

CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14



VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 31

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE. RINVIO APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI.

L'anno 2020, il dieci del mese di giugno alle ore 15:30, nella sala presidenziale del Consorzio a Carignano (TO), Via Aldo Cagliero n. 31/3L, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Leonardo DI CRESCENZO	Presidente	X	
Paolo CHIARIZIO	Consigliere	X	
Carlo BENISSONE	Consigliere	X	
Daniela QUARESIMA	Consigliere	X	
Irene FERRERO	Consigliere		X

Assiste alla seduta in videochiamata il Segretario, Dott. Gianfranco COTUGNO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta di deliberazione n. 17/ 2020, relativa al seguente oggetto:
ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE. RINVIO APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, relativi alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile subordinatamente alla capienza dei capitoli del Bilancio 2017;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

Il Consiglio di Amministrazione, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione relativa a:

ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE. RINVIO APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI.

Il Consiglio di Amministrazione, con ulteriore votazione unanime e palese,

DELIBERA

altresì, di rendere la presente, immediatamente eseguibile.

Proposta del CdA n. 17 del 18/02/2020

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE. RINVIO APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATO l'art. 10 del D. lgs. 150/2009 che stabilisce che "... al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RICHIAMATA la delibera n. 10 del 6 marzo 2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, rivisto in conformità agli indirizzi contenuti nel D.lgs n. 150/2009 così come novellato dal D.Lgs. 74/2017 recante "*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124*";

CONSIDERATO che:

- secondo l'art.169 comma 3 bis del T.U.E.L. 267/00, come modificato dal D.L. 174/12 (legge 213/12) il Piano degli obiettivi costituisce un elemento del PEG al quale è assegnato il compito di realizzare efficacemente il collegamento tra la Performance organizzativa e il Bilancio dell'ente. L'articolo in questione dispone infatti che "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*";
- la pianificazione strategica del Consorzio Covar14 è contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dei Comuni consorziati n. 31 del 19/12/2019, e nel Bilancio di previsione periodo 2020/2022 approvato in pari data con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dei Comuni consorziati n. 30;
- il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance differenzia gli obiettivi rispettivamente in obiettivi strategici, di area ed individuali;

ACQUISITE le schede degli obiettivi per l'anno 2020 (Allegato 1) da assegnarsi a ciascuna Area;

ACQUISITO il parere favorevole relativa alla struttura metodologica del Piano delle performance 2020/2022 e piano generale degli obiettivi di dettaglio per l'anno 2020, reso dal Nucleo con verbale n. 1/2020 del 10 febbraio 2020 (Allegato 2);

RICHIAMATA la deliberazione del C.d.A. n. 31 del 18 aprile 2019 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2019;

DATO ATTO che il Fabbisogno del Personale per l'anno 2019 è rimasto immutato rispetto al 2012, anno a partire dal quale il legislatore regionale (dapprima con L.R. 7/2012 e successivamente con la L.R. 1/2018) ha posto ai Consorzi di bacino di cui alla L.R. n. 24/2002 il divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato;

PRESO ATTO della volontà della Regione Piemonte di emendare, la L.R. 1/2018, prevedendo anche la rimozione dei blocchi assunzionali previsti per i Consorzi;

DATO ATTO pertanto della necessità di rinviare l'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale e del Piano annuale delle assunzioni alla rimozione del vincolo previsto dalla L.R. 1/2018;

CONSIDERATO che, in attesa degli emendamenti di cui sopra, è necessario per il Consorzio mantenere inalterate le proprie risorse, e a tal fine occorre prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato con scadenza anteriore alla futura rimozione del vincolo assunzionale;

ACQUISITI il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 48 del TUEL;

VISTO il d.lgs 267/2000,

D E L I B E R A

1. Di unificare al PEG approvato con delibera di CdA n. 6 del 22/01/2020 il Piano della Performance per l'anno 2020, con le schede degli obiettivi assegnati a ciascun'area (Allegato 1), disponendone la pubblicazione nella sezione del sito web del Covar14 denominata "Amministrazione Trasparente".
2. Di rimandare l'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e del Piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2020 a data successiva all'emendamento della L.R. 1/2018.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE
Leonardo DI CRESCENZO

IL SEGRETARIO
Dott. Gianfranco COTUGNO



AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

ANNO 2020 - 2021

	Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Indicatore di risultato	Baseline	Target previsto anno 2020	Tempo di realizzazione	Pesi
Obiettivi di area	delibera ass n.4/2009	CONSEGUIMENTO ECOMIE DI SCALA DERIVANTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	CONTENIMENTO DEI COSTI IMPUTABILI AL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO IN QUANTO ENTE STRUMENTALE					82,26%
PROGETTO 1	controllo della tariffa- Riforma Arera							
1a		redazione piani finanziari in un processo partecipativo coordinato con Comuni e le altre Aree	predisposizione dei Piani finanziari ai fini dell'approvazione delle tariffe comunali per l'aperte di competenza	tempi di realizzazione	norme di legge e delibere Arera	approvazione tariffe rifiuti anno 2020 a norma (scadenza luglio e dicembre 2020)	I step redazionale e di presentazione ai comuni entro luglio 2020	25,00%
1b							Il step redazionale e di presentazione ai comuni entro dicembre 2020	25,00%
1c		Incremento dei processi di contabilizzazione economico patrimoniale e dei raccordi con la contabilità finanziaria ai fini della gestione delle tariffe nel rispetto dei principi Arera	implementazione della contabilità economico patrimoniale e recepimento delle variazioni inventariali da adottarsi sui contenitori	adozione di un sistema di raccordo tra rendiconto e i piani finanziari	contabilità del sistema sipal-maggioli da fornitura e da scritture inventariali al 31 12 2019	creazione del piano finanziario Arera e modifica procedure attuali da affiancare al sistema contabile Dlgs 118/11, da implementare in due anni	I fase attuazione procedura nuova in coordinamento con Pegaso 03 entro 31 12 2020, Il fase aggiustamento per consuntivo 2020 e riproposizione previsionale 2021 entro 31 12 2021	10,00%
			vigilanza sull'andamento delle procedure dell'Ente e sul rischio di mancata copertura della spesa derivante dalle nuove regole Arera	adozione negli atti di competenza delle attività finalizzate alla copertura del rischio	gestione ordinaria	contenimento del rischio con illustrazione dei risultati possibili raggiunti	31/12/2020	5,00%

