



COVAR 14

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023/2025

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- ⑩ è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- ⑩ costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- ⑩ si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- ⑩ deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

.....	4
LA SEZIONE STRATEGICA	5
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE</i>	7
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	7
1.3 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO	9
2. CONTESTO COVAR 14	9
- INDICATORI ECONOMICI.....	18
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	18
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	18
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	19
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	20
3.5 - COSTO DEL PERSONALE	20
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO	21
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE</i>	22
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	22
AI SENSI DELL'ARTICOLO 112 DEL TUEL, SONO SERVIZI PUBBLICI LOCALI QUELLI DI CUI I CITTADINI USUFRUISCONO, PURCHÉ RIVOLTI ALLA PRODUZIONE DI BENI E UTILITÀ PER LE OBIETTIVE ESIGENZE SOCIALI E CHE TENDONO A PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO E CIVILE DELLE COMUNITÀ LOCALI.	22
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE	23
SI SEGNALE INOLTRE CHE È STATO EFFETTUATO IL RISCONTRO DEI CREDITI E DEI DEBITI CON I PROPRI ENTI E SOCIETÀ.....	23
7- OPERE PUBBLICHE.....	24
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	24
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	24
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO	25
9- TRIBUTI E TARIFFE	27
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE	28
1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	30
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	31
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	31
12.2 - SPESE STRAORDINARIE	31
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO	32
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE	32
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE	32
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA	33
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO	33
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA	35
15- RISORSE UMANE	36
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI</i>	39
LA SEZIONE OPERATIVA	47
<i>PARTE PRIMA</i>	48
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	48
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI	49
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI	51
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO	51
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	52
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	83
<i>PARTE SECONDA</i>	84
8 - OPERE PUBBLICHE.....	84
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	85

10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	86
11 - FABBISOGNO PERSONALE	87

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- ⑩ le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- ⑩ le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- ⑩ gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COVAR 14
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023/2025
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

(fonte D.E.F. 2022 Min. Economia e Finanze)

Nel 2021 l'economia italiana ha messo a segno un buon recupero, con una crescita del PIL pari al 6,6 per cento in termini reali e una discesa del deficit e del debito della Pubblica amministrazione (PA) in rapporto al PIL più accentuata del previsto, rispettivamente al 7,2 per cento e al 150,8 per cento del PIL (dal 9,6 per cento di deficit e 155,3 per cento di debito del 2020). La crescita del PIL registrata in corso d'anno dall'Italia (quarto trimestre 2021 su quarto trimestre 2020) è risultata la più elevata tra quella delle grandi economie europee, grazie anche alle politiche adottate dal Governo per sostenere famiglie e imprese e al successo della campagna di vaccinazione anti-Covid. Negli ultimi mesi dell'anno, il quadro economico si è deteriorato, non solo per l'impennata dei contagi da Covid-19 causata dalla diffusione della variante Omicron, ma anche per l'eccezionale aumento del prezzo del gas naturale, che ha trainato al rialzo le tariffe elettriche e i corsi dei diritti di emissione (ETS).

La conseguente crescita del tasso di inflazione, comune a tutte le economie avanzate, seppure con diversa intensità, ha portato le principali banche centrali a rivedere l'orientamento della politica monetaria in direzione restrittiva o, nel caso della Banca Centrale Europea, a segnalare l'approssimarsi di tale inversione di tendenza.

Conseguentemente, i tassi di interesse sono saliti e il differenziale del rendimento sui titoli di Stato italiani nei confronti di quello sul Bund tedesco si è allargato. Le prospettive di crescita, sebbene riviste lievemente al ribasso, prima dello scoppio della guerra restavano comunque ampiamente favorevoli. A febbraio, facendo seguito a una escalation militare, la Russia ha avviato la sua invasione dell'Ucraina, alla quale l'Unione Europea (UE), il G7 e numerosi altri Paesi hanno risposto con una serie di sanzioni economiche. Agli eventi bellici è conseguita un'ulteriore impennata dei prezzi dell'energia, degli alimentari, dei metalli e di altre materie prime e si è accentuata la flessione della fiducia di imprese e famiglie.

In Italia, a marzo l'inflazione al consumo è salita al 6,7 per cento e anche l'inflazione di fondo (al netto dei prodotti energetici e alimentari freschi), seppure assai più moderata, ha raggiunto il 2 per cento. A fronte di questi sviluppi, le prospettive di crescita dell'economia appaiono oggi più deboli e assai più incerte che a inizio anno. Nell'aggiornamento della previsione ufficiale del presente documento, il peggioramento del quadro economico è determinato dall'andamento delle variabili esogene - dai prezzi dell'energia ai tassi d'interesse, dal tasso di cambio ponderato dell'euro alla minor crescita prevista dei mercati di esportazione dell'Italia.

L'obiettivo principale nella risposta all'attuale crisi energetica è di accelerare la transizione ecologica assicurando al contempo le forniture di gas, che costituiscono il ponte verso un'economia decarbonizzata e sostenibile, e migliorando i meccanismi di funzionamento e la trasparenza dei mercati dell'energia. Più in generale, è necessario che la difficile fase che stiamo attraversando non distolga l'attenzione, ma anzi rafforzi l'impegno di tutte le amministrazioni e di tutti i livelli di governo ad attuare efficacemente il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui la transizione ecologica è il capitolo più corposo in termini di investimenti programmati. Il completamento a fine 2021 della prima tappa del PNRR, con l'erogazione dei relativi fondi da parte della Commissione, rappresenta un primo importante risultato.

Il 2021 ha registrato un deficit della PA nettamente inferiore alle attese. I dati relativi al fabbisogno di cassa del settore statale indicano che nel primo trimestre dell'anno in corso l'andamento della finanza pubblica è

rimasto favorevole. Le nuove proiezioni mostrano disavanzi della PA inferiori a quanto previsto per il 2022-2024 nello scenario programmatico della NADEF, soprattutto per quanto riguarda il 2022. Ciò riflette una dinamica delle entrate tributarie e contributive sostenuta e superiore alle previsioni e una dinamica della spesa sotto controllo. I recenti provvedimenti di calmierazione del costo dell'energia sono stati compensati in modo tale da non influire sull'indebitamento netto. A fronte di una previsione di deficit tendenziale della PA del 5,1 per cento del PIL quest'anno e in discesa fino al 2,7 per cento del PIL nel 2025, il Governo ha deciso di confermare gli obiettivi di deficit nominale della NADEF, con un sentiero che partendo dal 5,6 per cento del PIL quest'anno scende fino al 2,8 per cento nel 2025, creando uno spazio per nuove misure espansive pari a 0,5 punti percentuali di PIL quest'anno, 0,2 nel 2023 e 0,1 nel 2024 e 2025. Utilizzando tali margini finanziari, il Governo predisporrà un nuovo decreto-legge per ripristinare alcuni fondi che erano stati utilizzati a copertura del recente decreto-legge n.17, integrare le risorse destinate a compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche a fronte della dinamica del prezzo dell'energia e delle materie prime, intervenire ancora per contenere il costo dei carburanti e dell'energia. Si appronteranno inoltre strumenti per sostenere le imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia e a tale scopo si rifinanzierà anche il fondo di garanzia per le PMI.

Anche in questo momento difficile, in cui la finanza pubblica è chiamata a rispondere a molteplici esigenze di natura sia congiunturale sia strutturale, si conferma la sostenibilità dei conti pubblici. Le proiezioni di più lungo termine mostrano, infatti, che il progressivo miglioramento del saldo di bilancio negli anni successivi al 2025 e la piena attuazione del programma di riforma delineato nel PNRR consentiranno di portare il rapporto debito/PIL al disotto del livello precedente alla crisi pandemica (134,1 per cento) entro la fine del decennio.

1.2 QUADRO MACROECONOMICO E DI FINANZA PUBBLICA PROGRAMMATICO

I recenti interventi attuati dal Governo sono allineati con gli orientamenti espressi dalla Commissione Europea, che riconoscono da un lato la necessità di attutire l'impatto sull'economia dei rialzi di prezzo del gas naturale e del petrolio causati dalla guerra in Ucraina, dall'altro l'importanza di sostenere filiere industriali strategiche a fronte di una concorrenza extra-europea che si basa anche su ingenti aiuti di Stato. In questo contesto, alla luce dell'abbassamento della previsione di indebitamento netto tendenziale al 5,1 per cento del PIL, il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di rapporto tra deficit e PIL del DPB (5,6 per cento del PIL) e di utilizzare il risultante margine di circa 0,5 punti percentuali di PIL per finanziare un nuovo provvedimento, da finalizzare nel mese di aprile. Il nuovo decreto-legge ripristinerà anzitutto i fondi di bilancio temporaneamente de-finanziati a parziale copertura del decreto-legge n. 17/2022, pari a 4,5 miliardi in termini di impatto sul conto della PA.

In particolar modo per quanto concerne gli enti locali la legge di bilancio 2022 prevede:

- ⑩ Contributi ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti per 300 milioni di euro per l'anno 2022 per investimenti in progetti di rigenerazione urbana;
- ⑩ Contributi ai comuni per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, per 200 milioni di euro per l'anno 2022 e 100 milioni di euro per l'anno 2023;
- ⑩ Ulteriori contributi agli enti locali per spese di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio per 150 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023 con priorità per le opere pubbliche nell'ambito del PNRR;
- ⑩ Finanziamento infrastrutture stradali sostenibili delle Regioni, Province e Città metropolitane per 3,35 miliardi di euro;

⑩ Finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno delle scuole - città metropolitane e province – per 2,7 miliardi di euro.

1.3 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: “Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023” il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l' utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell' articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

2. CONTESTO COVAR 14

2.1 – IL TERRITORIO

Il COVAR 14 è il Consorzio di Area Vasta o, previsto dalla Legge Regionale del Piemonte 4/2021 e si è costituito ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000. Esercita le funzioni di governo e coordinamento dell'organizzazione dei servizi di Bacino e assicura la gestione unitaria dei rifiuti urbani nella fase di raccolta, avvio a recupero e smaltimento.

Il Consorzio allo stato attuale svolge le seguenti attività:

- appalta i servizi di raccolta rifiuti e di spazzamento stradale e ne controlla la regolare esecuzione da parte delle ditte appaltatrici;
- controlla i flussi di rifiuti raccolti monitorandone i quantitativi e la tipologia fino al trasporto negli impianti di recupero o di smaltimento;

- sottoscrive, su delega dei Comuni, le convenzioni con i consorzi di filiera del CONAI per la riscossione dei contributi sui rifiuti recuperabili raccolti;
- progetta e affida la gestione dei centri di raccolta comunali;
- cura le attività di educazione ambientale e di informazione alla cittadinanza;
- predisponde i pef per i Comuni associati;
- controlla le operazioni di post conduzione delle discariche affidate in gestione e, su richiesta dei Comuni, predispone la realizzazione degli interventi di bonifica dei siti inquinati;
- gestisce la tariffa di igiene ambientale e le segnalazioni fatte dai cittadini al Numero Verde attraverso la società Pegaso 03 Srl.

