Piano triennale dei Fabbisogni del personale PTFP", sottosezione 3.3.3 "Assunzioni programmate";

- il vigente regolamento per il reclutamento del personale approvato con Deliberazione di C.d.A n. 41 del 30 settembre 2021;

-- la determinazione della Responsabile d'Area n. -- del ---di approvazione del presente avviso

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva **di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo"- Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C).**

**RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

L'istruttore amministrativo si potrà occupare

1) delle attività di Segreteria :

- Organizzazione e gestione delle attività degli Organi Istituzionali
- Predisposizione e gestione degli iter e degli atti deliberativi
- Redazione verbali e registri degli organi decisionali o delle attività dell'ente;
- Cura della pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio;
- Tenuta del protocollo;
- Predisposizione degli atti/contratti relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture e in materia di contrattualistica pubblica, verifica requisiti di gara attraverso FVOE ed Enti preposti ;
- Stipula, registrazione, trascrizione dei contratti di competenza del Segretario Generale; tenuta del Repertorio dei contratti; svolgimento degli adempimenti di legge per le stipule dei contratti di competenza dell'Ente;
- Supporto al Segretario Generale nelle funzioni di Segreteria Generale e nell'ambito delle attività di Anticorruzione, Trasparenza, controlli successivi di regolarità amministrativa.

- 2) delle attività di gestione del registro della privacy;
- 3) delle procedure di acquisto su Mepa per acquisti sottosoglia.
- 4) della gestione delle polizze assicurative

Sono richieste ottime capacità di comunicazione scritta e orale, capacità organizzative.

Deve essere in possesso di un'adeguata conoscenza delle norme e delle pratiche lavorative degli Enti locali; deve inoltre possedere conoscenze teoriche esaurienti nelle materie inerenti al ruolo, e capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità; deve possedere attitudine al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.

Deve avere un'adeguata conoscenza dei pacchetti software di tipo Office, conoscenze di internet e di posta elettronica, conoscenza dei programmi utili alla gestione delle relazioni.

### **1. Requisiti per l'ammissione.**

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e superamento del relativo periodo di prova; per i titolari di rapporto a tempo parziale occorrerà dichiarare sotto la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- inquadramento nell'area "Istruttori" del vigente CCNL di comparto (ex categoria C), o in categoria/area equivalente di altri comparti della PA, con profilo professionale afferente all'area amministrativa (es. istruttore, istruttore amministrativo, istruttore contabile, ecc. ecc.);
- assenza, nel triennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego previsti da norme di legge o regolamenti;
- possesso di patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

E' inoltre obbligatorio presentare il *nulla osta* preventivo dell'Ente di provenienza nelle ipotesi di cui all'art. 30 c. 1 secondo periodo del D. Lgs. 165/2001, vale a dire:

- se la posizione ricoperta nell'Ente di provenienza è dichiarata motivatamente infungibile,
- se si è assunti da meno di tre anni
- se la mobilità determinerebbe una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

### **2. Presentazione della domanda: modalità e termini.**

La domanda di ammissione alla mobilità dovrà essere presentata **unicamente in via telematica** tramite il Portale unico del reclutamento “InPA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Consorzio, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Si precisa che, all’atto della registrazione sul portale, l’interessato compila il proprio *curriculum* completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail ordinario al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l’eventuale recapito di posta elettronica certificata, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) di possedere tutti i requisiti indicati nel precedente art. 1;
- d) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- e) di acconsentire affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell’esercizio di pubblici poteri, in forma cartacea o con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell’art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR, in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Consorzio di Area Vasta COVAR14.

Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dell’Area Partecipate, Gestione Tari e Personale

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR.

Il contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è: [dpo@covar14.it](mailto:dpo@covar14.it)

I candidati devono dichiarare esplicitamente di accettare, senza riserve, le condizioni del presente bando e, se vincitore della mobilità, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate.

Il Consorzio procederà ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto.** La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non consente più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Allegati alla domanda: *nulla osta* dell'amministrazione di appartenenza, qualora necessario ai sensi dell'art. 30 comma 1 secondo periodo del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione Esaminatrice esamina preventivamente tutte le istanze pervenute per accertarne l'ammissibilità.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi nella data ed ora che saranno indicate sul sito istituzionale del Consorzio. Data ed ora saranno pubblicate con non meno di 15 gg. di preavviso.

I candidati esclusi dalla selezione riceveranno apposita comunicazione a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Tutte le informazioni relative alla procedura, inclusi i calendari delle selezioni e la graduatoria finale, saranno pubblicate sul sito internet del Consorzio, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Di seguito il link:

<https://www.covar14.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Eventuali altre comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica o ordinaria all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

### **3. Selezione dei candidati.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti d'idoneo documento di riconoscimento; coloro che non si presentassero al colloquio nel giorno stabilito si considereranno rinunciatari.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti d'idoneo documento di riconoscimento, coloro che non si presentassero al colloquio nel giorno stabilito si considereranno rinunciatari.

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula presentati e colloquio che tenderà ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e finalizzato ad individuare il candidato il cui profilo risulti più rispondente alle esigenze del Consorzio di Area Vasta Covar 14.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice al fine di accertare le specifiche competenze e verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- organi istituzionali e relativi atti;
- trasparenza amministrativa
- appalti e contratti;
- privacy;

La valutazione delle candidature si concluderà con la redazione di un elenco degli idonei in ordine decrescente e l'individuazione di un primo classificato; la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio. In caso di rinuncia del primo classificato, si procederà a scorrimento della graduatoria.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio, come precisato nell'articolo seguente.

#### **4. Clausola di salvaguardia.**

Il Consorzio si riserva di non dare corso alla mobilità oggetto del presente avviso, nel caso in cui il posto oggetto di selezione non si rendesse effettivamente vacante. L'ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che impediscano all'ente di procedere all'assunzione di cui al presente avviso. Il Consorzio ha in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non dar corso al trasferimento, anche in presenza di candidati idonei. Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

#### **5. Trattamento dei dati personali.**

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Consorzio, Titolare del trattamento, con sede Carignano (TO) Via Aldo Cagliero 3/I. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti ai fini della presente procedura di mobilità tra enti pubblici. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il titolare del trattamento - PEC: protocollo.consorzio.covar14@infocert.it o il DPO, contattabile all'indirizzo: [dpo@covar14.it](mailto:dpo@covar14.it).

L'informativa completa è disponibile sul sito al seguente link: <https://www.covar14.it/it/privacy>.

#### **6. Norme finali.**

Il Consorzio garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 nel rispetto dei principi di cui all'artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato:

- sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/bandi-avvisi>)
  - all'Albo Pretorio online del Consorzio (<https://www.covar14.it/it/covar14/albo-pretorio>);
  - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Consorzio (<https://www.covar14.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>);
- È inoltre inviato ad altre Pubbliche Amministrazioni per la pubblicazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nadia Fedele.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Personale del Consorzio (tel. 011 9698605-616), e-mail [Coordinamento\\_Pegaso@covar14.it](mailto:Coordinamento_Pegaso@covar14.it) o all'indirizzo PEC del Consorzio

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Nadia Fedele  
(Firmato digitalmente)