		aggiornamento regolamento di contabilità che recepisca il processo adottato per l'unbounding	regolamento di contabilità aggiornato su due step in base agli aggiornamenti previsti tra 2020 e 2021 della contabilità e dei programmi interni	invio della bozza di regolamento aggiornato al revisore	regolamento vers. 2016	regolamento contabile aggiornato	31/12/2020	10,00%
		procedura di gara di tesoreria	nuovo affidamento	delibera di aggiudicazione		affidamento tesoreria 2020-2028	31/12/2020	7,26%
2.a	PROGETTO2	Implementazione delle procedure di Privacy per l'Ente						
		delibera cda n. 16 del 29/03/2018	Aggiornamento delle procedure interne in collaborazione con il DPO privacy - Reg Eu 679/16 Segretario e altre aree - gestione Pandemia	predisposizione degli atti interni con individuazione delle responsabilità , prima compilazione del registro privacy,organizzazione della formazione richiesta, collegamento con il protocollo e il sito nella parte amministrativa, coordinamento con la segreteria	coordinamento con altre Aree interne per competenza il completamento delle procedure avviate	affidamenti incarichi con gara aperta per l'assistenza tecnica della privacy e il DPO prevista dal Reg Eu 2016/679, analisi dei rischi del DPO	predisposizione della delibera di CDA per gli incarichi, compilazione del registro privacy nella parte generale con caricamento dei processi generali e dei soggetti coinvolti. Monitoraggio dell'implementazione	31/12/2020

Obiettivi strategici									6,70%	
PROGETTO 3	Trasferimenti competenze/attività ai sensi della LR 1/2018 e procedure societarie									
	LR 1/2018 del Ass. n. 27 del 27/11/2019	Applicazione della LR 1/2018 ai sensi delle nuove disposizioni regionale nell'anno 2020	<p>Coordinarsi con la segreteria e la Presidenza per le attività inerenti gli incontri in Regione e l'adozione successiva degli atti propedeutici per il mantenimento dello status attuale</p> <p>Partecipazione alla verifica delle opportunità e all'eventualità di progetti di fusione con altri consorzi della Provincia, come prospettato dalla Regione</p>	partecipazione riunioni a tavoli istituzionali	<p>costituzione dell'eventuale nuovo tavolo tecnico finanziario e adozione delle procedure interne necessarie, per competenza, coordinamento con gli altri uffici</p>	<p>partecipazione alle riunioni convocate dalla e con la Regione, n. minimo previsto 2</p> <p>partecipazione alle riunioni convocate dalla e con la Regione, n. minimo previsto 2</p>	31/12/2020	2,7%	31/12/2020	2,0%
obiettivo 2019 slittato	del. Ass n. 14 del 27/09/2017 e del Ass. n.20/12/2018	collaborazione con il Rup nelle attività di coordinamento con i consulenti per la preparazione della gara a doppio oggetto cessione quote e affidamento di servizi	Fornire i dati per i business plan, verificare i contenuti delle procedure per un supporto contabile patrimoniale necessario alla costituzione di società mista	rispetto delle procedure e dei tempi previsti per la società - partecipazione agli incontri ed esecuzione secondo programmazione della regione delle attività da svolgere	progetto societario presentato ai Comuni in Assemblea dei Sindaci in data 20/12/2018	Incontri o call conference minimi organizzati con la società Sza incaricata 2, proposte deliberative portate in approvazione in collaborazione con l'area tecniche coinvolte 1. Se viene raggiunto il 51% delle quote in approvazione al modello societario misto dai consigli comunali, apposizione di firme sulle delibere procedurali di gara (min previste 1)	31/12/2021	2,0%		