Il COVAR 14, inoltre, dispone di un'Area Tecnica Impianti che si occupa della progettazione e realizzazione di nuovi impianti, della gestione e post-conduzione delle discariche chiuse e della progettazione ed attuazione degli interventi di bonifica di siti contaminati. Infatti, nel territorio sono presenti 3 discariche chiuse di prima categoria localizzate nei comuni di Beinasco (località Borgo Melano), La Loggia (località Tetti Sagrini) e Vinovo (località La Motta). Inoltre, coordina le attività di post-conduzione di una discarica di proprietà comunale (ex sito di stoccaggio abusivo di rifiuti), ubicata nel comune di Orbassano. Le discariche sono dotate di un sistema di estrazione continua di biogas che viene bruciato in torcia, ad eccezione della discarica di La Loggia, dove il biogas viene abbattuto mediante l'utilizzo di un sistema di biofiltrazione.

Negli ultimi anni Covar 14 ha preso in carico anche le attività di messa in sicurezza e bonifica della discarica sita nel comune di Orbassano in zona " Tetti Francesi" proprietà SMC di Milano, su cui in anni Covar aveva una concessione terminata nell'anno 1992.

Il COVAR 14 è proprietaria della società Pegaso 03, società strumentale, detenuta al 100% dal Consorzio COVAR 14, che svolge le seguenti attività:

- § gestione e monitoraggio di tutti i flussi informativi relativi al servizio di igiene ambientale di titolarità consortile (customer care – servizio di call center)
- § attività di front office presso i Comuni finalizzata alla gestione delle informazioni in materia di Tariffa d'igiene ambientale e sui servizi;
- § gestione dell'attività tecnica di accertamento delle superfici occupate e/o detenute dagli utenti, quali presupposti impositivi della tariffa di igiene ambientale, attraverso l'analisi e la verifica degli elaborati planimetrici forniti dai contribuenti, oppure il sopralluogo autorizzato presso i locali;
- § gestione dei sistemi informativi: realizzazione e gestione della rete informatica;
- § gestione del servizio di elaborazione della tariffa di igiene ambientale ed emissione dei relativi avvisi di pagamento, comprese le seguenti funzioni:
 - o attività di supporto alla predisposizione annuale dei piani finanziari e del regolamento per l'applicazione della tariffa, ai sensi del DPR 158/99 e dei relativi allegati, realizzazione delle simulazioni tariffarie annuali;

- o calcolo annuale della tariffa tramite l'apposito software gestionale GI.TA.R. e predisposizione ed adeguamento delle banche dati informatiche e cartacea;
- o predisposizione degli avvisi di pagamento per la successiva stampa e distribuzione;
- o verifica degli incassi relativi agli avvisi di pagamento e rendicontazione dell'addizionale provinciale;
- o gestione delle dilazioni di pagamento e dei solleciti;
- o gestione ed emissioni di tutti gli atti relativi agli sgravi e ai rimborsi;
- o supporto alla gestione del contenzioso tributario.

§ Attivazione di servizi secondari su richiesta (controllo territoriale e comunicazione)

Sono parte del Co.Va.R. 14 i Comuni di: Beinasco, Bruino, Candiolo, Carignano, Castagnole Piemonte, La Loggia, Lombriasco, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Osasio, Pancalieri, Piobesi Torinese, Piossasco, Rivalta Torinese, Trofarello, Villastellone, Vinovo e Virle Piemonte.

Covar 14 è diventato Consorzio di Area Vasta ai sensi della LR 4/2021 con delibera assembleare n. 10 del 28 giugno 2021, ad oggetto: "L.R. 10 GENNAIO 2018, N. 1 COME MODIFICATA DALLA L.R. 16 FEBBRAIO 2021, N. 4. RIORGANIZZAZIONE DEL CONSORZIO DI COVAR 14 IN CONSORZIO DI SUB-AMBITO DI AREA VASTA.– PROVVEDIMENTI. " La convenzione è stata sottoscritta da tutti i Comuni associati ed è pienamente attiva.

L'Ente inoltre ha approvato gli atti finalizzati alla costituzione della conferenza con delibera assembleare n. 04 del 30 marzo 2022. Ad oggetto: "LEGGE REGIONALE 1/2018, ARTICOLI 10 E 33. APPROVAZIONE CONVENZIONE E STATUTO PER LA COSTITUZIONE DELLA CONFERENZA D'AMBITO TERRITORIALE REGIONALE DENOMINATA AUTORITÀ RIFIUTI PIEMONTE, SIGLABILE IN "A.R. PIEMONTE" PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DI AMBITO REGIONALE AFFERENTI AL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI." La convenzione è ancora da sottoscrivere in quanto non tutti i Consorzi regionali a luglio del 2022 hanno già approvato la convenzione e lo Statuto della legge regionale.

2.2- COMPITI ASSEGNATI DALLA LEGGE REGIONALE E OBIETTIVI

A livello dei sub-ambiti di area vasta sono organizzate le funzioni inerenti:

- a) alla prevenzione della produzione dei rifiuti urbani;
- b) alla riduzione della produzione dei rifiuti urbani indifferenziati;
- c) alla raccolta differenziata di tutte le frazioni merceologiche, incluso l'autocompostaggio, il compostaggio di comunità e il compostaggio locale;
- d) al trasporto e all'avvio a specifico trattamento delle raccolte differenziate, ad esclusione del rifiuto organico e del rifiuto ingombrante;
- e) alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati;
- f) alle strutture a servizio della raccolta differenziata.
- g) collabora con la Conferenza d'Ambito nella preparazione dei Pef Arera.

La legge regionale recepisce e promuove il principio dell'economia circolare, di cui alle direttive 2018/849/UE, 2018/850/UE, 2018/851/UE, 2018/852/UE per una gestione sostenibile dei rifiuti e il loro recupero ai fini del reinserimento nel ciclo produttivo, e del risparmio di nuove risorse. Perciò persegue gli obiettivi di riduzione della produzione del rifiuto, di riuso e di minimizzazione del quantitativo di rifiuto urbano non inviato al riciclaggio. I principi di riferimento evidenziati sono:

- 1) massima valorizzazione in termini economici e ambientali dei materiali recuperati in coerenza con il principio di prossimità;
- 2) incentivi all'autocompostaggio e al compostaggio di comunità, a partire dalle utenze site in zone agricole o a bassa densità abitativa;
- 3) incentivi allo scambio, la commercializzazione o la cessione gratuita di beni usati o loro componenti presso i centri del riuso o in aree appositamente allestite nei centri di raccolta per rifiuti urbani ai fini del loro riutilizzo, nonché il mercato di prodotti e materiali riciclati;
- 4) la tariffazione puntuale è strumento fondamentale e da privilegiare per la responsabilizzazione della cittadinanza e delle imprese al fine della riduzione della produzione dei rifiuti e di sostegno al miglioramento della qualità dei rifiuti raccolti in modo differenziato.
- 5) Si promuovono il sostegno alla ricerca e all'innovazione nelle tecnologie avanzate di riciclaggio e nella ricostruzione; una solida pianificazione degli investimenti nelle infrastrutture per la gestione dei rifiuti, anche attraverso fondi nazionali e comunitari; la promozione di campagne di sensibilizzazione pubblica, in particolare sulla raccolta differenziata, sulla prevenzione della produzione dei rifiuti e sulla riduzione della dispersione dei rifiuti, e l'integrazione di tali aspetti nell'educazione e nella formazione; la promozione di un dialogo e una cooperazione continui tra tutte le parti interessate alla gestione dei rifiuti.

Gli elementi chiave recepiti nel d.lgs 116/2020 e d.lgs.121/2020 e ribaditi nel documento di Aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani e di Bonifica delle Aree Inquinatae PRUBAI luglio 2022 risultano essere i seguenti:

- 1) definizioni più chiare dei concetti fondamentali in materia rifiuti;
- 2) nuovi obiettivi vincolanti da conseguire entro il 2025, il 2030 e il 2035, riguardo a:
 - a) riciclaggio per i rifiuti urbani (almeno 55% entro il 2025, 60% entro il 2030, 65% entro il 2035);
 - b) riciclaggio dei rifiuti di imballaggio (almeno 65% entro il 2025, 70% entro il 2030);
 - c) un obiettivo vincolante per ridurre al massimo al 10% il collocamento in discarica per i rifiuti urbani entro il 2035;

- d) il divieto di collocamento in discarica dei rifiuti della raccolta differenziata;
- e) la promozione di strumenti economici per scoraggiare il collocamento in discarica;
- f) obbligo di raccolta differenziata per i rifiuti organici, per i rifiuti tessili e per i rifiuti ingombranti, compresi materassi e mobili;
- g) misure ed obiettivi per ridurre i rifiuti alimentari (del 50% entro il 2030);
- h) definizioni più semplici e adeguate nonché metodi armonizzati per il calcolo del tasso di riciclaggio;
- i) misure concrete per promuovere il riutilizzo e stimolare la simbiosi industriale trasformando i prodotti di scarto di un'industria in materie prime destinate ad un'altra;
- l) incentivi economici affinché i produttori facciano giungere prodotti più ecologici sul mercato e un sostegno ai sistemi di recupero e riciclaggio (es. per imballaggi, batterie, apparecchiature elettriche ed elettroniche, veicoli);
- m) requisiti minimi applicabili ai regimi di responsabilità estesa del produttore (EPR). L'art 20 della direttiva 98/2008/CE, come modificato dalla direttiva 2018/851/UE, dispone inoltre l'obbligo di raccolta separata per i rifiuti domestici pericolosi (quali, ad esempio, vernici, solventi, smalti, ecc) al fine di garantirne un adeguato trattamento ed evitare la presenza di rifiuti pericolosi nelle frazioni merceologiche da avviare a operazioni di riciclaggio. Per tale raccolta separata si attende apposito recepimento al fine di individuare con puntualità le modalità ed i criteri da rendere operativi a livello nazionale entro il 01/01/2022

Per quanto riguarda i rifiuti occorre inoltre evidenziare che la definizione degli obiettivi di sostenibilità ambientale del Piano - siano influenzati dalla gerarchia di gestione prevista dalla direttiva comunitaria e dalla normativa nazionale. La gerarchia presuppone che gli obiettivi per la gestione dei rifiuti non siano alternativamente percorribili ma consequenziali: favorire il riciclaggio e il recupero di materia è successivo a ridurre la produzione e la pericolosità dei rifiuti; il ricorso al recupero energetico si attua solo ove non sia possibile il recupero di materia ed infine lo smaltimento in discarica è ammesso solo per quei rifiuti non più recuperabili né come materia né come energia. Sarà oggetto di valutazione il rispetto della gerarchia dei rifiuti.

2.3- COMPITI ASSEGNATI DALLA LEGGE REGIONALE E OBIETTIVI

Ai fini della valutazione dell'efficienza ed efficacia dell'organizzazione delle funzioni di sub-ambito di area vasta anche in riferimento alla funzionale delimitazione dei medesimi ambiti è stabilito un periodo di tempo di osservazione fino alla pubblicazione dei dati relativi alla produzione dei rifiuti e alla percentuale di raccolta differenziata di cui all'articolo 9, comma 2, lettera i) della l.r. 7/2012 riferiti all'anno 2022.

Al termine del periodo di cui al comma 1, con riferimento ai dati relativi agli anni 2012 e 2022, la Giunta regionale provvede a individuare i consorzi di area vasta che non raggiungono gli obiettivi stabiliti dalla presente legge e dalla norma nazionale di riferimento e a stabilire le azioni di riorganizzazione o di efficientamento, anche mediante la nomina di un commissario ad acta.

La Giunta regionale, al termine del periodo di osservazione suddetto avendo riguardo agli obiettivi raggiunti e alle performance conseguite provvede alla eventuale nuova delimitazione dei sub-ambiti di area vasta secondo le modalità stabilite dell'articolo 7, sulla base dei seguenti criteri:

- a) gli abitanti serviti;
- b) la contiguità geografica;

- c) le caratteristiche morfologiche del territorio;
- d) i costi del servizio;
- e) l'adeguamento alle indicazioni della Conferenza d'ambito regionale.

In esito al nuovo assetto territoriale dei sub-ambiti di area vasta, i consorzi insistenti sul medesimo territorio provvedono, entro sei mesi alla data di pubblicazione della deliberazione della Giunta che ridelimita i sub-ambiti, all'accorpamento secondo le modalità stabilite da apposito provvedimento della Giunta regionale.

2.4 - CONFERENZA D'AMBITO

I Consorzi di Area Vasta esercitano in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani inerenti l'individuazione e a la realizzazione, laddove mancanti o carenti degli impianti a tecnologia complessa a servizio del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani quali:

- 1) gli impianti finalizzati all'utilizzo energetico dei rifiuti, inclusi gli impianti di produzione del combustibile derivato da rifiuti;
- 2) gli impianti di trattamento del rifiuto organico;
- 3) gli impianti di trattamento del rifiuto ingombrante;
- 4) gli impianti di trattamento dei rifiuti indifferenziati;
- 5) le discariche autorizzate ai sensi del decreto legislativo 36/2003 (Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti);
- 6) all'avvio a trattamento dei rifiuti indifferenziati, del rifiuto ingombrante e del rifiuto organico;
- 7) all'affidamento delle attività di gestione delle discariche esaurite e adeguate ai sensi del d.lgs. 36/2003.

La Conferenza d'Ambito, quale ente territorialmente competente come previsto, dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), è coadiuvata dai sub ambiti , nella procedura di validazione del piano economico finanziario, sulla base di criteri e modalità definite con deliberazione della Giunta regionale di cui all'articolo 10, comma 5 bis.

2.5 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN CAPO A COVAR 14

Il modello di gestione scelto, ad oggi, dai Comuni associati è ad ora quello dell'affidamento con gara in appalto eccezion fatta per i servizi affidati direttamente alla società strumentale, in house, Pegaso 03 S.r.l..

I Comuni associati con atto n. 12 dell'11 luglio 2017 avente ad oggetto "Indirizzi sul modello organizzativo, sulla forma di gestione dei servizi e sul percorso da attuarsi in funzione del nuovo sistema integrato di gestione dei rifiuti delineato dal ddl 217/2016. 27" hanno confermato:

- a. la scelta strategica della aggregazione dei 19 Comuni attualmente aderenti al COVAR14 per la gestione associata dei servizi;
- b. la scelta della società mista a prevalente capitale pubblico e con partner operativo privato in quanto: a) può essere lo strumento più idoneo per coniugare la "presenza pubblica" con la "cultura imprenditoriale" nella definizione ed attuazione delle politiche aziendali; b) l'alleanza "strategica" di lungo periodo tra titolare del servizio (parte pubblica) e soggetto gestore (parte privata) che si realizza con il patto societario può consentire di prefigurare, con un idoneo piano industriale, politiche di sviluppo "validate" dal soggetto che assume la responsabilità della loro realizzazione; c) può porsi anche quale strumento della aggregazione strutturata dei Comuni oggi aderenti al COVAR14;

La delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 6/12/17, ad oggetto: «*Approvazione avviso pubblico per esperimento consultazione preliminare di mercato ex art. 66, comma 1, del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i.*», approvava l'avvio dell'iter della procedura ad evidenza pubblica c.d. *a doppio oggetto* per addivenire alla costituzione di una società a prevalente capitale pubblico locale con *partner* privato operativo per la gestione del servizio pubblico di igiene urbana, dando corso a una consultazione preliminare di mercato ex art. 66, c. 1, d.lg. n. 50/16, e pubblicando il relativo avviso in data 18/12/17.

La delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 21/03/2018, approva l' « *Avviso pubblico finalizzato al conferimento del servizio di assistenza per la predisposizione degli atti e lo svolgimento di tutte le attività relative alle procedure di gara per la costituzione di una società a prevalente capitale pubblico in esito a procedura ad evidenza pubblica "a doppio oggetto" ex art. 17 del d.lgs. 175/2016 e art. 5, comma 9, del d.lgs. N. 50/2016, per la gestione del servizio pubblico locale di gestione integrata dei rifiuti* »;

La delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 19 del 26/11/2018 ha approvato il crono programma dei lavori per addivenire alla pubblicazione della gara della società;

La Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 20 del 20/12/2018 ha preso atto dello studio preliminare per la costituzione della Società;

In data 10/01/2018 (BUR 253 11/01/2018) la Regione Piemonte ha approvato la Legge Regionale n. 1 "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani", definendo che:

- i comuni esercitano, singolarmente o in forma associata secondo l'ambito territoriale ottimale identificato e organizzato ai sensi dell'art. 7, le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, costituite nel loro complesso dalle seguenti funzioni.... (Consorzio di Area Vasta);

La delibera di Assemblea n. 4 del 07/03/2019 individua il modello organizzativo per la gestione del servizio pubblico di igiene urbana del Consorzio nella società a capitale misto pubblico privato, con le seguenti linee di indirizzo:

- 1) Di prevedere l'ingresso del socio privato industriale per una quota di partecipazione pari al 49% del capitale sociale della NewCo, di destinare al Consorzio l'1% mentre il restante 50% delle quote di partecipazione sono in capo ai Comuni;
- 2) Di prendere atto che l'Amministratore Delegato sarà nominato dal socio privato, il Direttore generale anch'esso nominato dal socio privato ma condiviso con il socio pubblico;
- 3) Eventuale autorizzazione a inserire da post conduzione delle discariche consortile in accordo con la costituenda Conferenza d'Ambito;
- 4) L'applicazione della Tariffa puntuale con il favore dei Comuni.

Inoltre:

· con prot. n. 1495/2019 è stata inoltrata ai Comuni consorziati la documentazione per la valutazioni per l'adozione delle delibere conseguenti :

1) Bozza di deliberazione di competenza dei Comuni per la costituzione della società e la costituzione della stazione appaltante

2) Statuto

3) Patti Parasociali

4) Relazione ex art 34 del D.l. 179/2012

5) Piano Economico - Finanziario

· con nota prot. 2029 del 29.03.2019, al fine di poter procedere nella direzione prospettata con la suindicata decisione, è stato richiesto ai Comuni consortili l'approvazione nei Consigli comunali entro il termine del 15 giugno 2019, tranne per i Comuni interessati alle elezioni comunali;

La delibera n. 21 del 25/07/2019 ad oggetto: *“Indirizzi sul modello organizzativo, sulla forma di gestione e sul percorso da attuarsi in relazione al servizio pubblico di igiene urbana: costituzione di una società mista ed esperimento di una gara a doppio oggetto per la scelta del socio privato. Verifica adempimenti previsti dal crono programma.”* ha preso atto della necessità degli amministratori, non formalizzata, di rinviare le scadenze .

In quel periodo era ancora in procinto il completamento dell'iter normativo per la riforma dell'organizzazione del ciclo integrato dei rifiuti della Regione Piemonte, per cui il Covar aveva opportunamente interrotto le procedure della società mista, come in origine prevista.

Completato di fatto il processo della trasformazione del Consorzio di bacino ex Legge Regionale 24/2002, il Covar 14 come Consorzio di Area Vasta può determinare le modalità di organizzazione di erogazione dei servizi. In questo senso è necessario riprendere il processo interrotto, adeguarlo opportunamente alle nuove opportunità e alle nuove regole di Arera, che condizionano fortemente le possibilità di sviluppo futuro.

Gli obiettivi dell'Ente prevedono la presentazione di un nuovo progetto da presentare ai Sindaci entro l'anno 2022 e l'affidamento del servizio complessivo completo delle raccolte, del trattamento e smaltimento entro l'anno 2024.

Elementi di novità potenziali rispetto alla procedura interrotta nel 2019 sono: l'introduzione del PEF Arera, la cessione del servizio in concessione di tutta la filiera del rifiuto dalla raccolta allo smaltimento, compresi i contributi Conai, la gestione del rapporto con l'utenza, la post gestione delle discariche con la realizzazione di impianti fotovoltaici sui siti, l'incentivazione alla tariffa puntuale.

2.6 -PROGETTI PNRR

Il Consorzio ha presentato all'Assemblea dei Sindaci un programma di finanziamento da sottoporre al MITE con la delibera n. 03 del 25 gennaio 2022 ad oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – LINEE DI INDIRIZZO SULLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI FINANZIAMENTO.” contenente la lista di 17 progetti di opere su cdr e impianti del Covar 14 e un progetto propedeutico alla riorganizzazione del servizio e all'avvio della tariffa sui seguenti Comuni interessati:

Comuni di Beinasco - Castagnole - La Loggia - Lombriasco -Pancalieri - Virle Osasio – Rivalta – Carignano - Piovascasso – Orbassano - Moncalieri - Nichelino .

I progetti rientrano nell'ambito delle attività relative all'intervento seguente:

intervento realizzabile mediante lavori, servizi o forniture, finanziabili nell'ambito della misura M2C1.1.I.1 oggetto del presente Avviso al fine di raggiungere gli specifici obiettivi previsti dal PNRR.