PROGETTO 4	Attivazione Tariffa puntuale e sistema tariffa Consorzio Area Vasta							
obiettivo 2019 slittato	dgr 23-41480 del 02/11/2016 LR1/2018 del cda 68 del 20/12/2017	attività propedeutiche all'avvio della tariffa puntuale di competenza dell'area sia ai sensi del contratto con la società unica, sia in riferimento alle attività del Consorzio di Area vasta	fornire i dati per i business plan, verificare i contenuti delle procedure per un supporto contabile patrimoniale necessario alla costituzione di società mista-Fornire al Consorzio di Area vasta il supporto per le attività in relazione alle linee guida della Regione Piemonte	rispetto delle procedure e dei tempi previsti per la società - partecipazione agli incontri ed esecuzione secondo programmazione della regione delle attività da svolgere	progetto societario presentato ai Comuni in Assemblea dei Sindaci in data 20/12/2018	riunioni interne massimo 3 predisposizione in condivisione con il responsabile tecnico di testi degli atti di gara con riferimenti specifici alla materia	31/12/2021	
Obiettivi personali								11,5%
progetto 1	Controllo della tariffa e procedure Arera	controllo andamento costi generali	dare unicità nell'organizzazione dei controlli alla struttura organizzata su più aree	verifica e confronto con le responsabili sull'andamento dei costi	spese previste nei pf comunali redatti ad ottobre 2019	recupero di tutti i margini consentiti dalla delibera Arera per la copertura delle spese, pur nella differenza della base tariffaria	31/12/2020	9,0%
progetto 2	Implementazione delle procedure di Privacy per l'Ente	Avvio di tutte le procedure interne in collaborazione con il DPO privacy - Reg Eu 679/16	coordinamento delle aree interne come interfaccia del DPO	incontri con dpo e assunzione di incarichi interni di coordinamento	affidamenti incarichi con gara aperta per l'assistenza tecnica della privacy e il DPO prevista dal Reg Eu 2016/679, analisi	aggiornamenti dati registro privacy	31/12/2020	0,5%
progetto 3	Trasferimenti competenze/attività ai sensi della LR 1/2018 e procedure societarie	coordinamento attività aree e segreteria con tavoli tecnici regionali	mantenere unicità e rappresentanza della struttura tecnica organizzata su più aree nelle operazioni di transizione	partecipazione alla redazione dei documenti necessari per la realizzazione delle procedure	LR 1/2018 e proroga dei tempi gestiti dalla regione Piemonte	modifica con segretario dell'Ente della convenzione dello statuto del consorzio di area vasta, organizzare incontri e assistere nella gestione delle problematiche che si presentano	riapprovazione eventuali modifiche convenzione e statuto entro fine anno 2020 e partenza nuovo Ente	1,0%
progetto 4	Mantenimento del sistema tariffario al Consorzio Area Vasta ed eventuale attivazione Tariffa puntuale	studio dell'impatto delle procedure nuove sul sistema contabile dell'ente per garantire il controllo delle spese e i rapporti con l'Arera	implementazione dei contenuti informativi della contabilità dell'ente	norme di funzionamento contenute nella convenzione e nello statuto di area vasta che consentano la continuità delle procedure attuali in raccordo con le delibere Arera	LR 1/2018 e progetto societario, delibere del 2019 dell'Arera in tema di controllo delle tariffe	definizione di una procedura interna da adottare in Consorzio	da prevedere entro il 31/12/2021	1,0%
TOTALE PER AREA								100%

Riferimenti e linee guida di attuazione	nome obiettivo	target previsto	Tempo di realizzazione	Indicatori di risultato	Risultato raggiunto	Pesi	
delibera ass n.4/2009	1) ADEGUAMENTO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO ALLE NORME DI TRASPARENZA IMPOSTE DALL'ARERA	delibera Arera n. 444 del 31.10.2019	30.06.2020	1 RELAZIONE		80%	9%
delibera ass n.4/2009	2) CONTENIMENTO SPESE POSTALI	Contenimento delle spese postali ottimizzando il numero delle spedizioni di avvisi e solleciti accorpandoli nel minor numero di plichi	31.12.2020	1 AVVISO DI PAGAMENTO ANNO 2020-2021		20%	

OBIETTIVI STRATEGICI

100%

delibera ass n.4/2009	3) CREAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DIGITALE MULTIFUNZIONALE ACCESSIBILE DAL CONTRIBUENTE CON SPID O ALTRO CODICE PERSONALE	progetto di fattibilita'	31.12.2020	1 PROGETTO DI FATTIBILITA'		25%	
Delibera CdA 29/2018	4) PROMUOVERE TRA IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UTILIZZO DELL'IDENTITÀ DIGITALE PER ACCEDERE A SERVIZI DELLA PA	accordo con enti certificatori per il rilascio gratuito dello SPID al personale COVA14	31.12.2020	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CDA		1%	
Delibera CdA 29/2018	5) PROMUOVERE LA CREAZIONE DI UN INDIRIZZO DIGITALE DA UTILIZZARE COME RECAPITO UFFICIALE PER LA CORRISPONDENZA TRA LAVORATORE E DATORE	accordo con enti certificatori per offrire al personale il servizio standard di posta certificata	31.12.2020	1 PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CDA		1%	
Delibera CdA 29/2018	6) FUSIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA PEGASO 03 CON ALTRA SOCIETA' DI RISCOSSIONE PARTECIPATA DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	progetto di fattibilita'	31.12.2020	1 STUDIO DI FATTIBILITA'		15%	
delibera CdA 8/2015	7) ADESIONE AL CRAL DEL COMUNE DI MONCALIERI	proposta attività ricreative fuori dall'orario di lavoro	30.06.2019	1 PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CDA		1%	

OBIETTIVI DI AREA

	delibera CdA 8/2015	8) GESTIONE INTERNA DELLE MEDIAZIONI E DEI RICORSI TRIBUTARI SINO AL VALORE MASSIMO DI EURO 50.000	mantenimento del target del livello di deflazione del contenzioso degli anni precedenti	31.12.2020	1 RELAZIONE		1%	82%
	delibera CdA 8/2015	9) GESTIONE INTERNA DELLE PROCEDURE CONCURSUALI CHE INVESTONO I CREDITI TARI	mantenimento del target degli anni precedenti	31.12.2020	1 RELAZIONE		1%	
	delibera ass n.4/2009	1) ORGANIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCORPAMENTO DELLE FASI ACCERTATIVE ED ESECUTIVE	rispetto legge n. 157/2019, di conversione del decreto fiscale collegato alla legge di bilancio 2020 (d.l. n. 124/2019)	30.06.2020	1 RELAZIONE		40%	100%
	delibera CdA 8/2015	10) RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI EMISSIONE DEGLI ATTI TRIBUTARI IN ADEGUAMENTO AL DECRETO CRESCITA	rispetto disposizioni di legge apportate al comma 15ter dell'art. 13 del d.l. n. 201 del 2011	30.06.2020	1 RELAZIONE		15%	

OBIETTIVI INDIVIDUALI	Riferimenti e linee guida di attuazione	nome obiettivo	target previsto	Tempo di realizzazione	Indicatori di risultato	Risultato raggiunto		
		Delibera CdA 29/2018	11) AGGIUDICAZIONE APPALTO ENTRO IL 30 APRILE 2020	RUP gara servizi postali recapiti ordinari per bollettazione e solleciti	30.04.2020	1 DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE		