Le condizioni a cui sono sottoposti e dai quali dipenderà l'inclusione ai finanziamenti disponibili, salvo erosione delle disponibilità medesime sono:

- a) il cronoprogramma con l'**individuazione dei Soggetti Realizzatori e** dei Soggetti Destinatari **entro il 31 dicembre 2023**, ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, nonché di tutte le altre norme di settore applicabili;
- b) il cronoprogramma deve prevedere sia il cronoprogramma di spesa, sia quello procedurale, evidenziando il completamento dell'Intervento, o dell'Intervento Integrato Complesso, oggetto della Proposta, **entro e non oltre il 30 giugno 2026**;
- c) non devono avere ottenuto, nell'ultimo ciclo di programmazione, un finanziamento a valere su fondi strutturali di investimento europeo a valere sul medesimo Intervento;
- d) non devono ledere il **principio DNSH** sancito dall'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 di "non arrecare un danno significativo" contro l'ambiente;

Quando il Consorzio riceverà conferma dei finanziamenti concessi provvederà ad adeguare bilanci e programmazione pertinente.

- INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2021 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2020 e 2019 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi che sono finanziati tramite la fatturazione dei servizi ai Comuni. E in quota minima dalle entrate del Conai.

INDICE		2019	2020	2021
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	100,000%	100,000%	100,00%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2019	2020	2021
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	186,88	194,07	164,93
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	2,270%	2,060%	2,230%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Il grado di rigidità sopracalcolato è interamente dovuto al costo del personale in quanto non ci sono quote di mutuo e interessi a carico dell'Ente.

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	4,24	3,99	3,71
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

⑩ parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:

⑩ rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2019	2020	2021
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	2,560%	2,170%	2,430%
	Spese Correnti del titolo 1°			

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	4,21	3,97	3,71
	N.Abitanti			

INDICE		2019	2020	2021
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	2,250%	2,050%	2,230%
	Entrate Correnti			

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2021					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	2,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	72,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	74,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 112 DEL TUEL, SONO SERVIZI PUBBLICI LOCALI QUELLI DI CUI I CITTADINI USUFRUISCONO, PURCHÉ RIVOLTI ALLA PRODUZIONE DI BENI E UTILITÀ PER LE OBIETTIVE ESIGENZE SOCIALI E CHE TENDONO A PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO E CIVILE DELLE COMUNITÀ LOCALI.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>		
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>		
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>		
<i>Servizio gestione palestre</i>		
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>		
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>		
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>		
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>		
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Mediante appalti	varie
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>		

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ATO-R	09247680011	VIA VALEGGIO, 5, 10100 TORINO (TO)	www.atorifiutitorinese.it	Consorzio ente pubblico	Ente regolatore settore rifiuti	10,63%
PEGASO 03 UNIPERSONALE SRL	08872320018	V CAGLIERO 3I 3L, 10041 CARIGNANO (TO)	www.pegaso03.it	Società srl	Riscossione e rapporto con l'utenza	100,00%
TRM SPA	08566440015	VIA GORINI 50, 10137 TORINO (TO)	www.trm.to.it	Società spa	Termovalorizzazione rifiuti	0,23%

Si segnala inoltre che è stato effettuato il riscontro dei crediti e dei debiti con i propri Enti e società.

7- OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2022	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025
Cap. 21001/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	28.781,68	100.840,62	13.903,85	14.307,06	0,00
Cap. 21002/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONI DI CONFERIMENTO	100.390,72	177.533,26	100.842,00	103.766,42	0,00
Cap. 21003/0	REALIZZAZIONE NUOVE ECOSTAZIONI	3.765,30	35.390,14	0,00	0,00	0,00
Cap. 21005/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	657.446,95	862.901,16	95.164,03	97.923,79	0,00
Cap. 25001/0	ACQUISIZIONE BENI MOBILI - AREA AMBIENTE (IN DISUSO DAL 2015)	9.527,26	9.527,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 25010/0	ACQUISTI DI BENI MOBILI AREA AMBIENTE. HARDWARE N.A.C.	1.029,15	85.000,00	113.190,00	116.472,51	0,00
Cap. 25013/0	ACQUISTO BENI MOBILI AREA AMBIENTE. SOFTWARE	54.626,63	140.943,21	27.542,91	28.341,66	0,00
Cap. 25015/0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE N.A.C. - AREA AMBIENTE - CASSONETTI	717.507,59	1.395.990,81	861.034,27	886.004,27	0,00
Cap. 25033/0	ACQUISTO BENI MOBILI. AREA IMPIANTI. SPESE DI INVESTIMENTO PER BENI IMMATERIALI N.A.C.	13.675,71	13.675,71	0,00	0,00	0,00
Cap. 25034/0	ACQUISTO DI BENI MOBILI. DIREZIONE. MOBILI E ARREDI PER UFFICIO - AREA AMMINISTRAZIONE	0,00	30.000,00	30.870,00	31.765,23	0,00
TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI		1.586.750,99	2.851.802,17	1.242.547,06	1.278.580,94	0,00

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2021 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2021	2020
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	138918,96	69399,12
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	50079,66	80967,97
	Totale immobilizzazioni immateriali	188998,62	150367,09
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	0,00	0,00
	1.1 Terreni	0,00	0,00
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	3781398,33	3054320,34
	2.1 Terreni	30003,00	30003,00
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	1545381,27	1172131,71
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	2179814,85	1820613,78
	2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	22222,23	27344,56
	2.7	Mobili e arredi	3976,98	4227,29
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni materiali	3781398,33	3054320,34
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	2047727,63	1684983,58
	a	imprese controllate	1592934,00	1588080,00
	b	imprese partecipate	0,00	0,00
	c	altri soggetti	454793,63	96903,58
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	2047727,63	1684983,58
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	6018124,58	4889671,01

9- TRIBUTI E TARIFFE

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

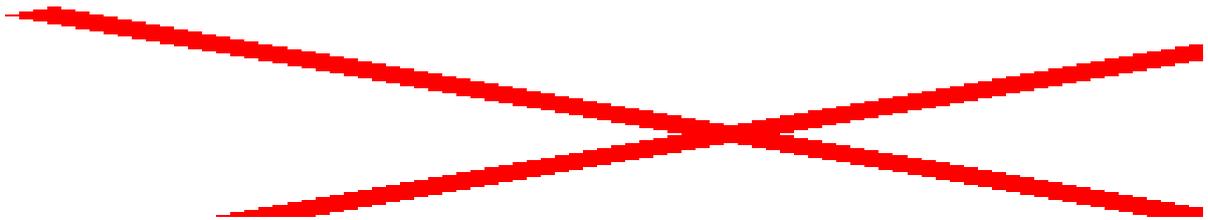
Il sistema tariffario è dal 2020 sottoposto all'MTR sistema di determinazione delle tariffe di Arera che interviene nel merito dei costi e delle modalità di applicazione stabilendo i limiti di crescita e di applicazione sulle utenze domestiche non domestiche.

Covar 14 assume sino a diversa indicazione della Regione, il ruolo di EGATO, in attesa che si costituisca e diventi operativa la Conferenza d'Ambito.

In merito ai servizi erogati a richiesta diretta dell'utenza Covar 14 fattura ai cittadini applicando il tariffario seguente

Raccolta verde ramaglie e potature € 98,45 sino ai 5 mc su chiamata

Raccolta del verde a domicilio come da tabella sotto riportata



10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Missione/Programma			Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
01 - Organi istituzionali	2023		50.354,15	0,00	50.354,15
	2024		51.019,25	0,00	51.019,25
02 - Segreteria generale	2025		51.019,25	0,00	51.019,25
	2023		305.646,05	0,00	305.646,05
	2024		309.100,03	0,00	309.100,03
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2025		309.100,03	0,00	309.100,03
	2023		1.997.851,05	30.870,00	2.028.721,05
	2024		2.022.365,47	31.765,23	2.054.130,70
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2025		1.997.355,47	0,00	1.997.355,47
	2023		2.531.785,64	0,00	2.531.785,64
	2024		2.598.122,16	0,00	2.598.122,16
11 - Altri servizi generali	2025		2.531.022,16	0,00	2.531.022,16
	2023		1.859,40	0,00	1.859,40
	2024		1.913,33	0,00	1.913,33
Totale Missione 01	2025		1.913,33	0,00	1.913,33
	2023		4.887.496,29	30.870,00	4.918.366,29
	2024		4.982.520,24	31.765,23	5.014.285,47
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2025		4.890.410,24	0,00	4.890.410,24
	03 - Rifiuti	2023	38.130.760,12	1.211.677,06	39.342.437,18
		2024	39.150.541,35	1.246.815,71	40.397.357,06
Totale Missione 09	2025		38.809.941,35	0,00	38.809.941,35
	2023		38.130.760,12	1.211.677,06	39.342.437,18
	2024		39.150.541,35	1.246.815,71	40.397.357,06
20 - Fondi e accantonamenti	2025		38.809.941,35	0,00	38.809.941,35
	01 - Fondo di riserva	2023	388.529,36	0,00	388.529,36
		2024	399.796,71	0,00	399.796,71
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2025		399.796,71	0,00	399.796,71
	2023		35.484,00	0,00	35.484,00

	2024	35.484,00	0,00	35.484,00
	2025	35.484,00	0,00	35.484,00
03 - Altri Fondi	2023	69.856,93	0,00	69.856,93
	2024	71.592,78	0,00	71.592,78
	2025	71.592,78	0,00	71.592,78
Totale Missione 20	2023	493.870,29	0,00	493.870,29
	2024	506.873,49	0,00	506.873,49
	2025	506.873,49	0,00	506.873,49
Totale Generale	2023	43.512.126,70	1.242.547,06	44.754.673,76
	2024	44.639.935,08	1.278.580,94	45.918.516,02
	2025	44.207.225,08	0,00	44.207.225,08

1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata .

	2023	2024	2025
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	49.410,00	25.010,00	0,00
Totale Tipologia 0000	49.410,00	25.010,00	0,00
Totale Titolo 0	49.410,00	25.010,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	40.799.855,21	41.880.075,45	41.472.375,45
Totale Tipologia 0100	40.799.855,21	41.880.075,45	41.472.375,45
3030300 - Altri interessi attivi	1,00	1,00	1,00
Totale Tipologia 0300	1,00	1,00	1,00
3050200 - Rimborsi in entrata	50.510,16	50.510,16	50.510,16
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	3.854.897,39	3.962.919,41	3.962.919,41
Totale Tipologia 0500	3.905.407,55	4.013.429,57	4.013.429,57
Totale Titolo 3	44.705.263,76	45.893.506,02	45.485.806,02
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
Totale Tipologia 0100	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
Totale Titolo 7	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	3.724.897,39	3.832.919,41	3.832.919,41
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	370.000,00	370.000,00	370.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	365.100,05	365.100,05	365.100,05
Totale Tipologia 0100	4.459.997,44	4.568.019,46	4.568.019,46
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	229.000,00	229.000,00	229.000,00
9020400 - Depositi di/preso terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0200	239.000,00	239.000,00	239.000,00
Totale Titolo 9	4.698.997,44	4.807.019,46	4.807.019,46
Totale generale	59.453.671,20	60.725.535,48	50.292.825,48

1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2023	2024	2025
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2023	2024	2025
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00

1.3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Quota Interessi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Quota Capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Quota Interessi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Entrate Correnti</i>	48.580.455,40	50.450.858,60	43.183.722,32	43.958.513,69	44.705.263,76
<i>% su Entrate Correnti</i>	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	0%	0%	0%	0%	0%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2022	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
<i>Entrate Titolo VII</i>	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
<i>Saldo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2023	2024	2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		19.666.836,52		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	49.410,00	25.010,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	44.705.263,76	45.893.506,02	45.485.806,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	43.512.126,70	44.639.935,08	44.207.225,08
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		25.010,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		35.484,00	35.484,00	35.484,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.242.547,06	1.278.580,94	1.278.580,94
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		1.242.547,06	1.278.580,94	1.278.580,94
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00

C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.242.547,06	1.278.580,94	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		-1.242.547,06	-1.278.580,94	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	1.278.580,94
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	1.242.547,06	1.278.580,94	1.278.580,94
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		1.242.547,06	1.278.580,94	1.278.580,94

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2023
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	19.666.836,52
<i>Previsioni Pagamenti</i>	86.544.487,06
<i>Previsioni Riscossioni</i>	110.641.110,81
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	43.763.460,27

15- RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

<i>Area Tecnica Impianti</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2021</i>		<i>2020</i>		<i>2019</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
	D	1	1	1	1	1	1
	C	3	3	3	3	3	3
<i>Amministrazione Generale e Finanziaria</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2021</i>		<i>2020</i>		<i>2019</i>	
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
	D	2	2	2	2	2	2
	C	3	2	2	2	2	2
	B	0	0	1	1	1	1

<i>Area di Staff Presidenza</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2021		2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
	C	1	1	0	0	0	0
	B	0	0	1	1	1	1
	D	0	0	1	1	1	1
<i>Area Servizi Ambientali</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2021		2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
	D	1	1	1	1	1	1
	B	6	6	5	5	5	5
	C	0	0	1	1	1	1
<i>Area Gestione Tari e personale</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2021		2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
	D	1	1	1	1	1	1
	C	2	2	2	2	2	2
Totale							

2021			2020			2019		
<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>
		920.590,53			1.030.294,38			966.389,51

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	4.887.496,29	4.982.520,24	4.890.410,24	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.870,00	31.765,23	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	4.918.366,29	5.014.285,47	4.890.410,24	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
13 - EFFICIENTAMENTO DEL GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE					
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	1.673.716,22	1.696.421,09	1.639.645,86	0,00	0,00
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	3.029.031,98	3.095.993,56	3.028.893,56	0,00	0,00
AREA SERVIZI AMBIENTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	10.290,00	10.588,41	10.588,41	0,00	0,00
DIREZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO	120.962,24	124.470,15	124.470,15	0,00	0,00
Totale Obiettivo 13	4.834.000,44	4.927.473,21	4.803.597,98	0,00	0,00
2 - CONSEGUIMENTO ECONOMIE DI SCALA DERIVANTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI					
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	84.365,85	86.812,26	86.812,26	0,00	0,00
Totale Obiettivo 2	84.365,85	86.812,26	86.812,26	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	4.918.366,29	5.014.285,47	4.890.410,24	0,00	0,00

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione impiantistica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	38.130.760,12	39.150.541,35	38.809.941,35	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.211.677,06	1.246.815,71	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	39.342.437,18	40.397.357,06	38.809.941,35	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
13 - EFFICIENTAMENTO DEL GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE					
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	1.888.580,65	1.943.349,49	1.943.349,49	0,00	0,00
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	632.810,49	632.958,57	632.958,57	0,00	0,00
AREA SERVIZI AMBIENTALI	35.429.271,54	36.388.913,02	35.017.494,58	0,00	0,00
AREA TECNICA IMPIANTI	1.391.774,50	1.432.135,98	1.216.138,71	0,00	0,00
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DIREZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 13	39.342.437,18	40.397.357,06	38.809.941,35	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	39.342.437,18	40.397.357,06	38.809.941,35	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI DIREZIONE

All'interno della Missione 9 – Programma 3: Rifiuti, con obiettivo strategico: efficientamento del Gruppo Pubblica Amministrazione, con conseguimento delle economie di scala connesse alla gestione associata dei servizi e contenimento dei costi imputabili al funzionamento del Consorzio in quanto ente strumentale, si delineano le finalità da perseguire da parte del Direttore:

- Riorganizzazione del GAP Consorzio;
- Competenze impiantistiche e della validazione dei Pef Arera;
- Riorganizzazione attività contrattuale;
- Modifica sede e riorganizzazione degli spazi di lavoro;
- Coordinamento delle attività finanziate dal PNRR;
- Interventi sulla organizzazione del lavoro e sulle relazioni tra i Responsabili;
- Bilancio ambientale e sociale.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevidite, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 1 - Spese correnti	493.870,29	506.873,49	506.873,49	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20	493.870,29	506.873,49	506.873,49	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
13 - EFFICIENTAMENTO DEL GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE					
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	59.856,93	61.592,78	61.592,78	0,00	0,00
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	434.013,36	445.280,71	445.280,71	0,00	0,00
Totale Obiettivo 13	493.870,29	506.873,49	506.873,49	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	493.870,29	506.873,49	506.873,49	0,00	0,00

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
13 - EFFICIENTAMENTO DEL GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE					
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 13	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

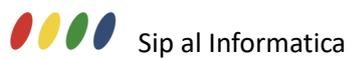
	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.698.997,44	4.807.019,46	4.807.019,46	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	4.698.997,44	4.807.019,46	4.807.019,46	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025		
13 - EFFICIENTAMENTO DEL GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE					
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	4.593.997,44	4.702.019,46	4.702.019,46	0,00	0,00
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	105.000,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 13	4.698.997,44	4.807.019,46	4.807.019,46	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	4.698.997,44	4.807.019,46	4.807.019,46	0,00	0,00



COVAR 14
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023/2025
SEZIONE OPERATIVA



LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2023
	ACCERTAMENTI 2020	ACCERTAMENTI 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	0,00	308.579,90	0,00	0,00	0,00	0,00	301.599,17
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	50.450.858,60	42.875.142,42	43.958.513,69	44.705.263,76	45.893.506,02	45.485.806,02	94.690.706,47
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	10.673.924,13	5.204.370,45	6.177.189,10	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	2.957.038,26	2.396.226,05	3.379.171,98	49.410,00	0,00	25.010,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	64.081.820,99	50.784.318,82	53.514.874,77	44.754.673,76	45.893.506,02	45.510.816,02	94.992.305,64
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	88.430,80	375.454,55	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	2.435.488,76	1.575.521,34	905.447,78	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	408.677,94	296.350,62	738.825,66	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	2.932.597,50	2.247.326,51	1.644.273,44	0,00	0,00	0,00	270.000,00
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
TOTALE GENERALE	67.014.418,49	53.031.645,33	65.159.148,21	54.754.673,76	55.893.506,02	45.510.816,02	105.262.305,64

Covar 14 ha stanziato per le attività le disponibilità in funzione dei PEF approvati relativi al periodo 2023-2025. accompagnati da apposita relazione ai sensi dell'MTR 2, delibera di Arera n. 363/2021

Si segnala che i Pef del 2023-2025 sono calcolati con tasso d'inflazione ipotizzato da Arera pari a zero e che la base dei costi è quella dell'anno 2021, senza previsione quindi di innalzamento delle spese che inevitabilmente contraddistinguono i mesi futuri a causa dell'impatto dei prezzi dell'energia in particolare.

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

<i>2023</i>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<i>2024</i>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<i>2025</i>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 2) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato;

<i>Motivazione delle scelte</i>	Necessità di un costante monitoraggio delle evoluzioni degli scenari politico amministrativi regionali e nazionali
<i>Finalità da Conseguire</i>	Coadiutore nel cambiamento richiesto dalla nuova organizzazione del sistema integrato dei rifiuti sul territorio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	1 art 90

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	50.354,15	51.019,25	51.019,25	80.068,83
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	50.354,15	51.019,25	51.019,25	80.068,83

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
37 - STRUMENTI DI CONTROLLO QUALITA' E EFFICACIA SERVIZI E AGGIORNAMENTO PER NUOVO GRUPPO SOCIETARIO				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	12.644,41	13.011,10	13.011,10	21.130,12

	Totale Obiettivo 37	12.644,41	13.011,10	13.011,10	21.130,12
39 - ADEGUAMENTI RELATIVI AL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO ED ADEGUAMENTO FONDO RISORSE DECENTRATE					
	AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	27.419,74	27.419,74	27.419,74	48.648,71
	Totale Obiettivo 39	27.419,74	27.419,74	27.419,74	48.648,71
44 - ATTIVITA' DA COMPLETARE NEL TRIENNIO SECONDO COMPETENZE					
	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	10.290,00	10.588,41	10.588,41	10.290,00
	Totale Obiettivo 44	10.290,00	10.588,41	10.588,41	10.290,00
	TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	50.354,15	51.019,25	51.019,25	80.068,83
4 - CONTENIMENTO COSTI DELLA STRUTTURA					
26 - AVVIO SOCIETA' MISTA E TARIFFA PUNTUALE					

Gli Organi Istituzionali coadiuvano i progetti in alcuni casi con affidamenti a professionisti e gestione di risorse che attualmente sono state opportunamente accantonate in quanto alcuni progetti sono in stand by, come quello relativo alla procedura di affidamento dei servizi ad una società mista, è stato interrotto da anni ,in attesa del completamento della riforma della regione sul sistema integrato dei rifiuti e della conclusione di una diatriba legale sulla procedura di gara dei servizi.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	Necessità di supportare l'Ente di una figura di rilievo amministrativo e legale , scelta all'interno della rosa dei segretari dei comuni associati
<i>Finalità da Conseguire</i>	Supporto agli organi e agli uffici nell'interpretazione pratica dell'evoluzione normativa in atto. Il Segretario ha funzioni analoghe a quelle del segretario di un Comune, tra le quali il rogito degli atti
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	1 segretaria

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	305.646,05	309.100,03	309.100,03	659.246,47
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	305.646,05	309.100,03	309.100,03	659.246,47