100%

OBIETTIVI ANNO 2020		RIVISTI AL 6/6/2020		AREA SERVIZI AMBIENTALI			
MISSIONE 9 PROGRAMMA 3	Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	Target previsto anno 2020	Tempo di realizzazione	Indicatori di risultati	Pesi
	Legge Regionale 1/2018	TRASFERIMENTO PUNTUALE ATTIVITA' AREA VASTA, SE COSTITUITA. MANTENIMENTO STANDARD DEI LAVORI D'UFFICIO.	Adeempimenti necessari al corretto trasferimento delle funzioni	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI RICHIESTI	31.12.2020	Trasmissione documentazione al Consorzio di Area Vasta	
OBIETTIVI DI AREA	Delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 6/04/2017						82,26%
1	Economie di scala derivanti dalla gestione associata dei servizi						
		DLgs. 152/2006; 65% entro il 2012 e anni seguenti (ART. 205) integrato e modificato dall'art. 32 della legge n. 221/2015	a) almeno il 35% entro il 31/12/2006; b) almeno il 45% entro il 31/12/2008; c) almeno il 65% entro il 31/12/2012. SALVO MODIFICHE NORMATIVE INTERVENUTE	A) COVAR: 65% B) COMUNI CON POPOLAZIONE SINO A 10000 ab: RD =>65% C) COMUNI CON POPOLAZIONE DA 11000 A 20000 ab: RD =>60% D) COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 20000 ab: RD =>55%	31.12.2020	TABELLE PUBBLICATE SUL SITO RD	9%
		Legge Regione Piemonte n. 1/2018 art. 2 comma 4 lettera b)	entro il 2020 riduzione della produzione di rifiutiRU (non superiore a 159 Kg/ab)	COVAR 159 KG /AB	31.12.2020	accompagnare e promuovere tutte le azioni per raggiungere gli obiettivi normati	4
		Delibera Regione Piemonte n. 140-14161 del 19/04/2016	aumento del tasso di riciclaggio di almeno il 55% in termini di peso	RICICLAGGIO DEI RIFIUTI OGGETTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA - ANALISI MERCEOLOGICHE (90% CARTA E CARTONE - ORGANICO - 70% PLASTICA - VETRO)	31.12.2020	accompagnare e promuovere tutte le azioni per raggiungere gli obiettivi normati (aree di riciclo dei prodotti)	5
2	Ottimizzazione, mantenimento e miglioramento standard qualitativo dei servizi erogati						
	GESTIONE SERVIZI	Appalto unico : controllo servizio e adempimenti amministrativi correlati con predisposizione calendari di raccolta	Puntualità e precisione	CONTROLLO ADEMPIMENTI CSA- VERIFICA POSSIBILITA' DELLA RIMODULAZIONE DEL CALENDARIO	31.12.2020	Mantenimento/riduzione costi e mantenimento qualità del servizio /mantenimento tempistiche trasmissioni dati	
		Ottimizzazione del controllo territoriale	Controlli territorio	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA'	31.12.2020	Mantenimento scadenze CSA - applicazioni penali	16%
		Ottimizzazione del sistema di trasferimento rilevamento svuotamento dei contenitori RU ai fini della tariffa puntuale	Puntualità e correttezza dati di rilevamento	VERIFICA DATI TRASMESSI AL NOSTRO SISTEMA	31.12.2020	Mantenimento percentuali da CSA - miglioramento dati	
		Informatizzazione CDR	Mantenimento risultati raggiunti e miglioramento attività	DELIBERA ASSEMBLEA PER LA GESTIONE IN RETE DEI CDR INFORMATIZZATI	31.12.2020	Gestione consortile delle aree (almeno l'80% delle aree)	
3	GESTIONE GARE	Procedure di gara (predisposizione di tutti gli atti di gara - pubblicazione - aggiudicazione e direzione contratto) attività amministrativa e di controllo - Adempimenti verso organi sovraordinati -Commissioni e seggi di gara - Rendicontazione Progetti finanziati agli Enti sovraordinati - Rapporti con ANAC	Correttezza formale e normativa dell'operazione		31.12.2020	Chiusura puntuale delle procedure nel rispetto dell'iter	
		Campagne di comunicazione per incentivare RD nelle scuole - Campagne di Comunicazione a livello territoriale	Puntualità e correttezza	NUMERO DI CLASSI PARTECIPANTI: COINVOLGIMENTO, ALMENO , DEL 90% DEI COMUNI CONSORZIATI	mensile e 30.06.2020	Rispetto scadenze	20%
		Miglioramento della qualità dei materiali raccolti	corretto conferimento PL e VT e CT	SEGNALAZIONI CONSORZI DI FILIERA INFERIORI A 3	31.12.2020	comunicazioni a protocollo	
		Mantenimento dei contributi CONAI nelle fasce di eccellenza-	conferimenti corretti dei materiali raccolti in maniera differenziata nel rispetto del nuovo accordo Quadro Anci CONAI	NON INFERIORI AI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2019 (VARIABILE LA MODIFICA DEL CORRISPETTIVO DA PARTE DEI CONSORZI DI FILIERA CHE E' INDIPENDENTE DALLA BONTA' DELL'OPERAZIONE) PARI A (sommatoria di tutte le filiere) 2.971.287,81 €:	31.12.2020	Ottenimento pieno contributi conai - consuntivo 2020	
4	RAPPORTI CON GLI ENTI SOVRAORDINATI	Predisposizione e trasmissione MUDA(dichiarazione annuale dei rifiuti)	Puntualità e correttezza	TRASMISSIONE INFORMATICA DEL MUDA	10.06.2020	Rispetto scadenze	20%
		Gestione e controllo dei dati raccolta e trasmissione dati agli enti sovraordinati	Puntualità e correttezza	CARICAMENTO E CONTROLLO DI TUTTI I DATI DI RACCOLTA	mensile e 30.04.2020	Rispetto scadenze	
		Predisposizione SOSE e trasmissione ai Comuni richiedenti					
5	RAPPORTI CON I COLLABORATORI	Gestione formazione specialistica: cura dell'informazione all'accesso ai servizi di formazione disponibili per argomenti all'ufficio	Mantenimento di un grado di formazione idonea a garantire la competenza e l'efficacia del Consorzio	N. CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE (=>2)	31.12.2020	N° di corsi di formazione specialistica seguiti nel corso d'anno rispetto agli argomenti di novità ed aggiornamenti	2%
		Condivisione obiettivi con il personale assegnato all'area con riunioni e se necessario con ordini di servizio che stabiliscano l'apporto di ciascuno al raggiungimento delle performance. Riunioni per aggiornamento sul conseguimento degli obiettivi tra responsabili e con collaboratori nei settori di competenza	Incremento efficacia dei sistemi attuali di condivisione degli obiettivi	2 ANNO	30.06.2020 E 30.09.2020	Tempestività dei provvedimenti di assegnazione degli obiettivi individuali misurati entro 30 gg dall'approvazione del peg	