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
39 - ADEGUAMENTI RELATIVI AL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO ED ADEGUAMENTO FONDO RISORSE DECENTRATE				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	186.543,21	186.543,21	186.543,21	371.240,40
Totale Obiettivo 39	186.543,21	186.543,21	186.543,21	371.240,40
42 - RIORGANIZZAZIONE DEL CONSORZIO				
DIREZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 42	0,00	0,00	0,00	0,00
44 - ATTIVITA' DA COMPLETARE NEL TRIENNIO SECONDO COMPETENZE				
SEGRETARIO	119.102,84	122.556,82	122.556,82	288.006,07
Totale Obiettivo 44	119.102,84	122.556,82	122.556,82	288.006,07
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	305.646,05	309.100,03	309.100,03	659.246,47
5 - FUNZIONAMENTO ORGANI - COMPETENZE SEGRETARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ENTE				
18 - ECONOMIE DI SCALA GESTIONE ASSOCIATA				

Il Segretario segue le attività amministrative dell'Ente ed assume incarichi specifici quali:

- 1) Rup di gara dei servizi di I.U. appaltati per anni tre dal febbraio del 2022
- 2) Rup per le procedure relative alle valutazioni per la scelta dell'eventuale nuova sede consortile;

Gli aspetti seguiti dal Segretario risultano essere particolarmente delicati per gli impatti sul funzionamento dell'Ente. Si avvale della collaborazione di una dipendente categoria C che ristruisce e pubblica gli atti per gli organismi dell'Ente, implementa e conserva il registro dei contratti per conto del segretario, collabora nelle attività di controllo anticorruzione e di gestione dei verbali e delle assemblee e dei CDA, sotto la supervisione del segretario.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Segue la predisposizione dei PEF Arera e delle relazioni relative, in coordinamento con gli uffici tecnici, i Comuni Associati e la società Pegaso 03 srl soggetto gestore della riscossione e del rapporto con l'utenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	Necessità di rispettare le norme sulla predisposizione degli atti, degli schemi contabili e delle tempistiche previste per legge
<i>Finalità da Conseguire</i>	Adeguamento delle procedure della contabilità pubblica in vista delle novità di Arera, preparazione dei pef Arera e calcolo della Tariffa comunale, assistenza ai Comuni associati. Coadiuvare i processi di transizione per l'approvazione degli atti relativi alla LR 4/2021. Coordina un processo di controllo trasversale di natura finanziaria sui progetti PNRR. Affida il servizio di DPO per un periodo di 4 anni.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Vedere sotto

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.997.851,05	2.022.365,47	1.997.355,47	2.432.910,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.870,00	31.765,23	0,00	30.870,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	2.028.721,05	2.054.130,70	1.997.355,47	2.463.780,02

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
38 - MIGLIORAMENTO CLIMA LAVORATIVO				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	8.909,08	9.167,45	9.167,45	11.394,08
Totale Obiettivo 38	8.909,08	9.167,45	9.167,45	11.394,08
39 - ADEGUAMENTI RELATIVI AL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO ED ADEGUAMENTO FONDO RISORSE DECENTRATE				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	261.729,90	261.729,90	261.729,90	447.559,77
Totale Obiettivo 39	261.729,90	261.729,90	261.729,90	447.559,77
40 - ECONOMIE DI SCALA E MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI, SOCIETA' MISTA E TARIFFA PUNTUALE				
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	1.673.716,22	1.696.421,09	1.639.645,86	1.901.652,75
AREA SERVIZI AMBIENTALI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 40	1.673.716,22	1.696.421,09	1.639.645,86	1.901.652,75
6 - GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA				
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	84.365,85	86.812,26	86.812,26	103.173,42
Totale Obiettivo 6	84.365,85	86.812,26	86.812,26	103.173,42
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.028.721,05	2.054.130,70	1.997.355,47	2.463.780,02
19 - ECONOMIE DI SCALA GESTIONE ASSOCIATA				
20 - PROCEDURE FINANZIARIO - AMMINISTRATIVE AVVIO SOCIETA' MISTA E TARIFFA PUNTUALE				
21 - PROCEDURE FINANZIARIO - AMMINISTRATIVE ADEGUAMENTI ARERA				

L'Area Amministrazione Generale e Finanziaria somma una serie complessa di attività, in quanto coinvolta nelle procedure relative alla privacy, sulla redazione dei Pef ai sensi dell'MTR, che è stato aggiornato diventando MTR2 con novità su previsioni che interessano i 4 anni dal 2022 al 2025. Il Covar si è trovato a rivestire il ruolo dell'ETC e non è ancora chiaro per quanto tempo dovrà sostenere ruoli e attività in luogo della Conferenza d'Ambito, non ancora istituita, e di fatto unica titolata al ruolo di ETC. Quando avverrà l'Area dovrà preoccuparsi anche di questo delicato passaggio.

Nel triennio si attende inoltre un'altra riforma della contabilità pubblica dopo l'introduzione della contabilità a competenza rinforzata del dlgs 118/2011 a cui l'Ente dovrà attenersi, probabilmente con un raddoppio degli strumenti di contabilità che diventerà sempre più vicina a quella di natura privatistica. In relazione a questa riforma Cova r sta attuando dei processi di implementazione dei programmi informatici di workflow che interessano gli uffici tecnici e il finanziario per implementare le informazioni disponibili per le scritture contabili

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Collaboratori interni del responsabile cat D Posiz Organizzativa		
Categoria	Posizione economica	XXX
D3	7	
C	6	A scavalco con la Segreteria
C	6	

NUOVE ASSUNZIONI

Categoria	Profilo professionale	Numero	Data assunzione prevista
C	Amministrativo contabile	1	(rinvia dal 2021)

ALTRE RISORSE ASSEGNATE

Risorse strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi e attrezzature meccaniche	1	Fiat Punto in leasing FN860EJ
	1	Scheda carburante
	1	Cassaforte
	1	Carrellino manuale a due piani per trasporto faldoni
	1	Distruggi documenti
Computer telefoni e attrezzature elettroniche		Server in comune

	5	Personal computer client (tutta Area)
	4	Personal computer portatile
	1	Tablet (responsabile)
	2	Fotocopiatori - Stampanti - Scanner in leasing (condivise con le altre aree dislocate ne corridoi)
	1	Fotocopiatore in Sala Consiliare
	1	Apparato di registrazione e proiezione collocato in sala consiliare
	1	Telo per proiezioni
	2	Cellulare (a disposizione responsabile e segreteria)
	1	Fax
	5	Telefoni fissi
	1	Affrancatrice annessa pesa per la posta
	1	Scala magazzino
	1	Rilegatrice
Programmi	6	Programmi di gestione dei flussi informatizzati: delibere e flussi documentali

	6	Programma della contabilità
	6	Programma PGC per caricamento Piani Finanziari
	6	Programma del protocollo flussi e atti amministrativi
	2	Programma gestione Privacy
	4	Programma per richiesta permessi e ferie e consultazione timbrature
	6	Programmi in dotazione – licenze windows e lotus notes per posta elettronica
Locali	1	Sala consiliare accesso chiavi e arredi
	2	Locali in sede per Amministrazione Gen. e Finanziaria e Ufficio supporto organi. Deliberativi chiavi accesso e codice antifurto- relativi arredi
	1	Cassetta chiavi locali sede consorzio

Altre dotazioni in patrimonio da gestire	Responsabile
Acquisto e gestione dei fotocopiatori - stampanti - scanner in leasing	Marina TOSO
Programmi informatici e banche date interne amministrazione contabilità privacy	Marina TOSO

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Responsabilità della gestione con convenzione della riscossione e assegnazione della responsabilità del tributo TARI interna, gestione delle procedure attinenti il personale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Conseguimento degli obiettivi di coordinamento delle fasi del tributo Tari nel territorio consortile comprensivi di Pegaso
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Vedere sotto

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	2.531.785,64	2.598.122,16	2.531.022,16	2.884.185,61
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	2.531.785,64	2.598.122,16	2.531.022,16	2.884.185,61

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
37 - STRUMENTI DI CONTROLLO QUALITA' E EFFICACIA SERVIZI E AGGIORNAMENTO PER NUOVO GRUPPO SOCIETARIO				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	2.342.217,97	2.408.196,40	2.341.096,40	2.572.502,05
Totale Obiettivo 37	2.342.217,97	2.408.196,40	2.341.096,40	2.572.502,05
38 - MIGLIORAMENTO CLIMA LAVORATIVO				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	12.348,00	12.706,09	12.706,09	23.202,00
Totale Obiettivo 38	12.348,00	12.706,09	12.706,09	23.202,00
39 - ADEGUAMENTI RELATIVI AL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO ED ADEGUAMENTO FONDO RISORSE DECENTRATE				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	177.219,67	177.219,67	177.219,67	288.481,56
Totale Obiettivo 39	177.219,67	177.219,67	177.219,67	288.481,56
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.531.785,64	2.598.122,16	2.531.022,16	2.884.185,61
22 - TRASPARENZA				
23 - MONITORAGGIO COSTI E PROCEDURE				
24 - CESSIONE QUOTE PEGASO				
25 - RESPONSABILITA' TRIBUTO				

L'Area Partecipate gestione Tari e Personale ha tra i suoi obiettivi l'adeguamento degli atti, in particolare dei regolamenti Tari, in funzione delle modifiche di legge e di Arera. Il fine sarà quello di coadiuvare l'Ente nel passaggio delle attività di riscossione al sistema di tariffa puntuale, e ad una gestione ancora più integrata delle funzioni legate ai rifiuti, che impatterà sulle politiche societarie.

L'area sarà da supporto alle attività richieste dall'Ente per le assunzioni previste, e per la riorganizzazione complessiva.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Collaboratori interni del responsabile cat D Posiz Organizzativa		
Categoria	Posizione economica	XXX
C	C6	
C	C6	

NUOVE ASSUNZIONI

Categoria	Profilo professionale	Numero	Data assunzione prevista

ALTRE RISORSE

Risorse strumentali		
Tipologia	N	Descrizione
Automezzi e		

attrezzature		
Computer e programmi		Server (in comune con tutte le Aree)
	3	Personal computer client
	1	Cellulare (a disposizione del responsabile)
	2	Fotocopiatori - Stampanti - Scanner in leasing (condivise con le altre aree dislocate nei corridoi)
	3	Telefoni fissi
	3	Programmi di gestione dei flussi informatizzati: delibere e flussi documentali
	3	Programma contabilità
	3	Programma PGC per caricamento Piani Finanziari
	3	Programma del protocollo flussi e atti amministrativi
	2	Programma Privacy
	3	Programma gestione personale
	3	Programmi in dotazione – licenze windows e lotus notes per posta elettronica
		Programmi Pegaso per gestione Tari
	Locali	2

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Le attività dell'Ente sono focalizzate alla missione 09
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestire i servizi per conto dei Comuni associati garantendo il raggiungimento degli obiettivi dell'economia circolare indicati dal Piano regionale, garantendo l'abbattimento dei costi derivanti dall'economia di sistema il monitoraggio ambientale. L'Area è coinvolta nei progetti di riorganizzazione dei servizi con assegnazione di cassonetti alle utenze e controllo puntuale degli svuotamenti, che in alcuni comuni costituiranno la premessa per l'introduzione della tariffa.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Vedi sotto

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	38.130.760,12	39.150.541,35	38.809.941,35	62.274.529,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.211.677,06	1.246.815,71	0,00	2.798.428,05
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	39.342.437,18	40.397.357,06	38.809.941,35	65.072.957,71

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	-------

	2023	2024	2025	2023
34 - EFFICIENTAMENTO DISCARICHE PER RIORGANIZZAZIONE ENTE E MANTENIMENTO PROCEDURE IMPIANTI/BONIFICHE				
AREA TECNICA IMPIANTI	932.455,61	959.496,83	743.499,56	2.418.885,16
Totale Obiettivo 34	932.455,61	959.496,83	743.499,56	2.418.885,16
35 - MODIFICA SEDE E RIORGANIZZAZIONE SPAZI CONSORZIO				
AREA TECNICA IMPIANTI	459.318,89	472.639,15	472.639,15	750.873,17
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 35	459.318,89	472.639,15	472.639,15	750.873,17
36 - FINANZIAMENTO INVESTIMENTI PNRR				
AREA SERVIZI AMBIENTALI	861.034,27	886.004,27	0,00	1.578.541,86
Totale Obiettivo 36	861.034,27	886.004,27	0,00	1.578.541,86
39 - ADEGUAMENTI RELATIVI AL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO ED ADEGUAMENTO FONDO RISORSE DECENTRATE				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	632.810,49	632.958,57	632.958,57	1.076.715,08
Totale Obiettivo 39	632.810,49	632.958,57	632.958,57	1.076.715,08
40 - ECONOMIE DI SCALA E MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI, SOCIETA' MISTA E TARIFFA PUNTUALE				
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	1.888.580,65	1.943.349,49	1.943.349,49	1.888.580,65
AREA SERVIZI AMBIENTALI	33.714.719,46	34.633.278,02	34.445.763,85	56.454.114,06
DIREZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 40	35.603.300,11	36.576.627,51	36.389.113,34	58.342.694,71
41 - AFFIDAMENTI E RAPPORTI ENTI SOVRAORDINATI				
AREA SERVIZI AMBIENTALI	853.517,81	869.630,73	571.730,73	905.247,73
Totale Obiettivo 41	853.517,81	869.630,73	571.730,73	905.247,73
42 - RIORGANIZZAZIONE DEL CONSORZIO				
DIREZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 42	0,00	0,00	0,00	0,00

43 - BILANCIO SOCIALE				
DIREZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 43	0,00	0,00	0,00	0,00
44 - ATTIVITA' DA COMPLETARE NEL TRIENNIO SECONDO COMPETENZE				
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 44	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	39.342.437,18	40.397.357,06	38.809.941,35	65.072.957,71
1 - RAGGIUNGIMENTO GRADUALE NEL TRIENNIO DELLA PERCENTUALE DI RD 65% (ASS. 4-2009)				
2 - CONTROLLO EFFICACE GESTIONE DEGLI IMPIANTI, IN PARTICOLARE POST CONDUZIONE DELLE DISCARICHE				
3 - CONTROLLO EFFICACE GESTIONE IMPIANTI, IN PARTICOLARE VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI PROPRIETA'				
8 - GESTIONE IN TRANSITORIO SPESE COMUNI				
10 - BONIFICHE				
11 - ECONOMIE DI SCALA GESTIONE ASSOCIATA				
12 - PROCEDURE TECNICO - AMMINISTRATIVE AVVIO SOCIETA' MISTA E TARIFFA PUNTUALE				
13 - PROCEDURE TECNICO - AMMINISTRATIVE ADEGUAMENTI ARERA				
14 - CONTROLLO EFFICACE GESTIONE IMPIANTI IN PARTICOLARE FOTOVOLTAICO DISCARICHE				
15 - GESTIONE EFFICACE AVVIO POST CONDUZIONE DISCARICA ORBASSANO SMC				

Il programma rifiuti è assegnato alle due Aree seguenti: Area Servizi Ambientali e Area Tecnica Impianti

L'area Servizi ambientali partecipa attivamente alla costruzione della procedura per la nuova società e alla procedura di concessione dei servizi alla società mista continuando i ragionamenti interrotti a causa del processo di applicazione della riforma regionale del sistema integrato dei rifiuti.

In continuità con il progetto già avviato. Saranno affinate le attività per la tariffazione puntuale e dal 2023, comuni di: Lombriasco, Pancalieri, Osasio, Carignano, Piovascico, candranno ad aggiungersi a quelli già pronti per l'avvio nel 2022: Bruino, Candiolo, Piobesi, Trofarello, Villastellone e Vinovo., possibilmente con il finanziamento previsto dal PNRR

A partire dal 2023 le risistemazioni dei contenitori degli altri comuni, consentiranno di reinternalizzare il più possibile i cassonetti e convincere alla necessità del cambiamento le 8 amministrazioni rimanenti .

L'area Tecnica Impianti segue il patrimonio dell'ente comprendente le discariche in post mortem di proprietà del Consorzio, due discariche in Orbassano con pregressi di inquinamento su cui l'Ente è stato chiamato a gestirne le procedure di "bonifica" e gli Ecocentri di proprietà comunale assegnati a Covar in gestione e in alcuni casi riprogettazione funzionale/strutturale.

In previsione è coinvolto sul progetto societario e sulla realizzazione di progetti che potenzialmente, se saranno tutti finanziati dal PNRR, consentiranno di realizzare nuovi Cdr e opere strutturali per gestione dei servizi di raccolta collocati sugli spazi delle discariche.

Spetta all'area anche la valutazione delle potenzialità per la realizzazione di impianti energetici sui siti delle discariche.

AREA SERVIZI AMBIENTALI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Collaboratori interni del responsabile cat D Posiz Organizzativa		
Categoria	Posizione economica	XXX
C	6	XXX

NUOVE ASSUNZIONI

Categoria	Profilo professionale	Numero	Data assunzione prevista
D	Istruttore Amministrativo	1	2023

ALTRE RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA SERVIZI AMBIENTALI

Risorse strumentali		
Tipologia	Numero	Descrizione
Automezzi e attrezzature	1	Panda in leasing FM579TG con permesso ZTL Torino
	1	Scheda carburante 7028010668600007013
	1	Panda in leasing FM578TG con permesso ZTL Torino
	1	Scheda carburante 7028010668600006015
	2	Scale
Computer telefoni e attrezzature elettroniche		Server in comune

	7	Personal computer client (tutta Area)
	4	Personal computer portatile + 1 Responsabile
	1	Tablet (responsabile)
	4	Cellulari (a disposizione Responsabile e 3 collaboratori)
	5	Telefoni Fissi
	3	Fotocopiatori - Stampanti - Scanner in leasing (condivise con le altre aree dislocate ne corridoi)
Programmi	2	Programma della contabilità
	2	Programma del protocollo flussi e atti amministrativi
	6	Programmi in dotazione – licenze windows e lotus notes per posta elettronica
	4	Programma PGC per caricamento Piani Finanziari
	1	Programma di Pegaso 03 srl per controllo conferimenti impianti e raccolte differenziate per Rugar Piemonte e Muda
	2	Programma “Portale Svuotamenti” di Pegaso 03 srl per il controllo del servizio eseguito- lettura da trasponder
	1	Programma gestione Privacy
	6	Programma per richiesta permessi e ferie e consultazione timbrature
Locali	2	Banca dati dell’assegnazione cassonetti fornita dalla società Pegaso 03srl
	2	Locali sede parte presidenza assegnata all’Area Servizi ambientali , chiavi e codice antifurto accesso con relativi arredi- Chiavi dei centri di conferimento, del magazzino e dei locali pertinentziali della sede legale

2	Locali adibiti a magazzino interni all'Area chiusi a chiave , 1 con materiale della comunicazione alle utenze
---	---

Altre dotazioni in patrimonio da gestire	Responsabile
Acquisto e conservazione presso magazzini delle dotazioni da fornire alle utenze per le raccolte e ai centri di raccolta comunale come da allegato	Najda TONIOLO
Acquisto e gestione del parco hardware	Najda TONIOLO
Gestione autovetture	Resp. A.D.

AREA TECNICA IMPIANTI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Collaboratori interni del responsabile cat D Posiz Organizzativa		
Categoria	Posizione economica	XXX
C	6	XXX
C	6	XXX

C	1	XXX
----------	----------	-----

NUOVE ASSUNZIONI

Categoria	Profilo professionale	Numero	Data assunzione prevista

ALTRE RISORSE ASSEGNATE

Risorse strumentali		
Tipologia	N u m e r o	Descrizione

Automezzi e attrezzature	1	Panda Multijet DV525KL
	1	Scheda carburante 7028010668600005017
	4	Personal computer client
	4	Personal computer portatile (a disposizione Responsabile)
Computer telefoni e attrezzature elettroniche	1	I PAD (a disposizione Responsabile)
	1	Fax
	1	Cellulari (a disposizione Responsabile)
	1	Lettore CD e MC (a disposizione Responsabile)
	5	Telefoni fissi
Programmi	2	Fotocopiatori - Stampanti - Scanner in leasing (condivise con le altre aree dislocate ne corridoi)
	4	Programma per richiesta permessi e ferie e consultazione timbrature

	5	Programma del protocollo flussi e atti amministrativi
		Programma Privacy
	5	Programmi in dotazione – licenze windows e lotus notes per posta elettronica
	2	Programma PGC per caricamento Piani Finanziari
	1	CAD
Locali	1	Ufficio dell'Area, chiavi e codice antifurto accesso e arredi pertinenti presso sede.