6	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Ordinaria amministrazione (Posta - archiviazione - protocollazione - gestione fax - coordinamento attività con la società che effettua i controlli del territorio, gestione WEB di pegaso ...). Straordinaria amministrazione (emergenze rifiuti e tariffe applicate - eventi climatici ...).	Correttezza e puntualità delle attività	GESTIONE ORDINARIO E EMERGENZE	31.12.2020	Mantenimento standard di efficienza e di tempestività dell'Area	
		Predisposizione piani finanziari previsionali e consuntivi dei comuni consorziati* MOD DA DELIBERA ARERA	Correttezza e puntualità delle attività	CONFORMITA' AI PIANI APPROVATI DAI COMUNI- PIANI PREVISIONALI ENTRO OTTOBRE E PIANI CONSUNTIVI ENTRO GIUGNO	30.06.2020 E 31.10.2020	PIANI FINANZIARI	6,26%
		Predisposizione tabelle di canone anno 2017 - 2018 per ogni azienda al fine della certificazione dei costi ai sensi dell'ARERA	Correttezza e puntualità delle attività	ottenimento certificazione dalle aziende appaltatrici	31.01.2020 30.06.2020	PIANI FINANZIARI	
STRATEGICI							7%
1	Delibera Regione Piemonte n. 140-14161 del 19/04/2016 - Legge regionale n. 1/2018 e successive modifiche	Predisposizione atti per l'applicazione della tariffa puntuale- Predisposizione atti per un nuovo censimento cassonetti con il contestuale abbinamento alle utenze	TARIFFA PUNTUALE	PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CENSIMENTO. DETERMINA APPROVAZIONE ATTI E PROCEDURA DI GARA DA ESEGUIRE A STEP . SE RICHIESTO DAI COMUNI DELIBERA PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE	30.06.2020 31.12.2020	Avvio del censimento con step di scadenza	2%
		Passaggio funzioni all'Ente individuato nella legge e rimodulazione delle attività dell'AREA	Adempimenti necessari al corretto trasferimento delle funzioni	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI RICHIESTI	31.12.2020	Trasmissione documentazione	1%
2	Delibera Assemblea del sindaci 12/2017						
	SOCIETA' MISTA	Scelta della organizzazione e modalità del servizio di I.U. con la costituzione Società Mista	Adempimenti necessari	Coordinamento Società SZA nella predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del progetto e del Piano Industriale e alla pubblicazione della gara	31.12.2020	COSTITUZIONE	1%
3	Asemblea desi Sindaci del 24.07.2019	Contrasto abbandono rifiuti					
		Foto trappole : sistema di contrasto all'abbandono dei rifiuti	Attivazione del progetto sul territorio consortile in modo sperimentale	Individuazione di almeno quattro comuni consortili in cui avviare il progetto in collaborazione con la PM.	30.06.2020 e 31.12.2020	Relazione riduzione abbandoni -	1%
4	Linee Guida ARERA	L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) è un organismo indipendente, istituito con la legge 14 novembre 1995, n. 481 con il compito di tutelare gli interessi dei consumatori e di promuovere la concorrenza, l'efficienza e la diffusione di servizi con adeguati livelli di qualità, attraverso l'attività di regolazione e di controllo. <u>Con la legge 27/2017 n. 205 sono state attribuite funzioni di regolazione e di controllo del ciclo dei rifiuti .</u>	Coordinamento attività della gestione dei servizi e della tariffazione puntuale collegata	Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 e trasparenza dei servizi nella gestione dei rifiuti: PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ATTI RICHIESTI (PIANI FINANZIARI CONSORTILI- VERIFICA COSTI E ATTREZZATURE E SERVIZI)	30.06.2020	Partecipazione alla formazione e ai tavoli tecnici del nuovo Ente . Predisposizione atti per l'adozione e l'applicazione all'interno del Consorzio delle attività richieste dal nuovo Ente di controllo, al fine di essere pronti al 30.06.2020	2%
PERSONALI							10,74%
1	RUP della Procedura di gara per la Costituzione Società Mista	Delibera assembleare che richiede la formazione della società	Costituzione della Società Mista	AVVIO PROCEDURA DI GARA. PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI.	31.12.2020	Affidamento e costituzione	1%
		Delibera assembleare che richiede di non procedere alla formazione della società	Conclusione dell'affidamento della procedura alla Società SZA senza avviare la gara	CORRETTEZZA DELLA PROCEDURA	31.12.2020	Verbale di conclusione dell'attività	
2	PEGAS O03	Verifica congruità costi servizi connessi alla attività dell'Area e supporto all'inserimento della Procedura sulla Piattaforma dei contratti	garere di congruita'	DELIBERA ED INSERIMENTO DATI	30.06.2020	Correttezza del dato e della procedura	1%
3	Adempimenti RASA	Adempimenti RASA - tra i quali Iscrizione Società in house (PEGASO 03) - D.lgs. n. 175 del 19/08/2016 e art. 192 del Dlgs n. 50/2016	Correttezza formale dell'operazione	VERIFICA ED INTEGRAZIONE/MODIFICA DATI ALL'ANAC	31.12.2020	Correttezza giuridica e formale dell'operazione - Rispetto scadenze	1%
4	Direttive europee, art. 22 della Direttiva 2014/24/UE – sulle "regole applicabili alle comunicazioni".	Piattaforma Albo fornitori e Gare per il consorzi	Mantenimento ed Aggiornamento Piattaforma	TUTTE LE GARE BANDITE INSERITE SULLA PIATTAFORMA	31.12.2020	Corsi di formazione per l'uso corretto della Piattaforma e utilizzo della stessa ai sensi di legge	1%
5	Linee Guida ARERA	L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) è un organismo indipendente, istituito con la legge 14 novembre 1995, n. 481 con il compito di tutelare gli interessi dei consumatori e di promuovere la concorrenza, l'efficienza e la diffusione di servizi con adeguati livelli di qualità, attraverso l'attività di regolazione e di controllo. <u>Con la legge 27/2017 n. 205 sono state attribuite funzioni di regolazione e di controllo del ciclo dei rifiuti .</u>	Adeguamento sito e Predisposizione atti Carta dei servizi	RIFACIMENTO SITO AI SENSI ARERA E PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI AGGIORNATA	31.12.2020	CARTA DEI SERVIZI E SITO	5,24%
6	Delibera del CDA n. 47/2018	Referente della redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Correttezza formale dell'operazione	TRASMISSIONE DEI DATI	31.10.2020	Correttezza giuridica e formale dell'operazione - Rispetto scadenze	1,5%
TOTALE							100