Altre dotazioni in patrimonio	Responsabile
Gestione manutenzioni impiantistica. Chiavi dei centri di conferimento e degli accessi alle discariche in post mortem- vedere allegato	Silvia Tonin
Assegnazione manutenzione e rapporti con proprietà sede legale Via Cagliari a Carignano	Silvia Tonin

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Necessità di coprire il rischio da imprevisti in corso d'anno
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento degli equilibri di competenza
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Sono gestite nelle procedure contabili ordinarie su richiesta uffici/CDA

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	388.529,36	399.796,71	399.796,71	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	388.529,36	399.796,71	399.796,71	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
44 - ATTIVITA' DA COMPLETARE NEL TRIENNIO SECONDO COMPETENZE				
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	388.529,36	399.796,71	399.796,71	0,00
Totale Obiettivo 44	388.529,36	399.796,71	399.796,71	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	388.529,36	399.796,71	399.796,71	0,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Motivazione delle scelte	Necessità di copertura del rischio recupero del credito legato ai servizi a domanda individuale
Finalità da Conseguire	Evitare perdite che causano squilibri di bilancio
Risorse Umane e Strumentali	Sono gestite nelle procedure contabili ordinarie

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	35.484,00	35.484,00	35.484,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	35.484,00	35.484,00	35.484,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
44 - ATTIVITA' DA COMPLETARE NEL TRIENNIO SECONDO COMPETENZE				
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	35.484,00	35.484,00	35.484,00	0,00
Totale Obiettivo 44	35.484,00	35.484,00	35.484,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	35.484,00	35.484,00	35.484,00	0,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Necessità di garanzia di copertura spese non ancora certe nel valore o nella manifestazione
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento degli equilibri
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Sono gestite nelle procedure contabili ordinarie

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	69.856,93	71.592,78	71.592,78	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	69.856,93	71.592,78	71.592,78	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
39 - ADEGUAMENTI RELATIVI AL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO ED ADEGUAMENTO FONDO RISORSE DECENTRATE				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	59.856,93	61.592,78	61.592,78	0,00
Totale Obiettivo 39	59.856,93	61.592,78	61.592,78	0,00
44 - ATTIVITA' DA COMPLETARE NEL TRIENNIO SECONDO COMPETENZE				
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00

Totale Obiettivo 44	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	69.856,93	71.592,78	71.592,78	0,00

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Motivazione delle scelte	Garantire il rispetto delle norme contabili
Finalità da Conseguire	Consentire all'Ente di fruire di coperture finanziarie in caso di necessità
Risorse Umane e Strumentali	Sono gestite nelle procedure contabili ordinarie

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
40 - ECONOMIE DI SCALA E MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI, SOCIETA' MISTA E TARIFFA PUNTUALE				
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Totale Obiettivo 40	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestire conti di natura specifica
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento degli equilibri
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Sono gestite nelle procedure contabili ordinarie

	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.698.997,44	4.807.019,46	4.807.019,46	5.374.189,33
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	4.698.997,44	4.807.019,46	4.807.019,46	5.374.189,33

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2023
37 - STRUMENTI DI CONTROLLO QUALITA' E EFFICACIA SERVIZI E AGGIORNAMENTO PER NUOVO GRUPPO SOCIETARIO				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Obiettivo 37	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
39 - ADEGUAMENTI RELATIVI AL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO ED ADEGUAMENTO FONDO RISORSE DECENTRATE				
AREA PARTECIPATE, GESTIONE TARI E PERSONALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	172.634,59
Totale Obiettivo 39	100.000,00	100.000,00	100.000,00	172.634,59

40 - ECONOMIE DI SCALA E MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI EROGATI, SOCIETA' MISTA E TARIFFA PUNTUALE				
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	4.593.997,44	4.702.019,46	4.702.019,46	5.196.554,74
Totale Obiettivo 40	4.593.997,44	4.702.019,46	4.702.019,46	5.196.554,74
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.698.997,44	4.807.019,46	4.807.019,46	5.374.189,33

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza. Si tratta degli appalti già affidati con gare di durata pluriennale

	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025
Titolo 1 - Spese correnti						
103 - Acquisto di beni e servizi	33.437.918,55	22.742.065,96	34.349.590,37	217.963,92	34.324.580,37	0,00
Totale Titolo 1	33.437.918,55	22.742.065,96	34.349.590,37	217.963,92	34.324.580,37	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	861.034,27	509.189,41	886.004,27	509.189,41	0,00	0,00
Totale Titolo 2	861.034,27	509.189,41	886.004,27	509.189,41	0,00	0,00
TOTALE	34.298.952,82	23.251.255,37	35.235.594,64	727.153,33	34.324.580,37	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Al momento non ci sono Atti di programmazione di opere, le attività procedono in continuità con quanto già programmato. A seguito di finanziamenti del PNRR si procederà ad adeguare eventuali programmazioni

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A questo documento sono allegati gli schemi approvati del Piano triennale di contenimento della spesa.

L'ente ha già individuato le misure di contenimento dei costi relativamente alle dotazioni informatiche e alle autovetture di servizio. Sui beni immobili non dispone di proprietà aad uso abitativo o di servizio salvo che non siano vincolate nella destinazione in quanto ex impianti di smaltimento

11 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Di seguito si riportano sinteticamente le posizioni ritenute necessarie.

Le procedure di assunzione sono effettuate nel rispetto dei limiti previsti per i consorzi che restano quelli definiti dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007) come da comunicazione al ns. revisore datata 24/03/2021 prot n. 1796:

all'art. 1. Comma 562, che, per gli enti di piccole dimensioni, non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

all'art 11 c.4 bis dl 90/2014, modifica estende la limitazione antecedente del 50% rispetto alla spesa del 2009 del personale a tempo determinato per gli Enti virtuosi.

Al momento il fabbisogno concerne le seguenti figure professionali,, l'Ente ha ancora tempo sino alla scadenza dei termini del Piao per definire il fabbisogno per la nuova dotazione, tenuto conto che i finanziamenti del PNRR consentono di assumere figure tecniche a tempo determinato senza dover rispettare i limiti assunzionali succitati

<i>Area</i>	<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>
Ammin Gen e Finanz	C1	Istruttore contabile
Segreteria	C1	Istruttore amministrativo
Amministrazione Gen	D1	Resp Transizione Agid
Area Partecipate	D1	Istruttore amministrativo direttivo
Tecnica Impianti	D1	Istruttore tecnico direttivo
Serv Ambientali	D1	Istruttore tecnico finanziati con PNRR
Tecnica Impianti	D1	Istruttore tecnico da finanziati con PNRR

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE_COVAR 14**

Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
801024200172022000011	80102420017	2019	2022	001	non ancora acquisito		450.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-12	società mista per affidamento dei servizi di igiene urbana	si	120	35.000.000,00	45.000.000,00	370.000.000,00	450.000.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	002	non ancora acquisito		450.000,00	piemonte	non ancora acquisito	fornitura	34928480-6	fornitura sacchi	si	36	100.000,00	200.000,00	150.000,00	450.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	003	non ancora acquisito		5.000,000	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-6	recupero energetico	si	12	5.000.000,00			5.000.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	004	non ancora acquisito		45.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-6	recupero toner	si	24	20.000,00	25.000,00		40.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2024	005	non ancora acquisito		150.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	80540000-1	comunicazione scuola	si	24	10.000,00	70.000,00	70.000,00	150.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	006	non ancora acquisito		500.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-6	smaltimento frazione estranea	si	24	250.000,00	250.000,00	500.000,00	500.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	007	non ancora acquisito		40.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizio	90510000-7	recupero inerti provenienti da utenze domestiche	si	24	20.000,00	200.000,00		40.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	008	non ancora acquisito		350.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizio		Gara microraccolte	si	24	150.000,00	150.000,00		350.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	009	non ancora acquisito		3.800.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	30122100-1	Recupero Organico	si	36	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	3.800.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	010	non ancora acquisito		250.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-6	Recupero frazione verde CDR	si	36	120.000,00	120.000,00	120.000,00	250.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	011	non ancora acquisito		540.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	34928480-6	Recupero frazione verde raccolta domiciliare	si	36	180.000,00	180.000,00	180.000,00	540.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	012	non ancora acquisito		300,000	piemonte	non ancora acquisito	servizi	34928480-6	Recupero terre di spazzamento	si	24	95.000,00	150.000,00	55.000,00	300,000
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	013	non ancora acquisito		1.500.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi		affidamento attività volte alla tariffa puntuale	si	36	500.000,00	500.000,00	250.000,00	1.500.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	014	non ancora acquisito		200,000	piemonte	non ancora acquisito	servizi		Comunicazione ambientale	si	36	60.000,00	70.000,00	70.000,00	200,000
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	015	non ancora acquisito		150.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizio	90510000-7	Recupero metallo	si	24	70.000,00	80.000,00		150.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2024	016	non ancora acquisito		90.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizio	90510000-7	Raccolta ABITI	si	36	45.000,00	45.000,00		90.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	017	non ancora acquisito		70.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	30122100-1	Smaltimento Eternit		36	20.000,00	25.000,00	250.000,00	70.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	018	non ancora acquisito		300.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-6	Gara Controlli sul territorio	si	24	150.000,00	150.000,00		300.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	019	non ancora acquisito		2.800.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-6	Recupero Ingombranti e altri rifiuti	si	36	800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.800.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	020	non ancora acquisito		70.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	30122100-1	aggiornamento software e rinnovo attrezzature CDR informatizzati (TOTEM)	si	24	35.000,00	35.000,00		70.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	021	non ancora acquisito		600.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-6	recupero legno	si	24	300.000,00	300.000,00		600.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	022	non ancora acquisito		100.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	34928480-6	acquisto cestini gettacarte	si	12	100.000,00			100.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	023	non ancora acquisito		30.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	34928480-6	acquisto cartilino	si	12	30.000,00			30.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	024	non ancora acquisito		150.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-7	gara cartone	si	24	10.000,00	10.000,00		150.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	025	non ancora acquisito		250.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizio	90510000-7	Comunicazione PNRR	si	36	60.000,00	90.000,00	100.000,00	250.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	026	non ancora acquisito		40.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizio	90510000-6	Smaltimento farmaci	si	24	10.000,00	30.000,00		40.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	027	non ancora acquisito		70.000,00	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-7	affidamento supporto specialista		24	35.000,00	35.000,00		70.000,00
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	028	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	029	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	030	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	031	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	032	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	033	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	034	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	035	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	036	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	037	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	038	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	fornitura			si					
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	039	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi								
801024200172022000021	80102420017	2022	2022	040	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi								
801024200172022000021	80102420017	2022	2023	041	non ancora acquisito			piemonte	non ancora acquisito	servizi								
80102420017202000012	80102420017	2019	2022	002	non ancora acquisito		70000	piemonte	non ancora acquisito	servizi	90510000-13	individuazione broker	si	96	25.000,00	25.000,00	150.000,00	200.000,00
80102420017202000015	80102420017	2019	2022	004	non ancora acquisito		150.000	piemonte	non ancora acquisito	servizi	79220000-2	affidamento assistenza fiscale	si	24	30.000,00	30.000,00	90.000,00	150.000,00
80102420017202100011	80102420017	2021	2022	005	non ancora acquisito		350.000	piemonte	non ancora acquisito	servizi	30122100-1	affidamento agenda digital	si	24	50.000,00	50.000,00	300.000,00	400.000,00
801024200172022000033	80102420017	2022	2023	41.00	non ancora acquisito		70000	piemonte	non ancora acquisito	servizi	98392000-7	affidamento adeguamento sede/trasloco	si	1,00		70.000,00		70.000,00