obiettivi 2020		Area Tecnica Impianti - Progettazioni, Manutenzioni, Bonifiche e Postconduzioni										
Riferimenti e linee guida di attuazione	Descrizione	Finalità da perseguire	target	tempi	Indicatore di risultato	proposta del 22.1.20	Pesi				TOT	
Delibera ass n. 2 del 06/04/2017	MISSIONE 9 programma 3.						Area	Strategie	Personal			
1.	Economie di scala derivanti dalla gestione associata dei servizi	Discariche in post conduzione - Efficiente gestione degli impianti attraverso la post conduzione delle discariche e delle bonifiche	Corretto svolgimento delle attività di post conduzione (es. percolato, biogas, manutenzione verde, sorveglianza e manutenzione varia) degli impianti di discarica affidati in global-service; di proprietà consortili di Beinasco, La Loggia, Vinovo e di proprietà del comune di Orbassano (Garosso Gonzole)	Efficace controllo e gestione dell'appalto di servizio	31.12.2020	Mantenimento dell'efficienza nel rispetto delle prescrizioni e normative	8,0%	12,00%				24,00%
		Discariche in post conduzione - Efficiente svolgimento delle attività di campionamento ed analisi	Corretto svolgimento delle attività di campionamento ed analisi dei parametri ambientali degli impianti di discarica in post conduzione	Efficace controllo e gestione dell'appalto di servizio	31.12.2020	Mantenimento dell'efficienza nel rispetto delle prescrizioni e normative per fornire dati e relazioni a Enti e organismi di controllo	3,0%	8,00%				
		Discariche in post conduzione - assistenza tecnica	Mantenimento del livello qualitativo delle attività di assistenza tecnica e di monitoraggio ambientale degli impianti di discarica in post conduzione	Esercitare un efficace controllo di qualità e puntualità	31.12.2020	Assicurare la corretta e puntuale predisposizione dei documenti e relazioni previste	2,0%	4,00%				
2.	Adempimenti prescrittivi e normativi	Discariche in post conduzione - manutenzioni e interventi straordinari	Progettazione interventi, avvio gare, affidamenti incarichi servizi e/o lavori, verifiche e collaudi inerenti: linee elettriche, impianti FV, piazzali, regimazione acque scarico, box ufficio, tettoie, sicurezza, vasche pozzi percolato, vegetazione, impianti biogas, viabilità, cancelli e recinzioni	realizzazione degli interventi necessari	31/12/2020	completamento delle procedure nel rispetto delle priorità di volta in volta assegnate	10,0%	0,00%				8,00%
		Discarica SMC - adempimenti prescrittivi	discarica SMC Tetti Francesi, in titolarità di autorizzazione di Covar14; esercitare il controllo sulle attività di post conduzione con eventuale surroga in caso di inadempimenti da parte di società SMC	Assicurare la corretta post conduzione dell'impianto	31/12/2020	Corretta e puntuale predisposizione dei documenti e relazioni previste e attuare eventuali interventi in surroga di SMC	4,0%	4,00%				
		Discariche in post conduzione - adempimenti come da prescrizioni enti di controllo e normativi	Corretta trasmissione documentale	Puntualità e precisione	31/12/2020	Trasmissione relazioni periodiche e straordinarie nei tempi e modalità previste	4,0%	4,00%				
3.	Adempimenti prescrittivi e normativi	Bonifiche - rispetto delle procedure	Bonifiche (caratterizzazione, analisi rischio, progetto operativo di bonifica, realizzazione interventi, fasi di chiusura e certificazione) per conto Comuni: sito Morello, Nichelino sponda sx Sangone - sito inquinato "Proprietà Salerno". Comune di Beinasco - parco Chisola, Comune Vinovo	messa in opera delle prescrizioni in funzione delle fasi	31/12/2020	completamento delle procedure nel rispetto delle priorità di volta in volta assegnate e in funzione delle tempistiche dettate da soggetti terzi e avanzamento procedure.	3,0%	0,00%				0,00%
4.	Economie di scala derivanti dalla gestione associata dei servizi	CDR - Efficiente gestione delle proprietà: 16 impianti	adeguamenti amministrativi: rinnovo dei titoli d'uso e procedure per agibilità, accatastamento, frazionamenti progettazione e realizzazione nuovi ecocentri, ricerca finanziamenti	Corretto svolgimento della procedura	31.12.2020	rispetto delle normative e delle procedure	2,0%	1,00%				12,00%
			interventi ordinari e straordinari: linee elettriche, impianti FV, piazzali, regimazione acque scarico, box ufficio, illuminazione aree, tettoie, sorveglianza, sicurezza, accessibilità e scale, manutenzione cancelli e recinzioni, pulizia vasche prima pioggia, sistemi informatici ed attrezzature elettromeccaniche	realizzazione degli interventi necessari	31.12.2020	progettazione interventi avvio gara, affidamento e controllo della procedura controlli e verifiche adeguamento tecnico	10,0%	11,00%				
			Assicurare la manutenzione ordinaria e la gran parte degli interventi manutentivi di natura straordinaria dei CDR attraverso un appalto di servizi in global-service	Assicurare la manutenzione dei CDR attraverso il minor numero di soggetti	31.12.2020	gestire l'appalto di servizi	6,0%	0,00%				
5.	Adempimenti prescrittivi e normativi	Efficiente gestione delle proprietà con particolare riferimento al patrimonio consortile: SEDE	gestione delle manutenzioni adeguamenti e certificazioni elettriche, manutenzione, sicurezza, accessibilità, appalto pulizia sede, ecc.	realizzazione degli interventi necessari	31/12/2020	avvio gare, affidamento e controllo della procedura	3,0%	10,00%				10,00%
	ottimizzazione, mantenimento e miglioramento standard	Attività tecnico amministrative e contabili	verifica puntuale degli appalti e dell'operato delle ditte a cui sono affidati servizi e lavori, attenzione e rispetto della normativa inerente alla sicurezza	controllo dell'esecuzione dei servizi	31.12.2020	mantenimento scadenze capitolato e contratto	3,0%	7,00%				25,00%
			redazione di determine, delibere, contratti, scritture private e atti amministrativi di pertinenza, controllo degli atti contabili, Posta - archiviazione - protocollazione - emergenze interventi - Predisposizione Piani finanziari previsionali e consuntivi per i Comuni gestione archivio comunicazioni osservatorio contratti pubblici, Autorità Vigilanza Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dati di patrimonio per MEF	corretto svolgimento della procedura	31.12.2020	rispetto dei tempi e della normativa Mantenimento standard di efficienza e di tempestività dell'Area	6,0%	8,00%				
			Progettazione e Direzione e dei lavori o d'esecuzione servizi, procedure autorizzative e comunicazioni agli enti competenti per discariche ed ecocentri comunali	controlli e verifiche adeguamento tecnico	31.12.2020	Correttezza formale e normativa dell'operazione	2,0%	5,00%				



6.		Procedure di gara (predisposizione di tutti gli atti di gara - pubblicazione - aggiudicazione e direzione contratto) attività amministrativa e di controllo - Adempimenti verso organi sovraordinati - Commissioni e seggi di gara - Rendicontazione Progetti finanziati agli Enti sovraordinati - Rapporti con ANAC - assistenza a supporti legali	rispetto scadenze del codice appalti	31.12.2020	Chiusura puntuale delle procedure nel rispetto dell'iter	5,0%	5,00%				
		Approvazione studio progettuale discarica Beinasco: sistemazione sponde e modifica impianto estrazione biogas	predisposizione atti e relazioni necessarie	31.12.2020	Correttezza e puntualità delle attività	2,0%	0,00%			5,00%	
		Approntamento magazzino Beinasco	completamento della progettazione e avvio gara	31.12.2020	realizzazione dell'intervento	2,0%	0,00%				
		Realizzazione nuovo centro di raccolta	Realizzazione Centro di Raccolta - Bando RAEE- per il Comune di La Loggia	Completamento della progettazione e avvio gara	indicati dal cronoprogramma	realizzazione dell'intervento	4,3%	2,00%			
		Formazione specialistica	Mantenimento di un grado di formazione idonea a garantire la competenza e l'efficacia del Consorzio e per le specifiche competenze dell'Area	2/3 corsi di aggiornamento e formazione specialistica	31.12.2020	N° di corsi di formazione specialistici rispetto agli argomenti di novità ed aggiornamenti	1,0%	1,00%			
	Condivisione obiettivi	Incremento efficacia dei sistemi attuali di condivisione degli obiettivi per valutare l'apporto al raggiungimento delle performance. Riunioni per aggiornamento tra collaboratori e i responsabili settori di competenza	2 riunioni anno	31.12.2020	N° riunioni tenute tra responsabili e con i collaboratori almeno trimestrali, tempestività dei provvedimenti di assegnazione degli obiettivi individuali misurati entro 30 gg dall'approvazione del peg	2,0%	2,00%				
		Programmazione ed emergenze	procedura per cessione diritto superficie per fotovoltaico su discariche	predisposizione atti	31.12.2020	Cura della procedura	1,0%	0,00%		0,00%	
			Interventi sulla discarica ad Orbassano, Tetti Francesi di SMC- controllo procedimento Bonifica	Corretto svolgimento della procedure	31.12.2020	In funzione delle responsabilità cui il consorzio sarà chiamato a rispondere	2,0%	0,00%			
8.	Delibera regione Piemonte n.140-14161 e L.R. 1/1018	trasferimento competenze e funzioni attività: passaggio funzioni alla Regione /Consorzio Area Vasta/ conferenza ambito	Controllo del trasferimento delle attività nelle condizioni di poterle gestire efficacemente nel rispetto delle prescrizioni, della tutela ambientale e del mantenimento dei beni patrimoniali	predisposizione atti e relazioni necessarie	indicati dalla normativa e cronoprogramma	partecipazione a riunioni e a tavoli tecnici - redazione e predisposizione atti per Area Vasta e per Conferenza Ambito	2,0%	4,00%		6,00%	
	ARERA	Adempimenti ARERA	attività di regolazione e controllo dei servizi e tariffazione puntuale collegata	predisposizione atti e relazioni per i servizi interessati	indicati dalla normativa	partecipazione alla formazione e ai tavoli tecnici, Integrazione tariffaria	1,0%	1,00%			
	Delibera assemblea sindaci 12/2017	procedura di gara Società Mista : assistenza alle fasi della procedura di gara per quanto di pertinenza	Assistenza alla redazione degli atti per il controllo delle attività inerenti i beni patrimoniali, nelle condizioni di poter efficacemente rispettare le prescrizioni e mantenere la tutela ambientale	controllo degli atti al fine della correttezza formale	indicati dalla procedura	produzione atti, documenti e informazioni necessari alla procedura di gara	1,0%	1,00%			
9.		Responsabilità di procedimento	Responsabile Unico di Procedimento per tutti gli interventi in capo all'Area per competenza	Corretto svolgimento delle procedure	31.12.2020	rispetto dei tempi e della normativa	4,0%	4,00%		10,00%	
			incarico RUP " procedura aperta per affidamento servizi raccolta rifiuti e nettezza urbananc nel territorio covar, 19 comuni, CIG 68266229ESC. ricorsi	Corretto svolgimento delle procedure	31.12.2020	rispetto delle procedure	0,7%	0,00%			
		Responsabile programmazione triennale	Responsabile della programmazione del Piano Triennale delle opere pubbliche	Redazione programmazione	31.12.2020	rispetto delle procedure	1,0%	1,00%			
		trasferimento competenze / attività ai sensi della Legge regionale n.1 /2018	Coordinamento con le altre Aree e referente per il patrimonio dell'Ente	Corretto svolgimento delle procedure	31.12.2020	partecipazione ai tavoli tecnici	2,5%	2,50%			
		Responsabilità tecnica e professionale	Progettazione, Direzione lavori e Collaudo, CSP e CSE, Responsabile dei Lavori e dei servizi per discariche ed ecocentri comunali	Corretto svolgimento della procedure	31.12.2020	rispetto delle procedure	2,5%	2,50%			
						100,0%	84,00%	6,00%	10,00%	100,00%	

Arch. Silvia Tonin modifiche in rosso, proposta del 09.06.2020
 Responsabile Area Tecnica Impianti - progettazione, manutenzione, bonifiche e post conduzioni



NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale N. 1/2020 del 10/02/2020

OGGETTO: piano della performance 2020/2022 e piano degli obiettivi 2020 - validazione.

Il giorno 10/02/2020, alle ore 07,50 circa, in modalità telematica, il sottoscritto Dott. Bosio Armando, nominato con decreto del Presidente n. 1 del 06/02/2019 con riferimento all'attività di cui all'oggetto, procede come segue.

Preliminarmente dà atto che durante l'incontro tenutosi in sede del Covar 14 in data 07/02/2020, alla presenza del Presidente del C.d.A. e del Segretario, sono state dapprima visionate le proposte di obiettivi d'area, strategici ed individuali presentate dai funzionari titolari di p.o. e successivamente concordate alcune modifiche necessarie per rendere gli stessi più aderenti alla programmazione economico - finanziaria del Consorzio.

Il Piano della performance è il documento di programmazione con il quale il Consorzio individua gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi, nonché gli indicatori per la loro misurazione e valutazione.

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 150/09 "... al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

La pianificazione strategica del Consorzio COVAR 14 è contenuta nel Documento unico di programmazione 2020-2022 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Comuni consorziati n. 31 del 19/12/2019 e nel bilancio di previsione periodo 2019/2021 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Comuni consorziati n. 30 del 19/12/2019. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa.

Con deliberazione del CdA n. 6 del 22/01/2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione periodo 2020/2022 - approvazione dotazioni" nella quale si stabilisce espressamente che *"...l'Ente intende procedere in separata sede all'approvazione del Piano degli Obiettivi e il relativo Piano delle Performance in quanto gli obiettivi sono ancora in corso di definizione"*.

Il vigente SMVP definisce e differenzia gli obiettivi rispettivamente in obiettivi strategici, di area e individuali ed individua le competenze del Nucleo di Valutazione all'articolo 5.

Il NdV, richiama preliminarmente, quanto già formalmente espresso nel proprio verbale n. 2/2019 in sede di validazione del piano della performance/piano degli obiettivi dell'anno 2019 in ordine alla necessità di costruire degli indicatori in grado di rendere gli obiettivi pienamente *"misurabili in termini concreti e chiari"*, ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs 150/2009.

Ciò premesso prende atto degli obiettivi strategici, d'area e/o individuali sopra richiamati ed allegati al presente atto (**allegato 1**), su cui si concentrerà la misurazione della performance per l'annualità 2020.

Con riferimento a quanto espresso in oggetto, a seguito delle opportune verifiche operate sulla base delle esigenze di programmazione interna esprimo, in qualità di Nucleo di Valutazione, per quanto di competenza, **parere favorevole relativamente alla struttura metodologica del "Piano della performance 2020/2022 e al Piano generale degli obiettivi, di dettaglio, per l'annualità 2020"**.

Chiusura lavori ore 8,50 circa.

Il Nucleo di Valutazione
dott. Armando Bosio

